

入札説明書

川崎市こくほの健診等受診券等作成及び封入封緘
業務委託

令和8年1月

川崎市

健康福祉局保健医療政策部健康増進課

入 札 説 明 書

川崎市こくほの健診等受診券等作成及び封入封緘業務委託については、川崎市公告及び関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

川崎市こくほの健診等受診券等作成及び封入封緘業務委託

(2) 業務の仕様

別添「仕様書」によります。

2 仕様に関する問い合わせ

(1) 問い合わせ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎13階

川崎市健康福祉局保健医療政策部健康増進課

電 話 044-200-3426 (直通)

FAX 044-200-3986

メール 40kenko@city.kawasaki.jp

(2) 問い合わせ期間及び方法

仕様に関する質問がある場合は、令和8年2月2日（月）9時から2月6日（金）

15時までに、別添「質問書」を使用し、電子メールにより提出してください。

質問する際には、件名を「【問合せ】川崎市こくほの健診等受診券等作成及び封入封緘業務委託に係る質問について」とし、質問書を送付した旨を担当まで御連絡ください。

(3) 回答方法

質問に関する回答は、一般競争入札参加資格有資格者全員に対し、令和8年2月10日（火）までに電子メールにて送付します。ただし、一般競争入札参加有資格者以外からの質問については、回答しません。

3 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札当日は、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札参加者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に委任状を提出してください。）

4 一般競争入札参加の辞退

何らかの事情により業務を受けられない場合は、入札参加を辞退することができます。その際は、入札（見積）辞退届（別紙）を提出してください。

5 契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎13階

川崎市健康福祉局保健医療政策部健康増進課

電 話 044-200-3426（直通）

6 その他必要な事項

（1）入札方法

ア 入札は、単価に予定数量を乗じた金額の合計（総価）によって行います。ただし、契約する際は、その者が積算内訳書に記載した単価によるものとします。

イ 入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、仕様書の予定数量に記載された項目ごとに消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた単価を見積り、各単価に予定数量を乗じた額を合計した金額を入札書に記載してください。

ウ 入札は、所定の入札書をもって行います。また、仕様書の予定数量に記載された各項目に対応する単価、予定数量、単価に予定数量を乗じた金額及び合計金額を記載した「積算内訳書」を必ず添付してください。

エ 入札書及び積算内訳書は、封筒に入れ、封印して提出してください。

オ 1回目の入札で落札者が無い場合は、直ちに再度入札を2回、計3回の入札を行いますので、再入札用の入札書及び積算内訳書を準備のうえ、参加してください。なお、開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。

（2）入札書の提出日時・場所

令和8年2月17日（火）9時30分

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎3階305会議室

（3）入札書の提出方法

持参によります。

（4）入札保証金

免除

（5）開札の日時・場所

上記（2）に同じ

（6）落札者の決定方法

川崎市契約規則（昭和39年4月1日川崎市規則第28号）第14条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(7) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は無効とします。

(8) 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。また、名刺を持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりませんので、委任状を持参してください。

7 添付書類等

(1) 仕様書

(2) 質問書

(3) 委任状

(4) 入札（見積）書

(5) 入札（見積）辞退届