

指定管理者指定応募書

(宛先) 川崎市長

所在地  
団体名  
代表者氏名  
連絡先 担当者名  
電話番号  
FAX番号

「井田重度障害者等生活施設」指定管理者の選定を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

1 添付書類

- (1) 事業計画書(様式2)
- (2) 組織図・職員配置計画書(様式3-1、3-2)
- (3) 収支予算書(様式4-1)、収支予算書内訳(5年分)(様式4-2)、収支予算書内訳(年度別)(様式4-3)及び人件費に係る経費見積(様式4-4)
- (4) 現に経営している社会福祉事業等の概要(様式5)
- (5) 指定管理者に関する申立書(様式6)(必要な場合のみ)
- (6) 暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面(様式7)
- (7) コンプライアンスに関する申告書(様式8)
- (8) 法人等の関係
  - ア 定款又は寄附行為
  - イ 登記事項証明書(提出の日から3か月以内に発行されたものを提出してください。)
  - ウ 令和3年度の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書(令和2年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産目録)
  - エ 令和4年度の法人等の事業計画書及び収支予算書
  - オ 役員の名簿及び履歴書
  - カ 組織及び運営に関する事項を記載した書類(就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定その他法人等の諸規程類)
  - キ 組織及び運営事項を記載した書類(法人の概要が分かるパンフレット等)
  - ク 令和3年度事業実績報告書
  - ケ 令和2・3年度の監査結果及び指導事項に対する対応状況に関する書類
  - コ 令和2・3年度の納税証明書(法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税)(納税義務のない法人については、申立書(様式6))
  - サ コンプライアンスに関する規程(行動指針や推進体制等、コンプライアンスの取組に関する基本事項を定めたもの)

※提出しない書類がある場合は、その理由を記した書面を提出してください(様式任意)。

(9) 共同事業体協定書兼委任状 (様式 9-1) ※共同事業体のみ

(10) 共同事業体連絡先一覧 (様式 9-2) ※共同事業体のみ