〔小規模生活介護事業所整備　事業計画書〕

１　事業所情報について

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称（予定） |  |
| 所在地（予定） |  |

２　施設の設置・運営に係る基本方針について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

３　事業計画について

（１）事業所の種別、定員、開設予定について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の種別 | □主たる事業所□従たる事業所（主たる事業所の名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 定　　　　　　員 | 生活介護　　　　名その他（　　　　　　）　　　名（※多機能型の場合） |
| 開設予定 | 令和　　　年　　　月 |
| 開設期間 | 概ね　　　年間（※１０年以上継続して運営が確保できることが見込まれることを補助対象要件としています。） |

（２）建物情報について

|  |  |
| --- | --- |
| 住居区分 | □　一戸建て　　□　集合住宅　　□　その他 |
| 建物所有者 | 氏　　名：住　　所： |
| ＜当該物件について＞※　予定も含めてお答えください。●　同一物件内における他の生活介護事業所の有無（他法人運営のものも含む）●　同一物件内における他の事業の有無（他法人運営のものも含む） |
| 物件確保の進捗状況 | * 開設予定地又は物件が確実に確保でき、変更の見込みがない。（土地を所有している、賃貸借契約をしている、等）
* 開設予定地又は物件が確保できる見込みである。（賃貸の仮契約をしている、等）
* 開設予定地又は物件の候補があるが、仮契約等は行っていない。

□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（３）地域のニーズ、利用者のニーズに配慮している点について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

（４）権利擁護、虐待防止、苦情解決、利用者意見の反映に対する考え方について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

（５）整備スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　設計完了、工事期間等を示してください。

４　特別支援学校等卒業生対策に対する考え方が適切であること

（１）基本的な考え方

|  |
| --- |
| （自由記述） |

（２）利用者の「新規」受入計画について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 初年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 |
| 卒業生 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 卒業生以外 | 名 | 名 | 名 | 名 |

５　医療的ケアが必要な方や重症心身障害者等の受入れに関する考えが適切であること

|  |
| --- |
| （自由記述（受入れを想定している障害程度、人数等）） |

６　延長支援の実施に関する考え方が適切であること

（１）基本的な考え方

|  |
| --- |
| （自由記述（受入れを想定している時間、人数等）） |

７　事業所の施設、設備について

|  |  |
| --- | --- |
| 生活介護事業所の総延床面積 | 　　　　　　　㎡　　　　　階建て　 |
| 各諸室の面積や備える設備について |  |

８　職員体制について

（１）管理者の予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 就業形態 | 　□　専従　　□　兼務（兼務先：　　　　　　　　　　　） |
| 兼務する職種 |  |

（２）サービス管理責任者の予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 就業形態 | 　□　専従　　□　兼務（兼務先：　　　　　　　　　　　） |
| 兼務する職種 |  |
| 資格 |  |
| 実務経験 |  |

（３）職員配置予定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 常勤職員（人） | 非常勤職員（人） | 計（人）[常勤換算による計] | 備　　　考（配置する職員が他の部署等との兼務の場合、その内容） |
| （人） | 常勤換算（人） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（４）職員の確保策や研修実施などによる資質向上に向けた取組について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

９　収支計画について

（１）収支計画（整備時）について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①収入 | （単位：円） |  | ②支出 | （単位：円） |
| 自己資金 |  |  | 施設整備費 |  |
| 借入金 |  |  | 設計監理費 |  |
| 補助金 |  |  | 設計費 |  |
| その他 |  |  | 備品購入費 |  |
| 合　計 |  |  | 合　計 |  |

（２）収支計画（運営時）について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①収入 | （単位：円） |  | ②支出 | （単位：円） |
| 自立支援費収入 |  |  | 人件費 |  |
| その他 |  |  | 事務費 |  |
|  |  |  | 事業費 |  |
| 合　計 |  |  | 合　計 |  |

　　　③収支差額　　●●●●円

１０　法人の状況について

（１）事業実績

　　　市内の障害児・者の関係事業所数　　　（　　　　）　箇所

　　　　うち生活介護事業所の数　　　　　　　（　　　　）　箇所

川崎市の特別支援学校等卒業生対策の取組み開始時期　　　（　　　　　年より）

川崎市の特別支援学校等卒業生対策の取組みを行っている市内の施設の数

　　　　（　　　　　事業所）

（２）その他事業実績について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

１１　法人の取組について

（１）社会貢献に対する考え方と取組実績について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

（２）コンプライアンス（法令順守）の取組について

|  |
| --- |
| （自由記述） |

（３）障害者雇用の取組について

|  |
| --- |
| （自由記述） |