

|      |                                                         |        |                                  |
|------|---------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 施設名称 | 川崎市母子生活支援施設 ヒルズすえなが                                     | 評価対象年度 | 令和7年度                            |
| 事業者名 | 事業者名 社会福祉法人 カリア会<br>代表者名 理事長 湖山 泰成<br>住所 東京都江東区亀戸3-36-5 | 評価者    | 児童福祉担当課長                         |
| 指定期間 | 令和7年4月1日～令和12年3月31日                                     | 所管課    | こども未来局<br>児童家庭支援・虐待対策室<br>児童福祉担当 |

|      |       |       |      |      |       |        |        |        |        |
|------|-------|-------|------|------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 利用実績 |       | 前年度継続 | 入所世帯 | 退所世帯 | 年度末在籍 | 年度末入所率 | 年平均稼働率 | 定員(世帯) | 一時保護件数 |
|      | 令和6年度 | 24    | 10   | 13   | 21    | 75.0%  | 75.5%  | 30     | 4      |
|      | 令和7年度 | 21    | 15   | 11   | 25    | 89.2%  | 88.5%  |        | 14     |

※1 定員(世帯)については、本入所枠(28)と緊急一時保護入所枠(2)を合計した数となっている。  
 ※2 年度末入所率については、本入所枠(28)をもとに算出したもの(年度末在籍世帯数/28\*100)となっている。

|      |              |              |              |              |       |              |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------|
| 収支実績 | ●指定対象年度 収支実績 |              |              |              |       |              |
|      | 【収入】         |              | 【支出】         |              | 【収支】  |              |
|      | 委託料等         | ¥ 85,980,000 | 人件費          | ¥ 68,635,855 | 収入 合計 | ¥ 86,741,783 |
|      | その他          | ¥ 761,783    | 事業費          | ¥ 3,901,697  | 支出 合計 | ¥ 89,246,299 |
|      | 合 計          | ¥ 86,741,783 | 事務費          | ¥ 11,724,900 | 収支    | ¥ -2,504,516 |
|      |              | その他          | ¥ 4,983,847  |              |       |              |
|      |              | 合 計          | ¥ 89,246,299 |              |       |              |

サービス向上の取組

○社会的養護を担う施設として「子どもの最善の利益のために、母の育みを支え、子どもの笑顔を守る」を第一理念として、安全・安心な生活の保障はもちろんのこと、サービス向上に向けて次の取り組みを行った。

○市内福祉事務所及び関係機関との連携強化、母子生活支援施設の役割の周知を行い、入所促進を実施した。

福祉事務所からの母子生活支援施設への入所依頼は緊急性が高いものが多いため、「セーフティネット」としての施設の役割を意識し、入所希望があった場合は速やかに体制を整え、受入れを行った。入所後も母子が安全・安心を得られるよう、施設の支援や生活について丁寧に説明するなど、組織で一丸となって対応した。入所世帯の中には「産前・産後支援」、「親子再統合支援」、「児童の不登校支援」など、母子の意向を適切に確認しながら対応する必要のあるケースが多かったが、関係機関との連携のもと、母子の健やかな自立のための支援と環境を提供した。

○入所世帯の生活支援や就労支援、学習支援や不登校支援等の自立に向けた援助の実施など、それぞれの状況に合わせた個別支援・個別対応を行った。

○法人関連グループからの支援を活用し、入所児童の各種社会経験の醸成や食育支援を実施した。また、心理面接や集団活動を通じて、心理的側面からも健康状態を把握、支援した。

○入所中の母子の生活の彩り、愛着形成、社会性の醸成等を目的に多様な行事を企画、開催した。地域社会に開かれた母子生活支援施設として、行事の内容によって地域の関係機関やボランティアと協働して実施した。

