

各有料老人ホーム設置者様

川崎市健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課長

有料老人ホーム経営状況等報告書の提出について(依頼)

高齢福祉行政の推進につきましては、日頃から格別の御協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、本市では、有料老人ホームの運営状況等を把握するため、川崎市有料老人ホーム設置運営指導要綱(以下「要綱」という。)第14条の規定に基づき、毎年7月1日現在開設の施設に標記報告書の提出をお願いしています。

については、お忙しいところ大変恐れいたしますが、次の書類について令和5年7月31日(月)までに、電子申請システムより提出くださいますようお願いいたします。

なお、要綱第16条の規定により市ホームページ等を通じて公開することとされております。

1 提出書類

- (1) (第8号様式) 有料老人ホーム経営状況等報告書
- (2) 直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表
 - ・運営法人のものを添付してください
 - ・複数施設一括で提出する場合、添付は1部で構いません
- (3) 長期資金収支計画書及び長期損益収支計画書
 - ・それぞれ最新のを添付してください
 - ・計画を見直した場合、見直す前の計画と比較して、収支等が悪化することが見込まれる場合(直近の事業収支決算額が赤字の場合)は、その原因及び対処方針を記載した資料を添付してください
 - ※見直し、変更等を行っていないければ添付を省略できます。
- (4) 有料老人ホーム重要事項説明書
 - ・新様式に変更となっております。令和5年度掲載の様式を用いて作成してください。
 - ・令和5年7月1日現在の状況を記入してください。
 - ・(別添1)事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等、(別添2)有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表及び、(別添3)川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針適合表を添付してください。
- (5) (第8号様式の別紙) 運営懇談会開催状況報告書
 - ・報告期間は、令和4年7月1日から令和5年6月30日までとしてください。
 - ※報告期間中に運営懇談会を開催していない場合は、理由を付してその旨を記載してください。

(6) 最新の入居者募集用パンフレット、チラシ及び新聞広告等

※見直し、変更等を行っていないければ添付を省略できます。

2 留意点

(1) 複数の施設を運営している法人については、法人、施設どちらで提出していただいても構いません。ただし、複数のサービス種別を運営している場合は、事業所ごとに作成が必要な各書類（重要事項説明書等）について、サービス種別ごとに分けて申請くださいますようお願いいたします。

(2) (第8号様式) 有料老人ホーム経営状況等報告書、(第2号様式) 有料老人ホーム重要事項説明書及び(別添3)川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針適合表は、必ず下記の川崎市のホームページ「各届出における必要書類のひな型」から様式をダウンロードして作成してください。

※URL <https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000020985.html>

有料老人ホームの検索が容易となるよう、介護サービス情報公表システムの生活関連情報に有料老人ホーム情報を掲載・検索できる機能が追加されました。また、同システムに情報登録することで、災害時情報共有システムの機能も使用できるようになります。

有料老人ホーム重要事項説明書の様式は、介護サービス情報公表システムの生活関連情報に情報を登録するフォームと同じものとなっております。様式の変更（行を追加する等）をせず、Eメールで御送信ください。

設置者の皆様におかれましては、趣旨を御理解いただき、情報登録に御協力いただきますようお願いいたします。

参考資料

(URL <https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000020985.html> に掲載しています)

- ・介護サービス情報公表システム（生活関連情報）への有料老人ホームの情報公表・検索機能追加等について（令和3年6月23日事務連絡 厚生労働省老健局高齢者支援課）
- ・介護施設・事務所等における災害時情報共有システムについて（令和3年6月23日事務連絡 厚生労働省老健局高齢者支援課）
- ・災害発生時における社会福祉施設等の被災状況の把握等について（令和3年4月15日老発0415号第5号厚生労働省老健局長ほか）

(3) 有料老人ホーム重要事項説明書の内容は、最新の入居契約書や管理規程の内容や実際の運営状況を正しく反映させてください。変更届が必要な内容で、届出漏れがある場合は、別途変更届を提出してください。

(4) 報告様式（ファイルの種類：Word等）は、PDF等に変更しないでください。

(5) 平成29年度から別添3の川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針適合表が追加になっておりますのでご注意ください。

