

川崎市福祉事業（介護保険・生活保護）の
帳票印刷・封入封緘外部委託
入札説明書

令和7年9月4日公告分

川崎市

健康福祉局総務部保健福祉システム課

入札説明書

「川崎市福祉事業（介護保険・生活保護）の帳票印刷・封入封緘外部委託」の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 役務の仕様その他の明細

委託仕様書のとおり。

2 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求めますので必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に委任状を提出してください。）

3 契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎14階

川崎市健康福祉局総務部保健福祉システム課 電話 044-200-3162（直通）

4 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札は、所定の入札書をもって行き、入札書は入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。

(2) 再度入札の実施

落札者が無い場合は、直ちに再度入札を行います。（開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。）

(3) 契約手続等

ア 契約予定日 令和7年11月1日

イ 着手予定日 令和8年1月5日

※契約予定日から着手予定日までは、委託作業開始にあたっての一連の作業テストを行う予定です。

(4) 添付書類等

ア 委託仕様書

イ 一般競争入札参加資格確認申請書

ウ 質問書

エ 入札（見積）書

オ 内訳書

カ 入札辞退届

キ 委任状

特定調達契約に関する一般競争入札の概要は次のとおりです。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
川崎市福祉事業（介護保険・生活保護）の帳票印刷・封入封緘外部委託
- (2) 履行場所
健康福祉局総務部保健福祉システム課等
- (3) 履行期限
令和9年12月28日
- (4) 調達概要
川崎市福祉事業（介護保険、生活保護）の帳票印刷及び封入封緘業務
詳細は「委託仕様書」によります。

2 競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たしていなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく指名停止期間中でないこと。
- (2) 入札期日において、令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「その他業務」で種目「その他」に登録されている者。なお、有資格業者名簿に登録のない者（入札参加業種・種目に登録のない者も含む）は、財政局資産管理部契約課に所定の様式により、資格審査申請を令和7年9月11日（木）までに行うこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 令和5～7年度の期間の内、少なくとも1年度において、官公庁での帳票印刷・封入封緘業務に関する契約実績（消費税及び地方消費税込で1件1,000万円以上）があること。

3 仕様書等の閲覧

次により仕様書等を閲覧することができます。

- (1) 窓口での閲覧の場合

ア 閲覧場所

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎14階

川崎市健康福祉局総務部保健福祉システム課 担当 橋口

電話 044-200-3162（直通）

イ 閲覧期間

令和7年9月4日（木）から令和7年9月11日（木）まで

（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

- (2) インターネットでの閲覧の場合

ア 閲覧場所

川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「入札情報」

また、川崎市のホームページからダウンロードできます。

イ 閲覧期間

令和7年9月4日（木）から令和7年9月11日（木）まで

4 一般競争入札参加資格確認申請書の配付、提出及び問合せ先

この入札に参加を希望する者は、次により一般競争入札参加資格確認申請書及び類似の契約実績を証する書面を提出しなければなりません。

(1) 配付・提出場所及び問合せ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎14階

川崎市健康福祉局総務部保健福祉システム課 担当 橋口

電話 044-200-3162（直通）

電子メールアドレス 40system@city.kawasaki.jp

(2) 配付・提出期間

令和7年9月4日（木）から令和7年9月11日（木）まで

（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 提出方法

持参とします。

5 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

上記4により、一般競争入札参加資格確認申請書を提出して資格が確認された者には、次により一般競争入札参加資格確認通知書、入札説明書等を交付します。

(1) 交付場所

3（1）アに同じ

(2) 交付日時

令和7年9月18日（木）の午前10時から正午まで及び午後1時から午後5時まで。

ただし、令和7・8年度川崎市業務委託有資格者業者名簿へ登録した際に電子メールアドレスを登録している場合は、電子メールで一般競争入札参加資格確認通知書、入札説明書等を送付します。

(3) 入札説明会

実施しません。

6 仕様に関する問合せ先

(1) 質問受付場所

3（1）アに同じ

(2) 質問受付期間

令和7年9月18日（木）午前9時から令和7年9月25日（木）午前11時までとします。

(3) 質問書の様式

入札説明書に添付の「質問書」の様式により、提出してください。

(4) 質問受付方法

電子メールによります。

電子メールアドレス 40system@city.kawasaki.jp

(5) 回答方法

令和7年10月3日(金)までに全社へ文書（電子メール）で送付します。

7 競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書及び提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

8 入札手続等

(1) 入札方法

ア 入札は総額で行います。本市が提示する各帳票の想定枚数ごとに税抜単価を乗じ、計算した総額を入札書に記載してください。

イ 入札は所定の入札書及び内訳書をもって行います（入札書と内訳書には割印をすること）。入札書は入札件名が記載された封筒に封印して持参してください。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 入札日時 令和7年10月15日（水）午前10時00分

イ 入札場所 3（1）アに同じ

(3) 入札書の提出方法

持参又は郵送とします。

郵送による場合の入札書の宛先は3（1）アとし、送付期限は令和7年10月14日（火）午後5時必着とします。なお、郵送による入札を行う場合は、「入札書在中」と明記した封筒に入れて、必ず書留郵便により送付してください。また、郵送した日に上記3（1）アの場所に必ず電話をしてください。

(4) 入札保証金

免除

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は無効とします。

9 契約の手続き等

次により、契約を締結します。

(1) 契約単価について

契約単価は、入札時に提出した内訳書に掲載された金額とします。

(2) 契約保証金は次のとおりとします。

ア 川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は、免除します。

イ ア以外の場合は、契約金額の10パーセントを納付しなければなりません。ただし、川崎市金銭会計規則第8条に定める有価証券（振替債を除く）の提供、又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができま

す。

(3) 契約書作成の要否

要

(4) 前払金の要否

否

(5) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、上記3(1)アの場所及び「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

10 入札に関する苦情等

入札に関する苦情等については、川崎市政府調達苦情検討委員会へ申し立てることができます。

11 その他

- (1) 契約の履行を証明する書類が日本語以外の記載の場合は、その翻訳文を添付してください。
- (2) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。
- (4) 公告に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。
- (5) 落札者の決定後、苦情申立てが行われた場合、委員会申し立ての検討期間中、契約締結等の手続を一時停止することがあります。