3. 評価

※評価の理由について、どの点を評価したかわかるよう、行頭文字で区別しています。○は加点点評価、・は標準点評価、●は減点点評価となります。

| 分類             | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 着眼点                                                                              | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|
| I<br>適切なサービス提供 | (1)利用者の状況に応じた適切なサービス提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ・児童福祉施設の設備及び運営に関する基準条例及び仕様書に基づき、母子保護を適正に実施しているか。                                 | 20 | 5    | 20  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・法人・施設の理念、基本方針が明確であり、母子生活支援施設の役割を踏まえ、その達成に向けた取組が行われているか。                         |    |      |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・緊急性又は困難性の高いケースについて、安全確保と心理的配慮を踏まえ、関係機関と連携しながら迅速かつ柔軟に対応しているか。                    |    |      |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・利用者との信頼関係を構築しながら、個々の状況や課題を把握し、生活支援、養育支援、子どもへの支援等を適切に実施しているか。                    |    |      |     |
|                | (2)利用者の自立支援等に向けた取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ・母子の退所後の自立に向け、就労支援、学習支援、転宅支援、家計管理支援等、個々の状況に応じた支援を適切に実施しているか。                     | 15 | 4    | 12  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・退所後も、生活状況の把握、相談支援、関係機関へのつなぎ等、地域生活の安定に向けた継続的な支援を実施しているか。                         |    |      |     |
|                | (3)地域の理解を得た施設運営                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・行政機関、学校、地域団体等と連携し、利用者の安全性や秘匿性に配慮しながら、利用者支援や児童の社会経験の機会づくり、地域生活への移行に資する取組を行っているか。 | 5  | 4    | 4   |
|                | ～評価の理由～                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |    |      |     |
|                | <b>項目(1)利用者の状況に応じた適切なサービス提供</b><br>○児童福祉施設の設備及び運営に関する基準条例及び仕様書に基づき、母子保護を適正に実施している。令和7年度は、児童福祉法に基づく母子保護の実施に係る新規入所が15世帯、年度末在籍が25世帯、年間平均入所率が88.5%、年度末入所率が89.2%となった。神奈川県母子生活支援施設の平均利用率約78.6%及び全国平均66.8%を上回る利用状況であり、入所支援を安定的に実施している。<br>○法人・施設の理念及び基本方針を踏まえ、市内唯一の母子生活支援施設として、支援を必要とする母子を受け止める施設運営に努めている。妊産婦、乳幼児を抱える世帯、親子関係の再構築を必要とする世帯など、丁寧な支援を要する世帯を受け入れ、母子生活支援施設の役割を踏まえた支援を実施した。<br>○緊急性又は困難性の高いケースについても、関係機関と連携しながら柔軟に対応した。緊急一時保護は14件の実績があり、このうち単身女性の利用は5件であった。短期間の利用であっても、生活状況や支援ニーズを把握し、食事支援、子どもの一時預かり、行政手続きに伴う支援等を行うなど、安全確保とその後の生活再建につながる支援を実施した。<br>○困難な過去、精神的不調、障害特性、外国籍世帯、不登校児童等の複合的な課題を抱える世帯に対し、個々の状況に応じた生活支援、養育支援及び子どもへの支援を実施した。入所世帯ごとの状況に応じて自立支援計画を作成し、福祉事務所、訪問看護ステーション、妊産婦等生活援助事業所等との多職種連携のもと、就労支援、家計管理支援、養育支援、学校対応等を行った。<br>児童支援では、不登校や登校に難しさを感じる児童に対して、学生ボランティアによる学習支援や施設内菜園を活用した居場所づくりを積極的に実施した。その結果、直近5年間で初めて入所児童全員が登校する日が生まれるなど、児童の社会参加を後押しし、自信や意欲を取り戻す成果につながった。                                                                                                                                            |                                                                                  |    |      |     |
