指定管理者制度活用事業 評価シート(総合研修センター)

1. 基本事項

施設名称	総合研修センター	評価対象年度	令和5年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 ・代表者名 会長 浮岳 堯仁 ・住所 川崎市中原区小田中6-22-5	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>定員</th> <th>受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>福祉職員向け現任研修</td><td>46</td><td>1,836</td><td>989</td></tr> <tr><td>新人・新任介護職員向け実践研修</td><td>2</td><td>36</td><td>18</td></tr> <tr><td>介護職員実務者研修(通信課程)</td><td>1</td><td>-</td><td>8</td></tr> <tr><td>介護福祉士資格取得準備講習(介護福祉士国家試験直前対策講座)</td><td>1</td><td>28</td><td>10</td></tr> <tr><td>認知症介護実践研修(基礎研修)</td><td>3</td><td>150</td><td>156</td></tr> <tr><td>認知症介護実践研修(実践者研修)</td><td>4</td><td>123</td><td>111</td></tr> <tr><td>認知症介護実践研修(実践リーダー研修)</td><td>1</td><td>30</td><td>11</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者プレ研修</td><td>1</td><td>80</td><td>77</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者研修</td><td>1</td><td>72</td><td>67</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)</td><td>1</td><td>40</td><td>31</td></tr> <tr><td>相談支援従事者現任研修</td><td>1</td><td>72</td><td>68</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修</td><td>1</td><td>72</td><td>69</td></tr> <tr><td>支援会議・サービス調整会議実践研修</td><td>1</td><td>40</td><td>4</td></tr> <tr><td>障害者ケアマネジメント等指導者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>4</td></tr> <tr><td>医療的ケア児等支援者養成研修</td><td>1</td><td>60</td><td>32</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)</td><td>4</td><td>200</td><td>194</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(実践研修)</td><td>1</td><td>50</td><td>50</td></tr> <tr><td>行動援護従業者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>31</td></tr> <tr><td>同行援護従業者養成研修(一般課程)</td><td>4</td><td>48</td><td>47</td></tr> <tr><td>同行援護従業者養成研修(応用課程)</td><td>1</td><td>12</td><td>11</td></tr> <tr><td>重度訪問介護従業者養成研修</td><td>1</td><td>15</td><td>7</td></tr> <tr><td>地域包括支援センター職員等研修、予防給付ケアマネジメント従事者等研修</td><td>7</td><td>-</td><td>319</td></tr> <tr><td>団体部会共催法人運営セミナー</td><td>1</td><td>-</td><td>65</td></tr> <tr><td>合計</td><td>86</td><td></td><td>2,379</td></tr> <tr><td>(参考)前年度</td><td>101</td><td></td><td>2,510</td></tr> </tbody> </table>	研修名	回数	定員	受講者数	福祉職員向け現任研修	46	1,836	989	新人・新任介護職員向け実践研修	2	36	18	介護職員実務者研修(通信課程)	1	-	8	介護福祉士資格取得準備講習(介護福祉士国家試験直前対策講座)	1	28	10	認知症介護実践研修(基礎研修)	3	150	156	認知症介護実践研修(実践者研修)	4	123	111	認知症介護実践研修(実践リーダー研修)	1	30	11	相談支援従事者初任者プレ研修	1	80	77	相談支援従事者初任者研修	1	72	67	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	1	40	31	相談支援従事者現任研修	1	72	68	相談支援従事者スキルアップ研修	1	72	69	支援会議・サービス調整会議実践研修	1	40	4	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	4	医療的ケア児等支援者養成研修	1	60	32	強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)	4	200	194	強度行動障害支援者養成研修(実践研修)	1	50	50	行動援護従業者養成研修	1	40	31	同行援護従業者養成研修(一般課程)	4	48	47	同行援護従業者養成研修(応用課程)	1	12	11	重度訪問介護従業者養成研修	1	15	7	地域包括支援センター職員等研修、予防給付ケアマネジメント従事者等研修	7	-	319	団体部会共催法人運営セミナー	1	-	65	合計	86		2,379	(参考)前年度	101		2,510
	研修名	回数	定員	受講者数																																																																																																					
