送付先を変更する制度に○

届出をする方の情報を記入
届出時は本人確認書類と、届出人が成年後見人等である場合は登記事項証明書等、介護支援専門員等である場合は所属している事業所が分かるものを提示

被保険者ご本人の情報を記入（被保険者番号は分かれば記入）

送付先変更理由にチェック

書類の送付先住所・氏名を記入
※届出人と同じ場合はチェックを付ければ改めて記入不要
※介護支援専門員等宛ては不可

本人以外が届出を行う場合は、本人が委任状欄に署名（又は記名・押印）

記入例

届出日令和●　年●月●日

【介護保険・後期高齢者医療】送付先変更届出書（新規・変更・廃止）

※該当する項目に○をしてください。

（宛先）　区長

私は、次の理由により住民登録地とは別の場所に文書等の送付を希望します。送付先設定後の変更・廃止については、の意思が確認不能の場合は家族又は本人の意思を代理できる者）からこの届出について同意を受けており、関係者との間に生じる事項に関して、一切の責任を負います。

【届出人】（住　所）〒 210-8577
川崎区宮本町１番地
（フリガナ カイゴ タロウ）
（氏　名）介護　太郎
（被保険者との関係）本人・本人以外（　長男　）
（電話番号）044　（000　）　000

※届出人は本人確認書類をご提示ください。届出人が成年後見人等である場合は登記事項証明書等、介護支援専門員等である場合は所属している事業所が分かるものを提示してください。

被保険者本人	被保険者番号	介護 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	後期 0 0 0 0 0 0 0 0
	フリガナ	カワサキ　ハナコ	生年月日 大・昭 33・8・1
	氏　名	川崎　花子	
	住　所	川崎区東田町８番地	
送付先変更理由		□施設に入所中　□病院等に入院中　☑認知症等で書類の管理が困難 □成年後見人等選任（要登記事項証明書等添付）　□死亡後送付先 □その他（具体的にご記入ください）〔　〕	
送付先	住所	☑住所及び電話番号は届出人と同じ（宛名氏名が本人の場合、届出人住所に届出人様方を付けます。） 〒 方　電話番号（　）	
	宛名氏名	☑ 届出人　□ 本人※　※宛名が本人のまま住所を他の個人宅に変更した場合、郵便物が配達されない可能性があります。（住所に「様方」を付けた場合を含む） □ 上記以外〔フリガナ 氏名　被保険者との関係〕 【本人以外を選択した場合、文書の送付先に「（本人氏名）様分」を印字します。】	
委任状		本人以外が届出を行う場合（死亡後送付先、成年後見人等を除く）は、被保険者本人が以下に署名してください。 （ご本人の自署が困難な場合は記名・押印してください。） 私は、上記届出人を代理人と定め、送付先変更の届出について委任します。 〔委任者（被保険者）　川崎　花子　印　（委任日）　令和●　年　●月　●　日〕	

以下は職員が使用するため、記入しないでください。

★郵送で届出をする場合は、この記入例を参考に届出書を御記入の上、以下を同封して送付してください。

①届出人の本人確認書類等の写し（届出人が成年後見人等である場合は登記事項証明書等、介護支援専門員等である場合は所属している事業所が分かるものも同封してください。）

②被保険者本人の本人確認書類の写し（届出人が本人以外の場合）

③送付先が確認できるものの写し（①で確認できない場合。例：送付先となる方の本人確認書類、施設パンフレットなど）

※記入漏れや同封物が不足している場合は届出書を返送させていただきます。送付前に確認をお願いします。

○文書の送付先の表示は、「送付先」欄の記入の仕方によって以下のようになります。（本人：川崎　花子、届出人：介護　太郎の例）

住所欄	宛名氏名欄	送付先の表示例
「届出人と同じ」にチェック	「届出人」にチェック	川崎区宮本町1番地（川崎　花子様分）　※1 介護　太郎様
届出人以外住所	届出人・本人以外（ここでは「届出人兄・介護次郎」の例とする）	中原区小杉町3丁目245（川崎　花子様分）　※1 介護　次郎様
届出人以外住所	「本人」にチェック	川崎区●●町●－●－●　有料料人ホーム●● 川崎　花子様
「届出人と同じ」にチェック	「本人」にチェック	川崎区宮本町1番地　介護　太郎様方 川崎　花子様　※2

※1 「～様分」が表示される場所は書類によって異なります。
※2 宛名が本人のまま住所を他の個人宅に変更した場合、郵便物が配達されない可能性があります。郵便局に確認をお願いいたします。