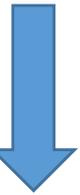


配給食品の取扱い方



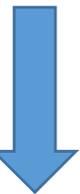
① 受け入れ

- 中身の確認
- 食べられる**限度の時間**を決める。
- 期限の**外箱**への記入



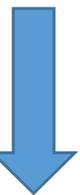
② 保管

- 専用の保管場所（要冷蔵？）
- 喫食限度の**時間順**に並べる
- 喫食限度時間が過ぎたら**廃棄**



③ 配食

- 1食分**のみ配る
- におい・温度・期限 確認を
- アレルギー**の注意喚起



④ 回収

- 残食の回収