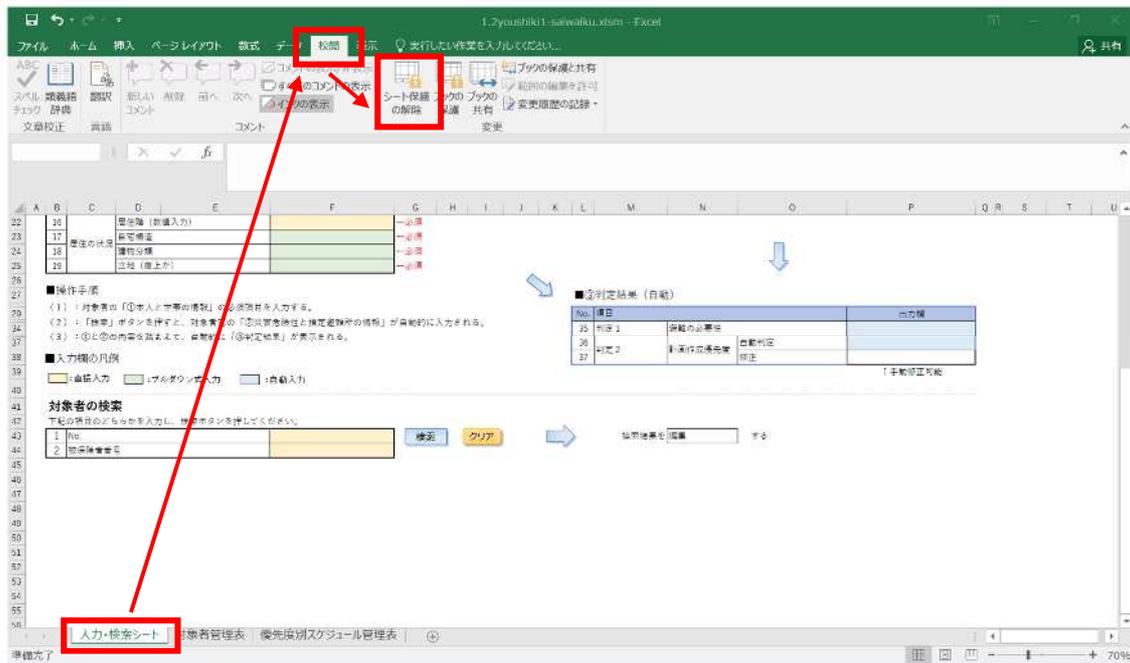
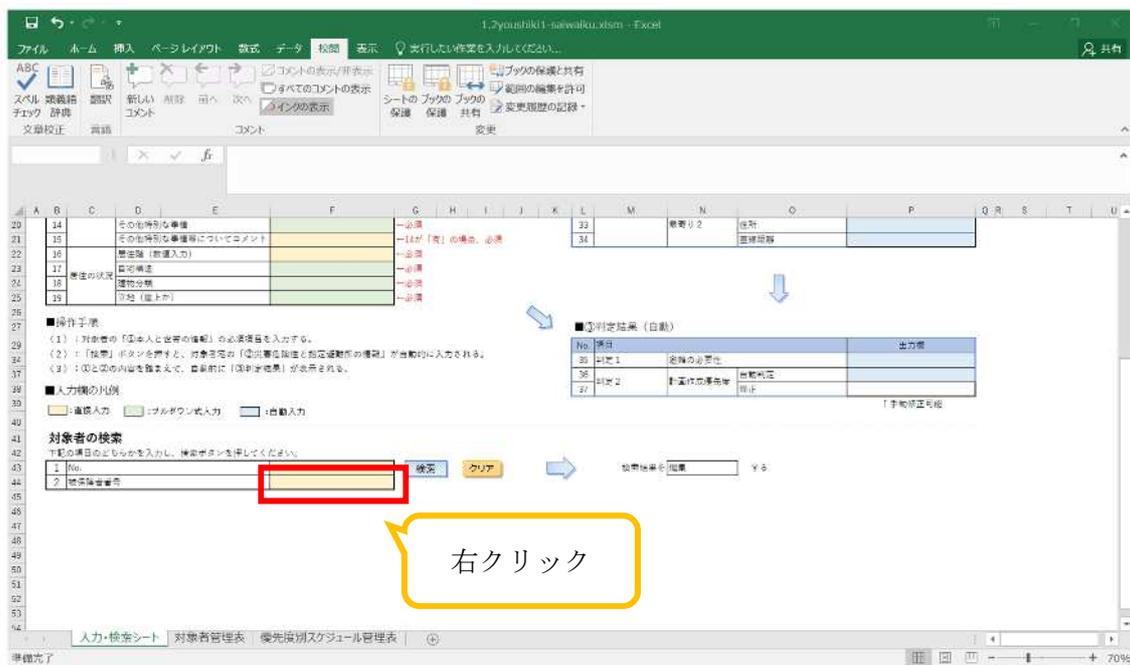