	福祉職員向け現任研修	46	1,836	989																																																																																																					
	新人・新任介護職員向け実践研修	2	36	18																																																																																																					
	介護職員実務者研修(通信課程)	1	-	8																																																																																																					
	介護福祉士資格取得準備講習(介護福祉士国家試験直前対策講座)	1	28	10																																																																																																					
	認知症介護実践研修(基礎研修)	3	150	156																																																																																																					
	認知症介護実践研修(実践者研修)	4	123	111																																																																																																					
	認知症介護実践研修(実践リーダー研修)	1	30	11																																																																																																					
	相談支援従事者初任者プレ研修	1	80	77																																																																																																					
	相談支援従事者初任者研修	1	72	67																																																																																																					
	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	1	40	31																																																																																																					
	相談支援従事者現任研修	1	72	68																																																																																																					
	相談支援従事者スキルアップ研修	1	72	69																																																																																																					
	支援会議・サービス調整会議実践研修	1	40	4																																																																																																					
	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	4																																																																																																					
	医療的ケア児等支援者養成研修	1	60	32																																																																																																					
	強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)	4	200	194																																																																																																					
	強度行動障害支援者養成研修(実践研修)	1	50	50																																																																																																					
	行動援護従業者養成研修	1	40	31																																																																																																					
	同行援護従業者養成研修(一般課程)	4	48	47																																																																																																					
同行援護従業者養成研修(応用課程)	1	12	11																																																																																																						
重度訪問介護従業者養成研修	1	15	7																																																																																																						
地域包括支援センター職員等研修、予防給付ケアマネジメント従事者等研修	7	-	319																																																																																																						