|                | <b>項目(2)利用者の自立支援等に向けた取組</b><br>○入所世帯の状況に応じて、就労支援、家計管理支援、転宅支援、行政手続支援、医療・福祉サービス利用支援、学校・保育所等との調整を行い、母子の地域生活への移行に向けた自立支援を実施した。その結果、令和7年度は年間11世帯の退所につながった。具体的には、次のような支援を実施した。<br>【外国籍世帯への支援】<br>日本語による意思疎通が困難な外国籍世帯に対し、翻訳アプリ等を活用しながら生活支援を実施した。郵便物の内容確認、行政手続や学校関係手続、公共料金や年金制度の利用支援など、言葉や制度の壁により地域生活に支障を来していた課題に対し、関係機関への同行や調整を重ねることで、安心して生活できる環境づくりと自立の促進を図った。<br>【身体障害を抱える世帯への支援】<br>聴覚及び視覚に障害のある母子世帯に対し、離婚後初めて母子のみで地域生活を送るための支援を実施した。手話通訳者を介したコミュニケーション支援を行いながら、生活保護制度の利用支援、法的支援機関との連携、精神科医療への受診支援等、複数の関係機関との調整を行い、安心して生活を継続できる環境整備に取り組んだ。また、移動に不安を抱えていたため、子どもの安全確保の観点から職員が保育園の降園に同行するなど、障害特性に配慮した支援を行った。<br>【複合的な課題を抱える世帯への支援】<br>知的障害や精神疾患など複合的な課題を抱える母子世帯に対し、継続的な相談支援及び心理的支援を実施した。金銭管理、家事、服薬管理、子育て等の課題について、障害福祉サービスの利用調整、医療機関の受診支援、保育園入園及び小学校入学に向けた手続支援などを関係機関と連携しながら実施した。各種手続きや支援の見通しを母と共有し、一つひとつの課題を丁寧に整理することで、不安の軽減と自立した生活基盤の形成につなげた。<br>○退所世帯すべてに対し、電話、訪問、面談等によるアフターケアを実施した。親子食堂等は、物品提供にとどまらず、退所後の生活状況を把握し、必要に応じて学校、行政機関、医療・福祉機関等につなぐ相談支援の機会として機能している。自立支援担当職員の配置により、退所後の地域生活状況把握、登校支援、就労支援、関係機関との調整等を行う継続支援体制が強化された。 |                                                                                  |    |      |     |
|                | <b>項目(3)地域の理解を得た施設運営</b><br>○地域NPO法人の協力を得て、毎月1回「親子食堂」を開催し、入所世帯及び退所世帯を対象に手作り弁当を提供した。退所世帯が施設を訪れる機会となり、近況確認や相談支援を行う継続的なアフターケアの場として機能している。実際に、退所後の児童の不登校に関する相談を受け、学校への相談方法等について助言を行った結果、不登校状態の改善につながった事例もあり、退所後も切れ目のない支援を実施した。<br>○地域の児童居場所支援事業所と連携し、毎月1回、施設内集会室において科学実験や、日本棋院所属の囲碁棋士を招いた囲碁教室を開催した。入所児童にとっては、家庭や施設職員以外の地域住民や支援者と関わる機会となり、多様な社会経験やコミュニケーション能力の向上につながっている。また、様々な事情から保護者の社会的・生活的機能が十分に発揮されにくい家庭もある中で、地域の大人との継続的な交流は、児童にとって新たな価値観や生き方に触れる機会となり、健全な成長や将来像の形成に資する取組となっている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |    |      |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |    |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| Ⅱ<br>収支計画・実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (1) 収支の的確性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ・収支計画及び経費見積もりを踏まえ、計画的かつ適正な予算執行が行われているか。                                           | 10 | 3 | 6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・サービス水準を維持しながら、効率的な執行や経費縮減に向けた取組が行われているか。                                         |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・管理運営経費の内訳が妥当であり、安定的な施設運営に支障がないか。                                                 |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・利用者から直接徴収する利用料等の設定は妥当か。                                                          |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (2) 会計処理の的確性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ・社会福祉法人会計基準等に準じた会計処理が適正に行われているか。                                                  | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・会計関係書類や内部確認体制が適切に整備されているか。                                                       |    |   |   |