【管理ツール】被保険者番号検索機能の修正方法

①入力・検索シートを開き、「校閲」タブから「シート保護の解除」をクリックします。

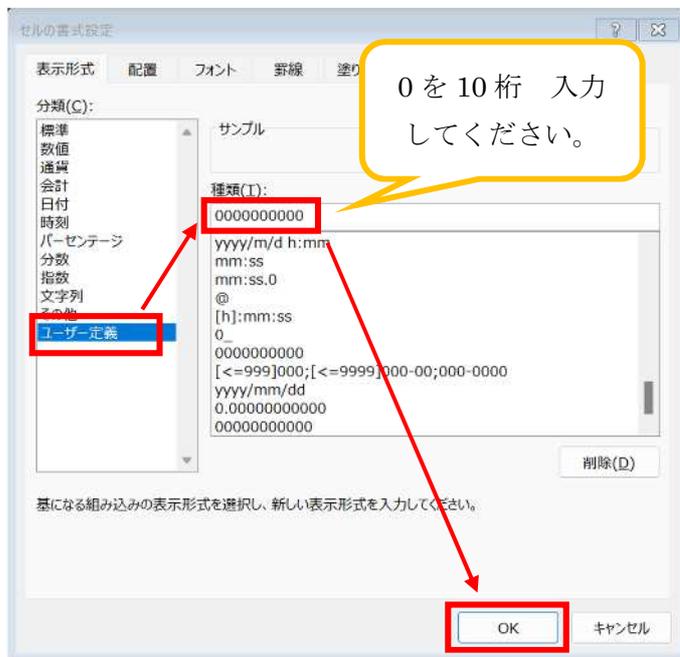


②「対象者の検索」の被保険者番号の入力セル（F 4 4）を右クリックします。

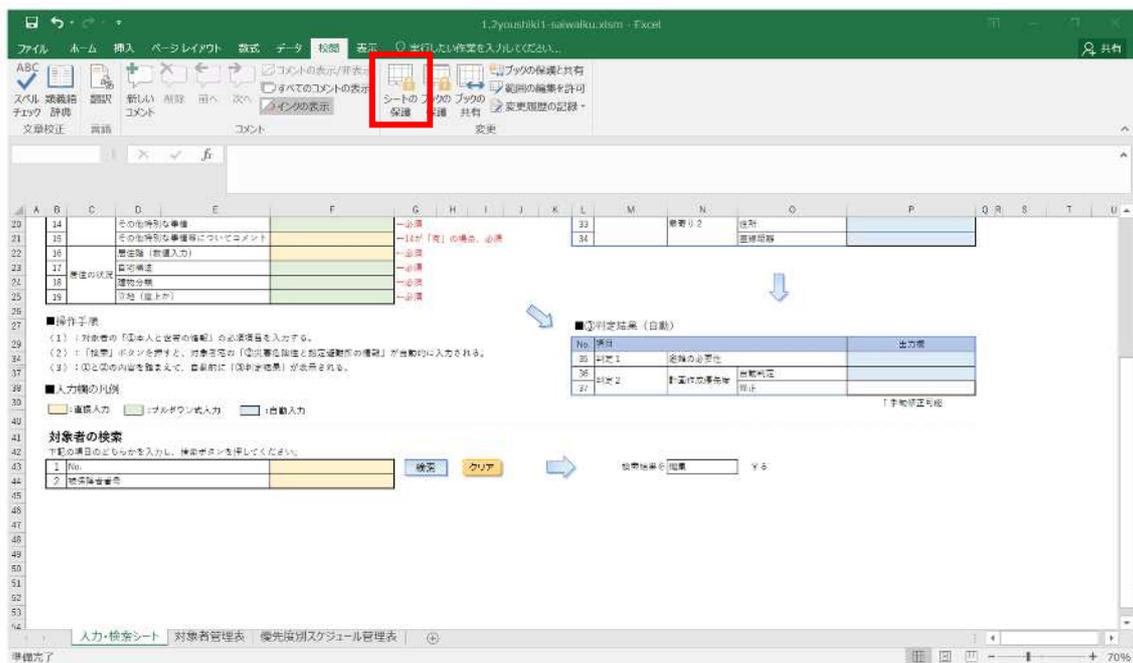


③ 「セルの書式設定」をクリックします。

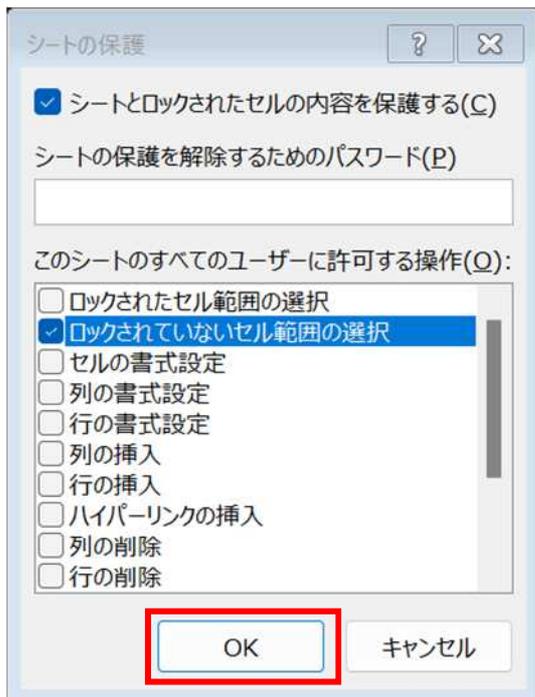
④ 以下のタブが出るので、「ユーザー定義」をクリックし、種類の下の項目に半角で「0000000000」を入力し、「OK」をクリックします。



⑤ 「校閲」タブから「シートの保護」をクリックします。



⑥すでにチェックが入っているので、そのまま OK をクリックします。



⑦上書き保存をして完了です。