団体部会共催法人運営セミナー	1	-	65																																																																																																						
合計	86		2,379																																																																																																						
(参考)前年度	101		2,510																																																																																																						
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">福祉用具常設展示</td> <td>展示数</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>41</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">福祉用具展示・相談会</td> <td>回数</td> <td>来場者数</td> <td>参加事業所</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>221</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(参考)前年度</td> <td>1</td> <td>558</td> <td>8</td> </tr> </table>	福祉用具常設展示	展示数			41			福祉用具展示・相談会	回数	来場者数	参加事業所	1	221	10	(参考)前年度	1	558	8																																																																																							
福祉用具常設展示		展示数																																																																																																							
	41																																																																																																								
福祉用具展示・相談会	回数	来場者数	参加事業所																																																																																																						
	1	221	10																																																																																																						
(参考)前年度	1	558	8																																																																																																						
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">介護・福祉資料等貸出</td> <td colspan="2">書籍・雑誌</td> <td colspan="2">ビデオ・DVD</td> </tr> <tr> <td>蔵書数</td> <td>貸出数</td> <td>所有数</td> <td>貸出数</td> </tr> <tr> <td>福祉関係</td> <td>1,281</td> <td>158</td> <td>166</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>医療・看護関係</td> <td>196</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>160</td> <td>147</td> <td>17</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,637</td> <td>311</td> <td>188</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>(参考)前年度</td> <td>1,536</td> <td>182</td> <td>187</td> <td>45</td> </tr> </table>	介護・福祉資料等貸出	書籍・雑誌		ビデオ・DVD		蔵書数	貸出数	所有数	貸出数	福祉関係	1,281	158	166	15	医療・看護関係	196	6	5	6	その他	160	147	17	0	合計	1,637	311	188	21	(参考)前年度	1,536	182	187	45																																																																							
介護・福祉資料等貸出		書籍・雑誌		ビデオ・DVD																																																																																																					
	蔵書数	貸出数	所有数	貸出数																																																																																																					
福祉関係	1,281	158	166	15																																																																																																					
医療・看護関係	196	6	5	6																																																																																																					
