

川崎市葬祭場指定管理者募集要項提出書類一覧表

	提出書類	様式・枚数制限※1	提出部数		市確認欄
			正	副	
1	川崎市葬祭場指定管理者応募書	様式1：応募団体で1枚	1	1 1	
2	団体の概要 (単独団体、代表構成団体用)	様式2：構成団体ごと	1	1 1	
	団体の概要 (共同事業体・構成団体用)	様式2-2：構成団体ごと	1	1 1	
3	共同事業体協定書兼委任状（共同事業体の場合のみ）	様式3：応募団体で1部	1	1 1	
4	宣誓書	様式4-1：応募団体で1枚	1	1 1	
5	指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報への外部提供同意書	様式4-2：構成団体ごと	1	1 1	
6	コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書	様式4-3：構成団体ごと	1	1 1	
7	事業計画書 1. 管理運営の基本的考え方(施設の設置目的の達成と運営に係る公益性、持続性の確保への取組)	様式5-1： 6枚	1	1 1	
	2. 事業の安定性及び継続性確保への取組	様式5-2： 14枚			
	3. 北部斎苑駐車場改修工事期間中における安全で安定的な斎苑運営の確保に向けた取組	様式5-3： 2枚			
	4. 事業経営計画と管理経費縮減等への取組	様式5-4： 6枚			
	5. 団体の自身の状況、団体の取組に関する事項	様式5-5： 5枚			
	6. その他(独自提案)	様式5-6： 1枚			
8	指定管理期間各年度の施設の管理に係る収支予算書	様式6-1： 1枚	1	1 1	
	経費見積書（年度別内訳）	様式6-2： 5枚			
	経費見積書（年度別人件費内訳）	様式6-3： 5枚			
9	団体の組織図	任意様式：構成団体ごと	1	1 1	
10	役員の名簿及び経歴書	任意様式：構成団体ごと	1	1 1	
11	定款又は寄附行為及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）、その他規程類（就業規則、服務規程、給与規定、経理規程等の諸規定）	任意様式：構成団体ごと	1	1 1	
12	事業計画書（応募書を提出する日の属する事業年度）	任意様式：構成団体ごと	1	1 1	

13	収支予算書（応募書を提出する日の属する事業年度）	任意様式:構成団体ごと	1	11	
	事業報告書（応募書を提出する日の属する事業年度の前事業年度）	任意様式:構成団体ごと	1	11	
14	直近3年分の財務関係書類（貸借対照表、損益計算書又は収支計算書、財産目録等）ただし、応募書を提出する日の属する事業年度に設立された応募団体にあつては、直近実績での試算表によるものとします。	任意様式:構成団体ごと	1	11	
15	類似施設の運営実績を記載した書類	任意様式:構成団体ごと	1	11	
16	直近3年分の「法人税」、「消費税及び地方消費税」の納税証明書（任意団体にあつては代表者に係るもの）	任意様式:構成団体ごと	1	11	
17	応募日1月以内の預金残高証明書	任意様式:構成団体ごと	1	11	
18	CD-ROM		1	—	

※1 各様式について、枚数制限を超えたものについては、審査対象から除外しますので、各様式の枚数制限にご注意ください。

※2 応募書類提出時には、本紙を1部ご持参ください。

※3 様式1、様式2-1～2-2、様式3、様式4-1～4-3、様式5-1～5-6、様式6-1～6-3-5のWord・Excelのデータを提出してください。