| ～評価の理由～<br><b>項目(1) 収支の的確性</b><br>・入所者から徴収する利用料は、法令に規定されている負担金のみであり、徴収は各福祉事務所にて行っている。光熱水費は各世帯が電気事業者等と契約し、支払っている。<br>・指定管理業務収支は、支出が収入を上回ったものの、主な増加要因は法定福利費、修繕費等であり、施設運営及び利用者支援に必要な経費として執行されたものと確認している。また、赤字に起因して仕様書上必要な事業、職員配置、利用者支援、安全管理等に支障が生じることはなかった。<br><br><b>項目(2) 会計処理の的確性</b><br>・社会福祉法人会計基準に準じた会計処理がなされている。<br>・収支報告書、資金収支計算書、本部配賦費内訳等の会計関係書類が提出されており、法人内での確認を経た資料に基づき、所管課においても内容確認を行った。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |    |   |   |
| Ⅲ<br>サービス向上及び業務改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (1) サービス向上の取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ・利用者の状況や支援上の課題を把握し、サービス向上に向けた取組が行われているか。                                          | 10 | 4 | 8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・業務の自己点検や職員間の情報共有を行い、課題の把握、分析、改善につなげているか。                                         |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (2) 利用者の意見・要望への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・利用者、子ども、退所者等の意見・要望を把握する仕組みを整備・運用し、苦情や意見に対して迅速かつ適切に対応するとともに、再発防止や施設運営の改善につなげているか。 | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ～評価の理由～<br><b>項目(1) サービス向上の取組</b><br>○母子生活支援施設は児童養護施設等の親子分離型施設と異なり、母親及び児童双方を支援対象とする世帯支援施設であり、利用者間の関係調整や集団生活支援も重要となるが、年間平均入所率88.5%という高い利用水準を維持しながら、15世帯の新規受入れ及び11世帯の退所支援を行い、利用者構成が大きく変化する状況においても支援体制の見直しや情報共有を行うことで、安定した施設運営とサービス提供につなげた。<br>○施設の運営状況や業務のあり方を点検し、日々のミーティングや職員会議において、入所者の状況、支援上の課題、行事後の振り返り等を共有し、必要に応じて支援方針や役割分担を見直すことで、サービス内容の改善につなげた。また、市内福祉事務所への訪問や行政機関との連絡会議を開催し、行政職員との情報共有、意見交換を通じて利用者の自立に向けた丁寧な対応を行った。<br>・入所世帯に対して担当制を敷いて日頃からの信頼関係の構築に取り組み、入所者の状況確認や意見・要望の把握に努めた。<br>・入所者から引き出した意見について、関係機関と共有しつつ、具体的な日々の対応や支援に反映させることで、児童の自己肯定感や社会性の醸成、社会的な活動への参画に貢献した。<br><br><b>項目(2) 利用者の意見・要望への対応</b><br>○令和7年度は利用者等から4件の苦情・要望が寄せられたが、いずれも放置することなく速やかに事実確認を行い、必要に応じて福祉事務所及び所管課とも情報共有しながら対応した。関係者への説明、職員間での情報共有、支援方法や行事運営方法の見直し等を行い、再発防止及び施設運営の改善につなげた。母子同居型施設という施設特性上、母親及び子ども双方から様々な意見や要望が寄せられる中、利用者との信頼関係を維持しながら、苦情等に対し迅速かつ組織的に対応し、施設運営の改善につなげた。<br>・入所者全体用及び子ども用の意見箱の設置や、各種行事開催後のアンケートの実施、第三者委員の導入等、利用者の意見・要望を吸い上げる仕組みや、第三者による相談・苦情解決の体制を整備している。 |                                                                                   |    |   |   |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |    |   |   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| IV<br>組織管理体制               | (1)適正な人員配置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ・職員配置計画及び仕様書を踏まえ、必要な職種、人数、専門性を備えた職員が配置されているか。                                                                       | 5  | 4 | 4 |