その他	160	147	17	0																																																																																																					
合計	1,637	311	188	21																																																																																																					
(参考)前年度	1,536	182	187	45																																																																																																					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">その他(メディアレ君)</td> <td>保有数</td> <td>利用者数</td> <td>利用数</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(参考)前年度</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	その他(メディアレ君)	保有数	利用者数	利用数	19	0	0	(参考)前年度	19	0	0																																																																																														
その他(メディアレ君)		保有数	利用者数	利用数																																																																																																					
	19	0	0																																																																																																						
(参考)前年度	19	0	0																																																																																																						
収支実績	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">(収入)</td> <td colspan="2">(単位:円)</td> <td colspan="2">(支出)</td> <td colspan="2">(単位:円)</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td></td> <td>117,710,000</td> <td></td> <td>人件費</td> <td></td> <td>43,415,589</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業収入</td> <td></td> <td>9,684,500</td> <td></td> <td>事務費</td> <td></td> <td>46,513,696</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td></td> <td>204,697</td> <td></td> <td>事業費</td> <td></td> <td>19,747,943</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td></td> <td>127,599,197</td> <td></td> <td>支出計</td> <td></td> <td>109,677,228</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td></td> <td>17,921,969</td> <td></td> </tr> </table>	(収入)		(単位:円)		(支出)		(単位:円)		指定管理料		117,710,000		人件費		43,415,589		事業収入		9,684,500		事務費		46,513,696		その他収入		204,697		事業費		19,747,943		収入計		127,599,197		支出計		109,677,228						(収支差額)		17,921,969																																																									
(収入)		(単位:円)		(支出)		(単位:円)																																																																																																			
指定管理料		117,710,000		人件費		43,415,589																																																																																																			
事業収入		9,684,500		事務費		46,513,696																																																																																																			
その他収入		204,697		事業費		19,747,943																																																																																																			
収入計		127,599,197		支出計		109,677,228																																																																																																			
				(収支差額)		17,921,969																																																																																																			
