

応募書類一覧

- 1 応募書（様式 1）
 - 2 事業計画書「全体計画」（様式 2－1）、「個別計画」（様式 2－2）
 - 3 組織図（様式任意）
 - 4 職員配置計画書（様式 3）
※施設長予定者について、履歴書を添付してください。
 - 5 収支予算書（様式 4－1）、収支予算書内訳（5 年分）（様式 4－2）、収支予算書内訳（年度別）（様式 4－3）及び人件費に係る経費見積（様式 4－4）
※収支予算書について、消費税率 10%として記載ください。
 - 6 現に経営している社会福祉事業等の概要（様式 5）
 - 7 指定管理者（納税）に関する申立書（様式 6）
 - 8 暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面（様式 7）
 - 9 コンプライアンスに関する申告書（様式 8）
 - 10 法人に関する関係書類
 - (1) 定款又は寄附行為
 - (2) 登記事項証明書（応募申込時より 3 か月以内に発行されたものを提出して下さい。）
 - (3) 平成 28・29・30 年度の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（令和元年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産目録）
 - (4) 法人の平成 30 年度の事業実績報告書、令和元年度の事業計画書及び収支予算書
 - (5) 役員の名簿及び履歴書
 - (6) 組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定その他法人等の諸規程類）
 - (7) 組織及び運営事項を記載した書類
 - (8) 平成 29・30 年度の実地指導及び監査に関する結果通知、指摘文書、改善報告書等の資料の写し
 - (9) 法人の平成 29・30 年度の納税証明書（法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税）【納税義務のない法人については、申立書（様式 6）を提出してください。】
 - (10) 法人の概要が分かるパンフレット等
※関係書類が提出できない場合、その旨記した書面を提出してください（様式任意）。
- 【共同事業体として応募する場合は、上記書類のほか、次の書類を提出してください。】
- (11) 共同事業体協定書兼委任状（様式 9－1）
 - (12) 共同事業体連絡先一覧（様式 9－2）
- ※共同事業体として応募する場合は、「7 法人に関する関係書類」については、構成法人ごとの書類を提出してください。
- ※ 各様式は、それぞれの項目に基づき、簡潔かつ具体的に記載してください。
- ※ 応募書類は、上段から下段の順に 2 穴パンチでつづり、正本 1 部、写し 12 部を健康福祉局障害計画課まで御持参ください（郵送不可）。
- ※ 提出書類の体裁については、次のページを参照してください。

提出書類の体裁

提出書類の体裁は、以下に記す体裁を整えてください。

- ☐ 全体の目次を付ける。
- ☐ ページをつける。
- ☐ ページごとに右肩に書類名を表記する。
- ☐ 項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。(番号は不可)。
- ☐ 全体をフラットファイル等で綴る。

