

令和元年度指定管理者制度活用事業 評価シート(こども文化センター)

1. 基本事項

施設名称	高津区第1グループ(上作延・高津)	評価対象年度	令和元年度
事業者名	・事業者名 公益財団法人かわさき市民活動センター ・代表者名 理事長 小倉 敬子 ・住所 川崎市中原区新丸子東3丁目1100番地12	評価者	青少年支援室長
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	所管課	こども未来局 青少年支援室

2. 事業実績

利用実績	H30		R1		H30		R1	
	1 上作延こども文化センター ①年間延べ利用者数	37,688人	34,901人	②年間延べ利用団体数	415団体	410団体		
2 上作延小学校わくわくプラザ ①登録者数	336人	337人	②年間延べ利用者数	25,852人	22,480人			
3 南原小学校わくわくプラザ ①登録者数	119人	140人	②年間延べ利用者数	9,935人	11,797人			
1 高津こども文化センター ①年間延べ利用者数	49,736人	46,626人	②年間延べ利用団体数	176団体	173団体			
2 高津小学校わくわくプラザ ①登録者数	547人	554人	②年間延べ利用者数	41,843人	40,297人			
3 下作延小学校わくわくプラザ ①登録者数	219人	232人	②年間延べ利用者数	19,543人	19,568人			
4 久地小学校わくわくプラザ ①登録者数	430人	422人	②年間延べ利用者数	27,662人	24,743人			
収支実績	単位:円							
1 収入								
指定管理料					141,511,786			
補償金					1,371,816			
合計					142,883,602			
2 支出								
人件費					113,387,081			
管理費					9,063,551			
事務経費					5,990,738			
その他経費					6,506,584			
合計					134,947,954			
3 差引					7,935,648			
サービス向上の取組	運営協議会、保護者懇談会、子ども運営会議、日常的な利用者とのコミュニケーション等により、利用者ニーズを把握し、館の活動や運営に反映した。また、事業者のスケールメリットを活かした全館行事、区行事やグループ行事など、地域を越えた児童の健全育成、交流の場づくりを実施した。							

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
事業の推進	事業推進 及び 事業成果	「仕様書」を遵守して適切な事業の実施がなされているか。	10	3	6
		「事業計画」に基づき、着実な事業の推進がなされているか。			
		「こども文化センター」の運営をすることにより、児童の健全な育成が図られているか。			
		「わくわくプラザ事業」を実施することにより、放課後児童の健全育成が図られているか。			
(評価の理由) ・仕様書・事業計画に基づき、こども文化センター及びわくわくプラザ事業を適正に実施した。 ・上作延こども文化センターでは、新たな取組として「上作っこ広場」を毎月開催し、乳幼児親子の居場所づくりを行った。年間で222名が参加したことにより、親子同士を始めとした多世代交流が行われ、利用者の増加にも繋がった。また、ダブルダッチクラブを新たに立ち上げ、年2回地域への発表を行い、地域交流のさらなる促進に繋がった。 ・高津こども文化センターでは、乳幼児クラブを「ひなたぼっこひろば」に変更し、事前予約制から当日参加を可能とするなど利便性の向上を図った。また、地域の中学生などが参加することにより、乳幼児親子との多世代交流に繋がった。					
サービス向上及び業務改善	利用者ニーズ及びセルフモニタリング	サービス向上のために、利用者等の意見を適切に把握しているか。	10	4	8
		利用ニーズを把握し、事業実施に適切に反映しているか。			
		セルフモニタリングについて、適切に実施しているか。			
		利用ニーズの把握、セルフモニタリングの実施の結果、業務改善につながっているか。			
	苦情等への対応	利用者からの苦情や指摘事項、意見への対応などが適切に行われているか。	5	3	3
	特別な配慮を要する利用者への対応	特別な配慮を要する利用者への対応が適切になされているか。	5	4	4
	学校及び行政機関との連携	事業の実施にあたり、学校及び行政機関、地域の団体、地域住民、施設等との連携がなされているか。	10	3	6
施設・事業の広報	施設を知ってもらい、事業の充実を図るための周知の活動等に取り組んでいるか。	5	4	4	
わくわくプラザの充実	①わくわくプラザ多世代交流促進事業、②学習タイム、③わくわくプラザメール配信サービス、④「地域の寺子屋事業」との連携(実施していないわくわくプラザにおいては、実施に向けた検討・調整等)について取り組み、わくわくプラザ事業の充実を図っているか。	5	3	3	
(評価の理由) ・利用者ニーズ及びセルフモニタリングについて、意見箱の活用や利用者アンケート、子ども運営会議、保護者懇談会等の多様な手段により利用者ニーズを把握しており、「ナイトシネマ」「気配切り」の実施などニーズに応じた事業を実施したほか、利用者の投票で一番人気の映画を上映するなど、業務の改善に繋がっている。また、セルフモニタリングについては、「わくわくプラザ運営確認シート」を作成し、適切に実施している。 ・苦情等への対応については、苦情処理の体制・手順について整備され、相談窓口について利用者へ周知されている。結果として、大きな苦情事案はなかった。 ・特別な配慮を要する児童への対応については、巡回相談員による特別支援児童への対応研修を実施し、具体的な児童への対応方法をスタッフ内で共有するとともに、保護者や学校との連携を強化している。 ・学校及び行政機関との連携については、各わくわくプラザでは、地域団体等や近隣の保育所と連携し、交流会や野球教室、バスケットボール教室を行うなどの取組がされている。また、上作延こども文化センターでは、町内会及び高津警察署と連携し交通安全講話を行うなど、地域と連携した協働の取組が行われている。 ・施設・事業の広報については、新たな取組として地域向けのこども文化センターだよりを発行し、町内会掲示板に掲示することにより団体利用者の増加に繋がっている。また、乳幼児に向けたよりや中高生たより等、対象年齢を捉えた効果的な広報を行っている。 ・わくわくプラザの充実については、多世代交流促進事業を実施し、多世代・地域交流が図られているほか、学習タイムの実施、適時適切なメール配信、地域の寺子屋の連携など、わくわくプラザ事業の充実に取り組んでいる。					