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・総合リハビリテーション推進センターをはじめとする各関係機関と適宜連携を図りながら研修の企画、実施に取り組んだ。 ・事前に講師向けの研修を開催するなどして、研修の質の担保に努め、また、当初計画よりニーズが高くなった研修は実施回数を増加するなど、受講者ニーズに寄り添った研修を企画した。 ・感染症対策として、細心の配慮を行い、研修時の感染対策として資料・修了証等の机上配布など手渡し等の削減に努めるとともに、演習時には、グループ毎に消毒液、消毒シートを設置、手指消毒の励行に努めた。 ・習熟度を含めた研修効果を鑑み、講師、ファシリ、職員を含め安心と安全な研修環境を担保し、演習・交流を大切にされた対面集合研修を実施した。 ・建物管理にあたっては、ふくふく管理組合を中心に安定的な維持管理を行い、毎月実施の関係団体連絡会において情報共有を行った。 																																																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	福祉職員向け 現任研修	福祉の現場・時代のニーズ等に合わせた研修の提供が行われているか	10	4	8
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	法定研修等	国等で定められているカリキュラムに従い、適切に研修の提供が行われているか	10	4	8
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	福祉機器・図書	福祉機器の展示・資料貸出等は、介護の普及啓発として適切に行われているか	5	4	4
	事業の周知	利用促進のため効果的な事業の周知・広報等を行っているか	5	3	3
関係機関等との連携	行政所管課や関係機関・団体との連携を積極的に行っているか	5	3	3	
<p>(評価の理由)</p> <p>【福祉職員向け現任研修】 ・当初計画では40回を予定していた福祉職員向け現任研修について、関係機関、受講生等から実施希望のあるテーマの研修を追加で企画実施する研修や認知症介護基礎研修を含めた計46回の研修を実施した。 ・習熟度の担保や他施設・他職種交流など対面研修の意義と効果を最大限に発揮できるよう工夫した。</p> <p>【法定研修等】 ・福祉職場への就労希望者、または就職予定者、あるいは福祉の資格取得や離職からブランクのある方を対象に、「新人・新任介護職員向け実践研修」を実施した。 ・介護職員実務者研修については、「通信学習」「介護過程Ⅲ(面接授業・スクーリング)」「医療的ケア演習(面接授業・スクーリング)」の3構成となっており、「介護過程Ⅲ(面接授業・スクーリング)」を介護実習室にて実施した。 ・介護福祉士資格取得準備講習については、受講者10名のうち8名から国家資格受験番号の回答があり、回答者の合格率は87.5%(全国合格率82.8%)だった。また、外国人の受験者が右肩上がりで増えていることから、今年度は、新たにEPA介護福祉士候補者を対象にした「模擬試験、講義資料のふりがな対応」を行い、3名の申し込みがあり、内2名が受講した。 ・認知症介護研修について、実践者研修、実践リーダー研修で、国の認知症介護指導者養成研修を修了した認知症介護指導者と適宜打ち合わせを重ね、常に研修内容のブラッシュアップを図るとともに、各単元の講師(指導者)も固定化せず複数単元の担当やファシリテーターとして担当外の単元に関わってもらうことで、指導者全員がカリキュラム全体を把握し、誰でも適切にサポートできる体制づくりを構築したことから、新カリキュラム導入に伴う混乱も抑えることができた。 ・相談支援従事者研修については、厚生労働省通知によって定められた標準カリキュラムに加え、川崎市自立支援協議会にて策定された、川崎市独自のカリキュラムに基づき、研修検討委員会において相談支援に必要な職員倫理、支援方針や具体的なサービス内容、ケアマネジメントおよび関係機関協働の支援、支援計画作成の技術力強化など、支援の仕組み作りのノウハウ、専門的な知識や技術の習得を目的とした研修を実施している。 ・医療的ケア児等支援者養成研修については、医療的ケア児等の支援に従事している方または今後支援したいと考えている方を対象に、保育・教育・保健・医療・福祉等の各分野で支援できる人材を広く育成することを目的として、初めて集合形式(前回:令和3年度はオンライン配信にて実施)にて実施した。 ・強度行動障害支援者養成研修は、例年申し込みが多いことから、令和5年度は実践研修1回(定員40名)予定を、所管課と相談のうえ、実践研修の定員を50名に増員し、実施した。なお、コロナ禍において、神奈川県をはじめ研修をリモートにて実施していた事業所・団体等から、集合研修にて既に新カリキュラムで実施継続している川崎市の対面集合研修をモデルにしたいと依頼があり、神奈川県内外の関係者の見学・視察を受け入れている。 ・行動援護従事者養成研修については、強行基礎研修と強行実践研修を修了したことと同じ扱いとなるため、講師と連携しながら講義、講師作の講義資料を更新し適切に対応した。 ・同行援護従事者養成研修については、応募者数は毎回、定員を上回っており、福祉従事者以外の就労者も多く、間接的な支援者の養成にもつながっている。令和5年度は、一般課程を3回から4回、応用課程を2回から1回とし、一般課程のカリキュラムを3日から4日へ変更して実施した。 ・重度訪問介護従事者養成研修においては、重度の肢体不自由または重度の知的障害もしくは精神障害があり、常時介護を必要とする方に対する入浴、排泄、食事等の介助および介護、調理、洗濯、掃除等の家事、外出時における移動中の介護に関する基礎的な知識及び技術の習得、コミュニケーションの支援及び医療的支援についての講義、実習前演習、障害者施設等での実習を行い、総合的な研修のまとめとしての実習報告会を実施した。 ・地域包括支援センター職員等研修、予防給付ケアマネジメント従事者等研修は、地域包括支援センター職員に必要な知識・技術向上を図り、円滑に業務が遂行できるよう、基本的な業務の理解、専門職種間の連携等の理解促進を目的とした研修を企画・実施した。</p> <p>【福祉機器・図書】 ・川崎市福祉サービス協議会の協力の下、福祉機器や福祉用品について使用貸借借契約を締結し、カタログやチラシを合わせて展示を実施し、情報提供を行った。 ・川崎市総合福祉センター内の地域福祉情報バンクにも貸出・返却窓口を設けることで相互対応を可能にし、利用者の利便性確保に努めている。 ・書籍の貸出数は年々増加している。(令和2年度:71冊、令和3年度168冊、令和4年度182冊、令和5年度311冊) ・福祉用具展示・相談会の開催や視聴覚教材および高齢者疑似体験セットの貸し出し等を令和4年度から開始し、令和5年度の展示会については、来場者221名、10事業所の参加があった。