

企画提案について

1 必要書類

- (1) 会社概要（9部）
- (2) 事業実施事例等調書（様式2）（9部）
- (3) 企画提案書（9部）
- (4) 見積書（代表者印のあるもの）、見積内訳書（各1部）

すべての書類がそろっていない場合受理しません。

2 記載内容

(1) 会社概要について

貴社において既に作成・配布している会社概要等をご提出ください。

(2) 事業実施事例等調書について

様式2「事業実施事例等調書」の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

ア 受注（受託）業務実績について、記入するのは10件までとしてください。

イ 受注（受託）業務実施事例について、欄のサイズ変更は可能ですが5ページ程度までとしてください。また、文書を補完するため最小限のイメージ図・イラスト等の使用は可能とします。

ウ 所定の様式以外の資料添付はできません。

(3) 企画提案書

提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

ア 評価項目に沿って作成してください。次の内容を含むものとしてください。

評価項目	企画提案内容
基本的考え方	・本市のアレルギー疾患対策、当該事業に対する企画提案者の考え方、取組の基本姿勢及び基本方針
課題整理方法	・当該調査の結果を効果的に活用するための課題整理等の具体的アイデア・手法等
調査設計及び実施方法	・当該調査の効果的な設計及び実施に向けた具体的アイデア・手法等
事業計画	・当該事業全体の実施計画及びスケジュール
実施体制	・当該事業従事者の専門性（資格、経歴等）を含む業務全般の実施体制
関係者との協議	・医療関係者等への説明や協議等の考え方及び実績等

イ 様式は任意です。別添資料も可能としますが、添付資料も含めて15ページ程度までとしてください。用紙サイズはA4版とします（用紙の縦、横は問いません。）。

ウ 文字サイズは原則10ポイント程度以上の大きさとしてください。文書を補完するため最小限のイメージ図・イラスト等の使用は可能とします。

エ 多色刷りは可能としますが、見やすさに配慮をお願いします。