|                            | (2)職員の資質向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ・職員の知識、技能、専門性の向上に向け、研修、事例検討、スーパーバイズ等が計画的に実施されているか。                                                                  | 5  | 4 | 4 |
|                            | (3)安全・安心への取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ・入所者の健康管理、衛生管理、感染症対策を適切に行うとともに、困難な背景を抱える入所者の安全確保に配慮した支援・施設運営を行っているか。                                                | 10 | 3 | 6 |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ・防火、防災、防犯、事故防止、災害対応等について、マニュアル整備、訓練、点検、職員周知を行うとともに、個人情報保護や記録管理を適切に実施しているか。                                          |    |   |   |
|                            | (4)職員の労働条件・労働環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ・労働法規等を順守して適正な勤務体制がとられているか。                                                                                         | 5  | 3 | 3 |
| ・職員の労働条件・労働環境が適正に保持されているか。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |    |   |   |
|                            | ～評価の理由～<br><b>項目(1)適正な人員配置</b><br>○年度を通して、指定管理に係る仕様書に定める人数を満たす職員配置を行い、母子支援員及び少年指導員については、仕様を上回る体制とした。(母子支援員:常勤3名⇒常勤3名・非常勤1名 少年指導員:常勤1名・常勤的非常勤以上2名⇒常勤3名)結果、手厚い支援を行うことができた。<br><br><b>項目(2)職員の資質向上</b><br>○様々な課題を持つ入所者に対して、一人ひとりの職員が専門的なサービスを提供できるよう、DV、児童虐待、障害特性、精神疾患、子どもの権利擁護、女性支援、防災等、母子生活支援施設の支援に必要なテーマについて、外部研修及び法人内研修に積極的に参加し、施設全体の支援力向上につなげた。<br><br>○「寄り添い一辺倒」にならず「個の強みを意識した」支援を提供するため、外部有識者によるスーパーバイズの活用や各種研修への参加を通して、専門性の向上に繋がった。<br><br><b>項目(3)安全・安心への取組</b><br>・入所時の健康診断について、経済状況等により受診できない場合は、受診に係る費用を施設が負担した。また、法人本部と連携して顧問医による健康相談や歯科検診を実施し、医療グループ法人としての強みを活かして入所者の健康管理を行った。<br><br>・令和7年度は、入所者参加型による避難・通報・消火訓練を毎月実施し、地震、夜間火災等、月ごとに異なる災害を想定した実践的な訓練を行うとともに、防災備品の点検も実施した。また、消防用設備については5月及び11月に法定点検を実施し、安全管理の徹底を図った。さらに、洪水時避難確保計画を策定するとともに、防災機材の適切な維持管理に努めた。加えて、自然災害BCPを見直し、非常時に備えて入所者分を含む3日分程度の食料や飲料水等を備蓄し、担当職員による定期的な在庫管理や消費期限の確認を行うなど、安心・安全な施設運営に取り組んだ。<br><br>・安全確保や秘匿性への配慮を要する世帯が入所する施設であることを踏まえ、個人情報の取扱い、記録管理、外部機関との情報共有範囲について職員間で確認し、書類・記録の適切な管理及び情報漏えい防止に努めた。<br><br><b>項目(4)職員の労働条件・労働環境</b><br>・職員の労働条件等について、就業規則及び給与規程に基づき、勤務時間、休暇、給与、各種手当等が適切に定められ、賃金台帳により支給状況や勤務実績も管理されており、適正に保持されている。 |                                                                                                                     |    |   |   |
| V<br>適正な業務実施               | (1)施設・設備の保守管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ・施設・設備の保守点検、清掃、修繕、備品管理を適切に行い、安全かつ衛生的な居住環境を維持しているか。<br><br>・緊急一時保護等の利用者が速やかに生活を開始できるよう、必要な備品、生活用品、設備等を適切に整備・管理しているか。 | 5  | 3 | 3 |
|                            | ～評価の理由～<br><b>項目(1)施設・設備の保守管理</b><br>・施設・設備の保守点検、清掃等が適切に行われている。<br>・年度ごとに備品整理簿を作成し適正に管理している。<br>・緊急一時保護の利用者が所持品の少ない状態でも速やかに生活を開始できるよう、生活家電、寝具、基本的な生活用品等を整備・補充し、短期間の受入れ及び本入所への移行にも対応できる環境を維持した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |    |   |   |

