

一般競争入札について次のとおり公表します。

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

川崎市こくほの健診等受診券等作成及び封入封緘業務委託

(2) 履行期間

委託契約締結日から令和9年3月31日まで

(3) 履行場所

履行場所は、原則として川崎市健康福祉局保健医療政策部健康増進課とします。

その他、必要に応じ別途協議して定めます。

(4) 事業内容

川崎市国民健康保険等加入者に対して実施する川崎市こくほの健診等（特定健康診査及び後期高齢者健康診査、35歳～39歳健康診査）受診券、特定保健指導利用券、各種お知らせチラシ及び実施機関名簿を作成し、窓あき封筒に封入封緘を行います。※詳細は「仕様書」によります。

2 一般競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たしていかなければなりません。

- (1) 入札期日において、令和7年度・令和8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「その他業務」種目「その他」で登載されている者
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱に基づく指名停止期間中でないこと
- (3) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (4) 過去5年間で、本市又は同規模程度の公官庁において、類似の業務に関する契約実績（処理件数20万件以上）があり、問題なく履行したこと
- (5) 本市国保ハイアップシステム（NEC製「COKAS-i」を使用）で取り扱う以下のフォントを正しく印字できる環境を有していること

ア NMJ 明朝（独自フォント）

イ NMJ 明朝用外字フォント（独自フォント）

※ 上記フォントファイル（拡張子：.TTF/.TTE/.EUF）について、本市より受注者に配布する。

※ NMJ 明朝フォント：IPAmj 明朝フォントがプロポーショナル（変動幅）フォントであるため、IPAmj 明朝フォントをベースに、NECにおいて作成したライセンスフリーの固定幅フォントである。

ウ 符号化方式

UTF-16

※サロゲートペア、IVSへの対応必要

3 一般競争入札参加申込書の配布及び提出

この入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしなければなりません。

(1) 配布・提出場所

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎13階

川崎市健康福祉局保健医療政策部健康増進課

電話 044-200-3426（直通）

(2) 配布・提出期間

令和8年1月22日（木）から令和8年1月28日（水）まで

時間：9時から17時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

(3) 提出方法

持参とします。

(4) 提出書類

次の書類を各1部作成し提出してください。

ア 一般競争入札参加申込書

イ 実績調書

川崎市ホームページ内「入札情報かわさき」または、下記のリンクからダウンロードできます。

<https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000183292.html>

ダウンロードできない場合は、上記（1）の場所で上記（2）の期間に配布します。

4 入札説明会及び入札説明書

(1) 入札説明会

実施しません。

(2) 入札説明書の交付

下記のリンクからダウンロードできます。

<https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000183292.html>

5 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争入札参加申込書を提出し、入札参加資格があると認められた者には、令和8年1月30日（金）までに、電子メール又はFAXで一般競争入札参加資格確認通知書を交付します。

6 一般競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 一般競争入札参加申込書その他の提出書類に虚偽の記載をしたとき。

7 一般競争入札参加希望者に求められる義務

この入札に参加を希望する者は、提出された書類等に関し説明を求められたとき又は資料の追加を求められたときはこれに応じなければなりません。

8 入札の手続等

(1) 入札方法

ア 入札は、単価に予定数量を乗じた金額の合計（総価）によって行います。ただし、契約する際は、その者が積算内訳書に記載した単価によるものとします。

イ 入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、仕様書の予定数量に記載された項目ごとに消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた単価を見積り、各単価に予定数量を乗じた額を合計した金額を入札書に記載してください。

ウ 入札は、所定の入札書をもって行います。また、仕様書の予定数量に記載された各項目に対応する単価、予定数量、単価に予定数量を乗じた金額及び合計金額を記載した「積算内訳書」を必ず添付してください。

エ 入札書及び積算内訳書は、封筒に入れ、封印して提出してください。

オ 1回目の入札で落札者が無い場合は、直ちに再度入札を2回、計3回の入札を行いますので、再入札用の入札書及び積算内訳書を準備のうえ、参加してください。なお、開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。

(2) 入札書の提出日時・場所

令和8年2月17日（火）9時30分

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎3階305会議室

(3) 入札書の提出方法

持参によります。

(4) 入札保証金

免除

(5) 開札の日時・場所

上記（2）と同じ

(6) 落札者の決定方法

川崎市契約規則（昭和39年4月1日川崎市規則第28号）第14条の規定に基

づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(7) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は無効とします。

(8) 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。また、名刺を持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりませんので、委任状を持参してください。

9 契約手続き等

(1) 契約保証金

契約金額の10%とします。ただし、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は、免除します。

(2) 前払金

無

(3) 契約書の作成の要否

要

なお、契約単価は消費税及び地方消費税を含まないものとし、委託料支払いのときに加算するものとします。また、委託料は原則として令和8年4月1日以降に、案件ごとに毎月の業務の出来高に応じて支払うものとします。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧できます。

(5) 議決の要否

当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。

10 その他

(1) 各手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 詳細は、入札説明書によります。