（様式１）

　　年　　　月　　　日

指定管理者指定応募書

（宛先）川崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

「川崎市南部リハビリテーションセンター　南部在宅支援室」次期指定管理者の公募に応募するため、関係書類を添えて応募します。

１　添付書類

　（１）事業計画書（様式２）

　（２）組織図・職員配置計画書（様式３－１、３－２）

（３）収支予算書（様式４－１）、収支予算書内訳（５年分）（様式４－２）、収支予算書内訳（年度別）（様式４－３）及び人件費に係る経費見積（様式４－４）

（４）現に経営している社会福祉事業等の概要（様式５）

　（５）指定管理者に関する申立書（様式６）（必要な場合のみ）

（６）暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面（様式７）

（７）コンプライアンスに関する申告書（様式８）

　（８）法人等の関係

　　　ア　定款又は寄附行為

イ　登記事項証明書（提出の日から３か月以内に発行されたものを提出してください。）

ウ　直近３年度分の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（令和７年度に設立された法人等にあっては、その設立時における財産目録）

エ　令和７年度の法人等の事業計画書及び収支予算書

オ　役員の名簿及び履歴書

カ　組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規程その他法人等の諸規程類）

キ　組織及び運営事項を記載した書類（法人の概要が分かるパンフレット等）

ク　直近１年度分の事業実績報告書

ケ　令和３年４月１日から令和７年３月３１日までの監査結果及び指導事項に対する対応状況に関する書類

コ　直近２年度分の納税証明書（法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税）（納税義務のない法人については、申立書（様式６））

サ　コンプライアンスに関する規程（行動指針や推進体制等、コンプライアンスの取組に関する基本事項を定めたもの）

※　提出しない書類がある場合は、その理由を記した書面を提出してください（様式任意）。