|  |
| --- |
| 申請者(保護者)記入欄 |
| 保護者 | （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（利用児童との続柄）　　 |
| 利用児童 | （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（生年月日）　　　　　年　　　　月　　　　日 |

【雇用主　→ 保護者 → 休日保育実施施設】

（第４号様式）

**休日勤務証明書**

|  |  |
| --- | --- |
| 就労者氏名 | （利用児童との続柄：　　　　　　　　） |
| 就労者住所 |  |
| 雇用形態□欄にチェックを入れてください | □ 正社員　　　　□ 非常勤・臨時職員　　　　□ ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　　□ 派遣社員□ その他（　　　　 　　　　　 　　　　　　 　） |
| 雇用期間□欄にチェックを入れてください | □ 有期※□ 無期  | □　平成□　令和 | 　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| （※ 有期雇用の場合更新予定： □ 有　　□ 無　）　 |
| 勤務先事業所名 |  |
| 勤務先住所・電話番号 | （電話番号：　　　　　－　　　　　－　　　　　　） |
| 休日勤務状況□欄にチェックを入れてください | □ 毎週すべての日曜・祝日勤務□ 毎月のすべての日曜・祝日のうち（　　　　　　　　）日程度□ その他（具体的に記入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　） |
| 休日就労時間 | 　　　　時　　　　　分　　～　　　　時　　　　　分　 |

* 勤務時間に変動がある場合は、最長となる時間帯を記入してください。
* 本証明書と同等の内容がわかるものであれば、証明書の様式は問いません。
* **休日の就労日数が異なる（不定期）の場合は、シフト表などの勤務状況がわかる書類を添付してください。**

上記のとおり、就労（採用内定）していることを証明いたします。

令和　　　　　年　　　　月　　　　日

事業所名：

代表者名：

所在地：

電話番号：

担当者：

連絡先：

**※ 内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。**