組織管理体制	こども文化センターにおける適正な人員配置	「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①館長1名配置、②スタッフリーダー2名以上配置、③館長とスタッフリーダーの勤務を割り振らない日が重ならないように配置、④利用時間を通じて常勤職員1名以上配置⑤常勤職員配置1名の場合パートナーを配置、⑥12時30分から18時まで常勤職員2名以上配置(常勤職員を配置できない場合、常勤職員1名につき、パートナー2名の配置) 「川崎市契約条例」が遵守されているか。	5	3	3	
	わくわくプラザにおける適正な人員配置	「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①長期休業日等の開室時間の延長対応、②放課後児童健全育成事業の対象児童以外の利用児童概ね20名につき、チーフサポーター1名以上配置、③参加児童数の多い時間帯に学校の特別教室等を使用して、複数箇所に分かれて事業を実施、④わくわくプラザ事業に、月～金の9:30から18:00まで常勤職員を配置 「川崎市契約条例」が遵守されているか。	5	3	3	
	職員の研修体制	職員の資質向上のために必要な研修が実施されているか。 職員が研修に参加しやすい仕組みづくりがなされているか。	10	4	8	
	個人情報等の取扱	法人として、個人情報保護に関する規定や体制を整備しており、適正に取り組んでいるか。	5	3	3	
	<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> こども文化センターの適正な人員配置については仕様書・事業計画に基づき、適正な配置がされている。 わくわくプラザの適正な人員配置については仕様書・事業計画に基づき、適正な配置がされている。 職員の研修体制については、職員が市の研修を受講するとともに分野ごとの法人としての研修が行われている。予め研修計画を立てた上で館長主導で各職員の研修受講の促し及び管理を行っている。また、館内会議やスタッフ会議等において、研修を受講した職員が報告しているほか、研修資料やレポートをファイル等に一元化し、職員が閲覧できる等、知識を共有している。 個人情報の取扱については、法人において定めている、個人情報保護方針及び取扱規定に基づいて、個人情報等は鍵のかかる保管庫に保管されている。また個人情報の漏洩の事実はなかった。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な施設利用のため、施設や設備(AEDを含む)の保守・点検を適切に行っているか。 建築物定期点検及び建築設備定期点検の実施が適切に行われているか。 備品等の管理が適切になされているか。	5	4	4	
	利用者の安全確保	利用者の安全を確保するための体制が整っているか。 事故等が発生した場合に迅速かつ適切な対応が図られているか。 事故防止や感染症予防対策等が事前に図られているか。 施設の防犯対策に工夫がなされているか。 災害発生時に備えた対応が図られているか。 災害発生時に適切な対応・行動ができる取組がなされているか。	10	4	8	
	<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設・設備の保守管理については、こども文化センター・わくわくプラザ共に、施設・設備の保守点検を日常的に行い、修繕・補修が必要な場合は本部組織を中心に各施設の修繕要望から優先順位を考慮し、適宜補修工事等を実施している。また、高津小学校わくわくプラザでは、利用者の増加に伴い不足したランドセル収納ロッカーを増設し、利用者の使いやすさの向上が図られた。 利用者の安全確保については、法人作成の各種マニュアルに沿って、事故対応や衛生管理等を適切に行うとともに、館長会議で各事例を共有し、各館では事例検討会などにおいて議論を重ね、職員等の意識向上を図っている。また、日本赤十字社の講師による応急手当研修を実施するなど、積極的に職員の意識づけが図られている。高津こども文化センターでは、外の見回りや周辺の異物回収を行い安全管理に努めるとともに、近隣の公園の遊具に不備があった場合は市と連絡を取るなど対応し事故防止に努めている。さらに、事故発生時には、保護者へのスムーズな連絡や児童のケガについてのスタッフ間の共有化など適性な対応がとられている。 防犯対策及び災害時の対応として、法人作成の「不審者対応マニュアル」や、館ごとに作成している「災害時対応マニュアル」に基づき、災害備蓄品の常備や消防訓練、避難訓練の実施等、防災体制の強化に取り組んでいる。特に上作延こども文化センターでは、地域支援センターやいこいの家と連携した訓練の実施や高津消防署の職員に講話をしてもらうなど、地域団体や警察等と連携し、防犯・防災対策に積極的に取り組んでいる。 					
	適切な金銭管理・会計手続	法人の規定等に沿った適切な会計処理と金銭管理がなされているか。	5	3	3	
	効率的・効果的な支出	「事業計画」に沿った適切な支出がなされているか。 効率的な執行に努め、経費削減に具体的に取り組んでいるか。 支出に見合う効果が効果を得られており、サービス水準も確保されているか。	5	3	3	
	<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 適正な金銭管理・会計手続について、法人の規定等に沿った適切な会計処理と金銭管理がなされている。 受託20グループ52施設を管理している運営法人のスケールメリットを活かし、一元的な臨時職員の雇用・管理、警備等業務委託の一括契約、消耗品や備品の一括購入等の取組により、効率的・効果的な経費の支出がなされている。 					

