

**川崎市中原老人福祉センターの  
指定管理者指定に関する応募資料一覧**

## 1 様式

様式No	様式名
1-1	指定管理者指定に関する申請書
1-2	グループ構成団体の届出書
2	事業計画書(基本運営)
3-1-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)1 教養講座等の実施について 令和8年度~10年度
3-2-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)2 行事の実施について 令和8年度~10年度
3-3-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)3 機能回復訓練の実施について 令和8年度~10年度
4	職員の勤務体制及び勤務形態一覧表
5-1	経費見積書(指定期間内合計) 令和8年度~10年度
5-2-1~3	経費見積書(年度別内訳) 令和8年度~10年度
5-3-1~3	経費見積書(年度別人件費内訳) 令和8年度~10年度
5-4-1~3	経費見積書(年度別備品購入費、賃借料内訳) 令和8年度~10年度
6	指定管理者指定に関する申立書
7	現に運営している社会福祉事業の概要
8	所長予定者の経歴
9	コンプライアンス(法令遵守)に関する申告書
10	指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書
11-1	施設見学会申込書
11-2	施設見学会受付票
12	指定管理者指定に関する質問票
13	指定管理者指定に関する申請取下げ書

## 2 団体に関する書類

募集要項	書類名
5(5)ア	定款又は寄附行為(法人以外の団体にあつては、これに相当する書類)
5(5)イ	登記簿謄本又は登記事項証明書(履歴事項証明書)
5(5)ウ	役員の名簿及び履歴書
5(5)エ	団体の概要(従業員数等を含みます。)及び組織図(パンフレット等でも可とします。)
5(5)オ	令和4から令和6年度までの財産目録、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書(令和6年度に設立された団体にあつては設立時の財産目録)
5(5)カ	令和6年度及び令和7年度における団体の事業計画書及び収支予算書
5(5)キ	団体の就業規則、給与規程、経理規程等の諸規程
5(5)ク	団体又はその代表者の令和4年度から令和6年度の納税証明書(市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税)
5(5)ケ	現に運営している社会福祉事業の概要
5(5)コ	所長予定者の経歴
5(5)サ	コンプライアンス(法令遵守)に関する申告書
5(5)シ	指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

## 3 資料

資料No	資料名
1	中原老人福祉センター施設概要
2	中原老人福祉センター利用状況・事業実施状況(令和2年度~令和6年度)
3-1~3	災害時の対応について
4-1~2	物品の管理について
5	中原老人福祉センター業務委託等に関する一覧
6	リスク負担区分
7	経費見積書記入項目
8-1	老人福祉センター指定管理事業計画書
8-2	老人福祉センター指定管理事業報告書
9-1	利用者満足度調査報告書
9-2	モニタリングチェックシート
10-1	川崎市中原老人福祉センターの指定管理者指定に関する応募資料一覧
10-2	川崎市中原老人福祉センターの指定管理者指定に関する応募資料順番等

## 川崎市中原老人福祉センター指定管理者指定に関する応募資料順番等

資料10-2

1 正本: 応募書類については、次表の順番に並べ、インデックスを貼付、右下に通し番号でページを入れ、ファイリングの上提出してください。

様式No. 等	様 式 名	対象	インデックス名		
			大項目	小項目	
1-1	指定管理者指定に関する申請書	必須	施設関係	申請書	
1-2	グループ構成団体の届出書	該当団体			
2	事業計画書(基本運営)	必須		基本運営	
3-1-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)1 教養講座等の実施について 令和8年度~10年度	必須		教養事業	
3-2-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)2 行事の実施について 令和8年度~10年度	必須		行事	
3-3-1~3	事業計画書(教養講座等、行事、機能回復訓練等)3 機能回復訓練の実施について 令和8年度~10年度	必須		機能回復訓練	
4	職員の勤務体制及び勤務形態一覧表	必須		勤務体系	
5-1	経費見積書(指定期間内合計) 令和8年度~10年度	必須		経費見積	
5-2-1~3	経費見積書(年度別内訳) 令和8年度~10年度	必須			
5-3-1~3	経費見積書(年度別人件費内訳) 令和8年度~10年度	必須			
5-4-1~3	経費見積書(年度別備品購入費、賃借料内訳) 令和8年度~10年度	必須			
ア	定款又は寄附行為(法人以外の団体にあつては、これに相当する書類)	必須		団体関係	定款等
イ	登記簿謄本又は登記事項証明書(履歴事項証明書)	必須			登記簿謄本等
ウ	役員の名簿及び履歴書	必須			役員
エ	団体の概要(従業員数等を含みます。)及び組織図(パンフレット等でも可とします。)	必須	団体概要等		
オ	令和4年度から令和6年度までの財産目録、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書。 令和6年度に設立された団体にあつては設立時の財産目録。	必須	財産目録等		
カ	令和6年度及び令和7年度における団体の事業計画書及び収支予算書	必須	事業計画等		
キ	団体の就業規則、給与規程、経理規程等の諸規程	必須	規程ごと略名		
ク	団体又はその代表者の令和4年度から令和6年度の納税証明書(市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税)	必須	納税証明書		
	指定管理者指定に関する申立書(様式6)	該当団体	申立書		
ケ	現に運営している社会福祉事業の概要(様式7)	該当団体	社会福祉事業		
コ	所長予定者の経歴(様式8)	必須	所長		
サ	コンプライアンス(法令遵守)に関する申告書(様式9)	必須	コンプライアンス		
シ	指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書(様式10)	必須	暴力団排除		

※ 数字は様式No.、カタカナは募集要項の「5 応募書類の記入要領(5) 団体に関する事項」の項目と対応しています。

※ 様式3、5については、年度ごとに順番に並べてください。

2 副本: 上記キ、ク、ケ、サ、シ以外の書類となります。