

## 応募書類一覧

- 1 応募書（様式1）
  - 2 事業計画書（様式2）
  - 3 組織図・職員配置計画書（様式3-1、3-2）  
\*施設長予定者について、履歴書を添付してください。
  - 4 収支予算書（様式4-1）、収支予算書内訳（5年分）（様式4-2）、収支予算書内訳（年度別）（様式4-3）及び人件費に係る経費見積（様式4-4）
  - 5 現に経営している社会福祉事業等の概要（様式5）
  - 6 納税に関する申立書（様式6）
  - 7 暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面（様式7）
  - 8 コンプライアンスに関する申告書（様式8）
  - 9 法人に関する関係書類
    - (1) 定款又は寄附行為
    - (2) 登記事項証明書（応募申込時より3か月以内に発行されたものを提出して下さい。）
    - (3) 令和4年度の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書  
（令和3年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産目録）
    - (4) 法人の令和4年度の事業実績報告書、令和5年度の事業計画書及び収支予算書
    - (5) 役員の名簿及び履歴書
    - (6) 組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定その他法人等の諸規程類）
    - (7) 組織及び運営事項を記載した書類
    - (8) 令和3・4年度の実地指導及び監査に関する結果通知、指摘文書、改善報告書等の資料の写し
    - (9) 法人の令和3・4年度の納税証明書（法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税）【納税義務のない法人については、申立書（様式6）を提出してください。】
    - (10) 法人の概要が分かるパンフレット等  
\*提出しない書類がある場合、その理由を記した書面を提出してください（様式任意）
- 【共同事業体として応募する場合は、上記書類のほか、次の書類を提出してください。】
- (11) 共同事業体協定書兼委任状（様式9-1）
  - (12) 共同事業体連絡先一覧（様式9-2）  
\*共同事業体として応募する場合は、「9 法人に関する関係書類」については、構成法人ごとの書類を提出してください。

※ 各様式は、それぞれの項目に基づき、簡潔かつ具体的に記載してください。

※ 応募書類は、上段から下段の順に2穴パンチでつづり、正本1部、写し12部を健康福祉局障害者社会参加・就労支援課までご持参ください（郵送不可）。また、応募書類データを格納した電磁気記録媒体も合わせて御持参ください。

## 提出書類の体裁

提出書類の体裁は、以下に記す体裁を整えてください。

- 全体の目次を付ける。
- ページをつける。
- ページごとに右肩書類名を表記する。
- 項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。(番号は不可)。
- 全体をフラットファイル等で綴る。