4. 総合評価

評価点合計	69	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

こども文化センター及びわくわくプラザの管理運営に長年に渡り携わってきた経験を活かし、安定した施設運営を実施している、市内20グループの指定管理を行うスケールメリットを活かし、全グループ合同行事、区合同行事等に加え、各館独自の事業も行き、豊富な行事を行った。各館においても、新規に「上作こ広場」「ひなたぼっこひろば」等の特色を生かした取組を実施しており、近隣の小中学校及び高校、短大、地域団体等と協働して多世代交流の取組を実施する等、地域に根差した事業を行っている。また、利用者ニーズも積極的に把握し業務改善を行っており、良質なサービスを提供している。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

今後も、地域社会全体で子どもを見守り育てる、安全・安心な居場所となるよう、環境整備や職員のスキル向上に努め、学校、行政、地域の各団体が共に連携しながら地域づくりを進めることで、職員と子どもの顔の見える関係を築き、小中高生から高齢者まで、多世代にとって、居心地のよい場となるよう努めること。また、学校及び行政機関、地域の団体等の連携については、新たな主体との連携に取り組んだり、地域課題を共有しながら効果のある取組を積極的に行うことが望ましい。また、新型コロナウイルスの感染予防のための「新しい生活様式」を踏まえたこども文化センター及びわくわくプラザの運営に取り組むこと。