

「いこい元気広場事業」応募書類一覧表

※ 様式ごとに、書類の名称を記載したインデックス（付箋は不可）をつけて提出してください。

※ 応募する地区（事業者提案施設）ごとに作成が必要な書類は、No. 9、12、13です。（★の書類）

No	書類の名称	提出にあたっての注意事項	確認
1	応募申込書【様式1】		
2	応募書類一覧表【本表】	提出する書類の「確認」欄に○を記入すること	
3	団体概要書【様式2】	団体の事業実績がわかる書類（パンフレット等でも可）があれば、あわせて添付してください。	
4	定款又は寄附行為	法人の場合	
5	団体の概要及び組織図	様式任意：パンフレット等でも可	
6	決算書の写し	明細も含め、直近の1事業年度分を提出してください。代表者印により、原本と相違ない旨の証明が必要です。	
7	実績調書【様式3】	年度ごとに様式を分けて作成してください（直近3か年での当事業受託実績がある場合は必ず作成。）。	
8	事業計画書1【様式4-1】	事業者で1部提出	
9	事業計画書2【様式4-2】	★ 応募する地区ごとに提出してください。 事業者提案施設に応募する場合も提出してください。	
10	安全管理マニュアル	様式任意：事業実施にあたり、事業内容に適した安全管理マニュアルを策定し、提出してください。	
11	個人情報管理マニュアル	様式任意：個人情報の管理マニュアルを提出してください。	
12	実施に係る人員体制【様式5】	★ 応募する地区の会場ごとに提出してください。 （例：①地区に応募する場合大師・藤崎・殿町を提出）	
13	事業実施見積書【様式6】	★ 応募する地区ごとに提出してください。	