

記載例

川崎市在宅療養患者介護サービス利用支援事業交付申請書兼交付請求書

令和〇年〇月〇日

川崎市長

必ず押印してください  
(事業者が代理人となる場合は「会社印および代表者印」  
または「代表者印の押印」をお願いします)

申請者 住所 川崎市川崎区宮本町1番地

氏名 川崎 太郎

印 川崎

電話番号 090-1234-5678

(代理人の場合は対象者との関係) 夫

月ごとに記載してください  
(1月に1枚必要)

川崎市在宅療養患者介護サービス利用支援事業助成金について下記のとおり交付申請、実績報告及び請求します。

(令和〇年〇月分)

ひと月あたりの対象サービス利用合計金額  
を記載してください

【若年がん患者以外の方の場合】  
合計金額が  
60,000円以上:30,000円と記載  
60,000円未満:合計金額に助成率0.5  
をかけた額(1円未満切り捨て)を記載

1 利用者氏名 川崎 花子

2 合計金額 金 23,400 円  
※対象サービスの利用にあたり、支払った対象経費の合計金額をご記載ください

3 請求金額 金 11,700 円  
※請求金額は、合計金額の5割(助成率)を乗じた額の低い方の額をご記載ください。  
(1円未満切り捨て)  
※助成率は、令和〇年〇月分  
また、助

※初回請求月以前よりサービス利用している場合、日割計算が必要です。

例)3月より福祉用具レンタル開始、4月17日より助成開始で、4月合計金額23,400円の場合、  
請求金額は  $23,400 \text{円} \times 14/30(17\sim30 \text{日分}) \times 5/10 = 5,460 \text{円}$  を記載

4 振込口座

振込先	金融機関名	川崎	銀行 信金 信組 農協	本店						
	預金種別	1 普通	2 当座	川崎	支店					
	(ふりがな) 口座名義人	かわさき たろう 川崎 太郎			1	2	3	4	5	6

※振込先は、利用者または利用申請時に指定した請求代理人の口座をご記入ください。

【添付書類】

必ず添付書類をご確認ください

領収書(原本)

利用サービスに関する明細書または請求書(サービスの内容、利用回数、金額等の記載されたもの)