4. その他加点

| 分類    | 項目                                                          | 着眼点                                                                                                     |  |  | 評価点 |
|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|
| その他加点 | 市の政策課題への取組                                                  | 例) 第三者へ一部の業務委託を行う際、市内中小企業者の受注機会の確保・拡大<br>地域包括ケアシステムの構築に向けた取組への協力<br>市制100周年に向けた取組<br>障害者の法定雇用率を越える雇用 など |  |  | 0   |
|       | (評価の理由)<br>・評価基準に定める市の政策課題への取組について、加点評価の対象となる実績は確認できなかったため。 |                                                                                                         |  |  |     |

5. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 76 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

※評価ランクの適用基準

| 評価ランク | 適用基準（評価点合計）                           |
|-------|---------------------------------------|
| A     | 総合評価の結果、特に優れていると認められる。（80点以上）         |
| B     | 総合評価の結果、優れていると認められる。（70点以上80点未満）      |
| C     | 総合評価の結果、適正であると認められる。（60点以上70点未満） ※標準点 |
| D     | 総合評価の結果、改善が必要であると認められる。（50点以上60点未満）   |
| E     | 総合評価の結果、問題があり適切な措置を講じる必要がある。（50点未満）   |

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○令和7年度は、新規入所世帯及び退所世帯がともに10世帯以上であり、入所世帯の入れ替わりの激しさがあがりながら、年平均24.5世帯が入所している状況であった。これは、年間平均入所率が約88%という高水準のなかで、多種多様な支援ニーズを有し、自立に向けた様々な段階にある世帯に対して、きめ細やかな支援を行っていることを示している。</p> <p>○新規入所について、福祉事務所及び関係機関との連携強化や母子生活支援施設の役割周知が奏功し、昨年度同様10世帯以上を維持している。また、緊急一時保護については年間14世帯であり、前年度の3.5倍と大きく伸びている。母子生活支援施設の入所希望者は緊急性が高く、即時的な対応が求められる。母子の安全・安心を最優先とした速やかな入所対応を推進したことは大きく評価される。入所率が高い水準を維持していることは福祉事務所からの高い期待の現れといえる。</p> <p>○入所世帯の日常生活の彩り、愛着形成、社会性の醸成、健康の維持等を目的に、法人本部や地域ボランティアとも積極的に連携し、各種行事を企画・開催した。これらの行事は、母子間の思い出作りにとどまらず、施設職員との関係性の深化や、それに伴う世帯へのアセスメントの充実化、より具体的・効果的な支援の実施に繋がった。</p> <p>○就労支援、家計管理支援、転宅支援、行政手続支援、医療・福祉サービス利用支援、学校・保育所等との調整など、個々の世帯の課題に応じた支援を丁寧に実施した結果、年間11世帯の退所につながっている。退所は単なる利用終了ではなく、母子が地域で生活を継続していくための支援の成果であり、施設が入所から退所後の生活までを見据えた自立支援を効果的に実施した。</p> <p>○退所世帯に対しても、電話、訪問、面談、親子食堂等を通じたアフターケアを実施し、退所後の生活状況の把握や関係機関へのつなぎを行うなど、切れ目のない支援に取り組んでいる。こうした退所後支援により、入所中から退所後まで継続した支援関係を維持した。</p> <p>○高い入所率を維持しながら、入所世帯の状況に応じた自立支援及び退所後支援を行うことで地域生活への移行を促進し、結果的に新たな支援ニーズを有する母子の受入れにつながっており、施設のセーフティネット機能を効果的に発揮し、市内唯一の母子生活支援施設として高い公益性を発揮したものと評価できる。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○市内唯一の母子生活支援施設としての「セーフティネット」機能を引き続き意識し、入所依頼については、母子が抱える課題の複雑さ・困難さにかかわらず、福祉事務所等の関係機関と連携し、受入れを前提として速やかに対応すること。特に、母子緊急一時保護事業については、対象者拡大を踏まえ、単身女性を含む緊急的な保護を必要とする利用者等についても、引き続き適切かつ柔軟な受入れに努めること。</p> <p>○入所者の状況に応じたきめ細やかな支援に努めるとともに、退所後の地域生活を見据えた切れ目のない支援を充実させること。自立支援担当職員を中心として、退所後の生活状況の把握、関係機関へのつなぎ、登校支援、就労支援、継続相談等を適切に実施し、アフターケアの取組を一層推進すること。</p> <p>○入所者及びこどもの意見・要望の把握に努め、それらを日々の支援や施設運営の改善に反映させること。日常的な面談、意見箱、行事後アンケート、第三者委員等の仕組みを活用するとともに、こどもの意見表明を丁寧に受け止め、職員間で共有・検討する体制を継続すること。</p> <p>○苦情対応及び個人情報管理については、利用者の安心・安全と信頼関係の基盤となることを十分認識し、苦情内容の分析、対応状況の確認、再発防止策の職員間共有を徹底すること。また、個人情報の取扱いについては、複数職員による確認や定期的な注意喚起を継続し、ヒューマンエラーの防止に向けた管理体制の強化を図ること。</p> <p>○仕様書に定めた人員を適正に配置するとともに、各専門職が連携し、多機能化・高機能化に向けた支援の充実に取り組むこと。法人及び施設管理者は、職員の役職・経験年数に応じたキャリア形成や研修成果の施設内共有を体系的に行い、人材育成を継続して強化すること。</p> <p>○指定管理料については、施設の安定運営を図るとともに、入所者に対する支援の充実化に還元されるよう、引き続き効果的に活用すること。</p> <p>○入所世帯の日々の生活に彩りや変化を与え、児童の社会性の醸成や母子関係の安定につながるよう、法人本部、地域団体、ボランティア等との連携を継続し、安全性や秘匿性に配慮しながら、創意工夫ある行事や地域交流の取組を継続すること。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|