

委 任 状

私は、（件名：川崎市福祉事業（2次）帳票印刷・封入封緘業務委託 ）
に関する契約において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を
委任します。

- 委任事項 1 入札（見積）に関すること。
 2 開札の立会いに関すること。

年 月 日

（あて先）川崎市長

委任者（代表者）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

受任者（代理人）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

委任状についてのお願い

◎入札日当日、代表者の方が来庁されない場合は、委任状をお持ちください。
代表者以外の方が代理で入札に参加される場合、市内・市外業者にかかわらず、委任状が必要となります。

委任状の提出がなかったり押印漏れ等の不備があると、入札に参加できない場合があります。

◎代理人が参加する場合は委任状の他、入札書の代表者名の押印とともに代理人氏名の記入・押印も必要となります。（代理人の印鑑は委任状に押印したものと同一印鑑を使用してください）

◎委任状の書式は特に決まっておりませんので、次のページの例を参考に作成していただくか、例にそのまま必要事項を記入・押印の上ご利用いただいてもかまいません。