3 提出期限

令和5年7月31日（月）

4 電子申請システム URL

<https://logoform.jp/form/FUQz/317395>

問い合わせ先

事業者指導係 担当 田嶋・川多

電話 044 (200) 2910

2679

★提出前にご確認ください。

1 (第8号様式) 有料老人ホーム経営状況等報告書

○施設名、設置地等の記載漏れはありませんか？

2 財務諸表

○直近の事業年度のものとなっていますか？

3 有料老人ホーム重要事項説明書

○作成日は、令和5年7月1日になっていますか？

○記載漏れ、誤字脱字はありませんか？(記載漏れがある場合、右側に「未記入(赤字)」と表示されます。

○**時点更新が必要な内容**(直近の事業収支決算額、入居状況等及び職員体制等)は**更新されていますか？**

○(別添1)事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等及び(別添2)有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表も入力されていますか？

○(入居一時金の設定がある施設)返還金の算定方法は平成30年4月1日改正老人福祉法に準拠した内容となっていますか？

○返還金の算定方法は「日割り計算」となっていますか？

※これから返還金算定方法を変更する場合は、市への事前相談後、入居者へ説明を行い、同意を得たうえで、変更届の提出が必要となります。

<よくある質問>

様式は、どこからダウンロードするのか。

川崎市のトップページから、次のように移っていただいた場所にあります。

トップページ

くらし・手続き

福祉・介護

高齢者・介護保険

介護保険制度

事業者入口

事業者指定関係書類

有料老人ホーム

有料老人ホーム届出関係「各届出における必要書類のひな型」

開設後間もない施設についても、今回の経営状況報告書を提出したほうがよいのか。

調査対象年度の7月1日時点で開設済みの施設を対象として依頼しており、全施設から提出していただくことになっておりますので、お手数ですがご協力をお願いいたします。

当社では貸借対照表を作成していないが、提出しなければならないのか。

会社によっては必ずしも貸借対照表という名称ではないのかもしれませんが、それに該当するものを作成し、提出してください。

長期資金収支計画書及び長期損益収支計画書は提出しなければならないのか。

見直しを行った場合以外は、提出しなくて構いません（収支状況が悪化している場合は見直した上で提出してください）。

(別紙) 運営懇談会開催状況等報告書の「参加者数/入居者数」欄のカウント方法は。

「参加者数/入居者数」欄については入居者と家族両方が出席しても1名、入居者は出席せず家族のみ参加しても1名(つまり1入居契約につき1名)としてください。

昨年7月以降に利用料の変更をしていたが、川崎市に変更届をしていなかった。重要事項説明書の利用料はどのように記載すればよいか。

今回作成していただく重要事項説明書は今年度7月1日現在の状況を記載していただくこととなります。変更届を提出していない場合には、顛末書を同封の上、変更届を速やかに提出してください。また、利用料に限らず、市へ変更届が必要にもかかわらず、届出を行っていない場合には、速やかに変更届の提出を行ってください。

重要事項説明書のセルに文字が入りきらない場合はどうすればよいか。

厚生労働省指定の様式のため、セルの幅及び文字の大きさ等の変更ができないので、入りきらない部分につきましては別添資料（任意様式）に記入いただき、御提出いただきますようお願いいたします。

利用者等へ説明を行う際に取り込み様式以外の様式を使用してよいか。

利用者等への説明を行う際は、従来の様式等を使用させていただいて構いませんが、取り込み様式の項目が全て反映されているか確認をしていただきますようお願いいたします。なお、公表システムには重要事項説明書の別添資料に記入いただいた内容が反映されないため、利用者等への説明を行う際に取り込み様式以外の様式を用いる場合は、公表されている情報と異なる部分について説明をしていただきますようお願いいたします。

重要事項説明書には、（別添1）事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等、（別添2）有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表及び（別添3）川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針適合表があるが、全て必ず添付する必要があると考えてよいか。

（別添1）事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等、（別添2）有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表及び（別添3）川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針適合表は、全て必ず添付する必要があります。

期日までに提出できない。どうしたらよいか。

必ず期日までにご提出いただくのが原則です。もし万が一、期日までに提出できない場合は高齢者事業推進課まで「担当者、連絡先、期日までに提出できない理由、いつまでに提出できるか」を御連絡ください。