</p> <p>【事業の周知】 ・総合リハビリテーション推進センターが集約した関係団体実施の研修一覧への掲載、市社協広報誌およびホームページへの掲載、各種会議、施設・団体、事業所および公共機関へのチラシ配布を行いました。併せて、行政所管課の協力の下、高齢・障害・包括等の各事業所へメール配信を依頼し、広報がいきわたるよう周知・広報の充実に注力した。 ・行政所管課協力のもと、「介護情報サービスかながわ」登録の事業所に対し毎月一斉メールによる研修情報の周知を行った。また、ホームページやfacebookの活用、本会の地域福祉情報バンク『ふくみみ』とリンクを貼り情報を発信した。 ・旧高齢社会福祉総合センターから利用しているキャラクター(ケンケン・プランちゃん)を継続引用して、リーフレットや名刺、チラシ等を作成することで、親しみ感や馴染みのある広報、見やすさに注力した。 ・リーフレット等に市社協福祉人材バンク実施「ふおーえむ」の紹介などを入れ、心の相談窓口や職業紹介窓口の案内など、必要と思われる情報発信を心掛けている。 ・本会発刊の広報誌、「川崎の社会福祉」に事業実施報告、事業周知記事を掲載。イベントについては、市社協インスタグラム等によりリアルタイム配信も行った。</p> <p>【関係機関等との連携】 ・研修の検討や調整について適切な場を設けていくため、総合リハビリテーション推進センターが主体となり、各種会議および研修ワーキングを設けています。研修講師の相談等に加え、法定研修について実施頻度や統廃合など、適宜打ち合わせ、課題共有し検討しています。 ・ふくみみ関係団体連絡会(毎月第4水曜日)、合同防災訓練等の参加において、顔の見える関係を築いている。 ・川崎市老人福祉施設事業協会、川崎市介護支援専門員連絡会、神奈川県社協、横浜市社協等各関係機関との情報交換や、老人福祉施設協議会設置の「人材プロジェクト委員会」への参加により、研修の周知や研修要望の吸い上げによる企画向上に努めた。</p>					

収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		指定管理料に見合う事業効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>【効率的・効果的な支出】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報の方法に関して、紙媒体からオンライン上に移行することに加え、年間研修計画を記載したガイドブック(冊子)作成ではなく、A3ポスター形式の研修一覧を作成することで経費削減に努めた。 ・管理及び水道光熱費は、複合福祉センターふくふく内事業所の面積按分となっており、管理組合にて事業者の選定及び契約手続きを行っていることに伴い、必要経費の適切な支出を行った。 <p>【収入の確保】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講料収入について、当初計画と比較して対面集合研修の増、法定研修の増員・増回により、当初予算6,600千円に対し決算額は9,684千円となっており、計画を上回る収入を得ることができた。 ・受講定員を超える申し込み時は、講師と相談のうえ、可能な限り全ての申込者を受け入れた。 ・魅力ある研修の実施に向けて、川崎市内施設、事業所等の関係者が講師の研修と、全国規模の事例や判例、広い知見をもつコンサルや講師専門職の研修とをすみ分け、新規講師の開拓に積極的に取り組んだ。 ・多様な広報媒体の活用、受講制度の多様化、受講料設定の工夫などによる現状に則した対応を行い、申込方法に、郵送、FAXに加えてGoogleフォームによる申込を行い、受講者の増員を図った。 <p>【適切な金銭管理・会計手続】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部機能のある川崎市総合福祉センター(川崎市社会福祉協議会)とは、インターネットを介した会計システムで一括管理しており、会計伝票は本会総務部長(100万円を超えるものは事務局長)までの決裁を経て、1年間事故・遅延なく適切な処理を行った。 ・受講決定通知へ受講料に対する消費税額、インボイス登録事業所番号等の記載、講師、ファシリテーターへの謝礼支払時等は「インボイス登録」の確認を行うとともに、現金收受(受講料)は受領時にインボイス適格請求書に則した領収書を発行した後、今年度より付近の金融機関に受講料用の入金専用口座を設け、即日入金している。 ・受講料総計が高額となる研修については、研修毎での現金收受をせずに予め指定の金融機関へ振り込み依頼し、インターネットバンキング上で確認、入金日毎に伝票に起票している。 ・当センター業務における現金等の支払い(1日研修時の講師等のお弁当など)については、本部から当センター付近の金融機関の指定口座に毎月仮払金として振り込まれるため、出納担当職員が払出書にて手続きを行い、事務所内の金庫に保管している。出入金は課長の承諾を得た後に他の職員の確認を受け、複数人でチェックを行い取り扱います。 ・研修ごとに収入伝票を切り、指定管理事業、自主事業の収支状況を明確にしている。 					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	5	3	3
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取組がなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>【適切なサービスの提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策として、細心の配慮を行い、研修時の感染対策として資料・修了証等の机上配布など手渡し等の削減に努めるとともに、演習時には、グループ毎に消毒液、消毒シートを設置、手指消毒の励行に努め、安心・安全な研修環境を整えた。 ・ホームページのリニューアル、見やすさ、申し込みやすさに留意し、更新し、周知啓発に努めている。 ・習熟度を含めた研修効果を鑑み、講師、ファシリ、職員を含め安心と安全な研修環境を担保し、演習・交流を大切にしたい対面集合研修を実施した。 ・研修室前のホワイエに、缶・ペットボトルの自動販売機および紙コップ式のコーヒーの自動販売機を設置し、設置手数料収入を抑えるなど、極力、売価を低額に設定にすることで、利用者サービスに努めた。 <p>【業務改善によるサービス向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営上の点検や見直し、研修事業の企画、円滑な運営、周知の検討・見直し等を目的に各種会議を開催した。 ・効果的な事業運営を図るため、外部の関係機関・団体の会議等に参加し調整等を行った。 <p>【利用者の意見・要望への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター内に意見箱を常設、研修の事後アンケートに設問を設けるなど広く聴取し、職員間で共有し速やかに対応するよう努めている。 ・研修ニーズの把握については、企画等の会議における講師等からの意見聴取のほか、研修や講座の参加者に対し事前事後アンケートを実施することにより把握し、研修企画に反映できるよう共有を行った。 ・研修受講に際し、手話通訳や日本語への変換などの合理的配慮に関する要望があり、これに対応するとともに相互の合理的配慮の正しい理解を広げるために研修を企画・実施した。 ・研修時以外にも総合研修センター内に意見箱を常設することで、意見、要望が収集できる環境を整えた。 ・利用者からの苦情は「川崎市社会福祉協議会苦情解決実施要綱」に基づいて対応するものとしている。なお、苦情は0件。 					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
感染症への対策は適切に行われているか					
実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。					
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>【適正な管理体制の構築】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教務担当事務職員として、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター2級の資格を有する職員の配置をした。 ・指定管理事業の所管課である川崎市高齢者事業推進課と随時電話及びメールにより連絡をとることで必要な連携を図った。 <p>【担当者のスキルアップ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修機関の職員として望ましい知識や技術習得のため、川崎市社会福祉協議会主催の内部研修に参加している(職員研修:全4回、新任職員研修、課長・主幹研修)。 <p>【安全・安心への取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複合福祉センターふくふく内施設・事業所合同で防災訓練を実施し、火災及び地震の際の避難確認等を行った。 ・川崎市社会福祉協議会の災害発生時対応マニュアルに基づいてBCP(事業継続計画)を策定し、緊急時に備えた。 ・感染症対策については、研修において「健康チェックシート」の提出、検温、消毒等の実施等を徹底した。令和5年度において、研修終了後の体調不良、感染報告は講師、受講生を含め0件であった。 ・令和5年度において、報告すべき事件・事故等の発生・発見はなかった。 <p>【コンプライアンス】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・川崎市社会福祉協議会で定めているコンプライアンスに関する14の規定・要綱を日常業務遂行の際に遵守に努めた。 ・個人情報管理については、川崎市社会福祉協議会が規定している個人情報保護規定に基づき適切に行われた。 					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
		施設内の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>【施設の・設備の保守点検、修繕】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安定した施設の維持管理、経費削減を目的として、ふくふく管理組合にて一括契約し、面積等により経費按分となっている。 ・毎月ふくふく関係団体連絡会が行われ、定期報告書、点検等の実施に関する連絡、修繕等の必要箇所の共有・協議を行い、適宜修繕等を実施した。 <p>【施設内の清掃】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふくふく管理組合で契約の業者による日常清掃を実施(月～金)しており、清掃及びゴミ回収がない土曜開所日においては、特に生ごみの廃棄について袋しめ等をしっかりと行い、清潔で快適な研修施設の保全を心掛けた。 ・研修受講者にはごみの持ち帰りの協力を依頼し、自動販売機の紙ごみやペットボトルについては週1回の商品搬入の際の回収及び状況に応じた対応を行った。 <p>【施設内、敷地内の警備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・室利用、鍵閉め等の際に巡回確認・点検を行うほか、開所時間外においてはセコム管理及びふくふく管理組合で契約の警備員による巡回警備を実施しており、事件、事故等の発生、発見はなかった。 <p>【設備備品の整備・消耗品等の補充】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・川崎市備品、川崎市社会福祉協議会備品を帳簿及び備品シールの貼り付けにより適切に管理した。 ・衛生用品や研修に必要な物品、事務用品は常に残量を管理し、適宜補充及び新規購入を行った。 ・コロナ禍での研修対応により、オンライン研修用の資材や備品等を臨時借用するケースが増加した。机、PC関係の必要な機材は所管課と相談の上、適宜補充した。 					

4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>高齢分野の研修に加えて障害福祉分野の研修の実施にあたって、事業計画に基づきながら、受講者ニーズに寄り添った研修を企画・実施した。研修開催にあたっては、感染症対策を適切に講じ、必要に応じてオンライン研修も取り入れるなど、安全かつ効果的な研修となるよう努められている。</p> <p>多目的室のあり方について、市民も利用しやすく、地域に開かれた場所となるよう、広報により力を入れていただきたい。また、福祉機器の展示については、引き続き関係団体との連携も図りながら、普及啓発の一助となるよう、介護ロボットの展示についてもより一層積極的に調整を行い、広報にも取り組んでいただきたい。</p>
--

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>研修講師について、新たな人選に努めるなど、引き続き社会情勢、川崎市内のニーズに合った研修企画を行っていただきたい。また、研修実施にあたっては、ニーズにあった実効性のある研修とするため、引き続き、総合リハビリテーション推進センターや庁内関係各課と課題の共有や企画検討及び調整等を適切に行いながら実施していただきたい。</p>
--