

## 平成19年度 川崎市少年自然の家の管理運営に対する評価について

### 1 指定管理者

(1) 指定管理者	社団法人富士見町開発公社
(2) 指定期間	平成18年4月1日 ~ 平成23年3月31日
(3) 業務の範囲	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備の管理運営及び維持保全に関すること</li> <li>・施設設備の利用許可及び提供に関すること</li> <li>・主催事業の企画実施に関すること</li> <li>・青少年教育行政、市政及び地域行政への協力に関すること</li> <li>・施設の設置目的に沿った施設の有効活用と利用促進に関すること</li> <li>・その他、仕様書に定める指定管理業務に関すること</li> </ul>

### 2 管理運営(事業執行)に対する評価

評価項目	平成19年度管理運営の状況	評価及び指導
(1) 管理業務の実施状況		
① 運営管理にのぞむ基本姿勢	<p>引き続き利用者が安全に活動でき、利用者が十分に成果を挙げられる施設を目指した。</p> <p>学校団体(自然教室)、社会教育団体の受け入れについて、さらに支援を行い、利用者の拡大・増加を図った。</p> <p>管理、指導面において職員の資質向上に努めた。</p> <p>富士見町役場、関連施設及び地元住民より今年も3地区の協力を得て農業体験を実施した。</p> <p>「川崎市子供の権利に関する条例」の趣旨を尊重し、子供たちの権利、育ち、学ぶ施設におけるこどもの権利が保障されるよう職員一人一人心がけた。</p> <p>利用者から全員のアンケートをいただき、ただちに改善できることは、即時実行した。</p> <p>利用者に対し、公平・公正に対応した。</p>	<p>自然に恵まれた環境の中で団体活動を通して青少年の健全育成を図る施設としての理念を十分に理解し、青少年教育施設として適切な運営を行なうとともに、施設設備を十分に活用するための利用者拡大を目指すなど、適切な管理・運営がなされている。</p>
② 料金設定及び料金徴収	<p>川崎市八ヶ岳少年自然の家条例及び川崎市教育委員会規定に基づき、利用料金を取り扱った。なお、キャンセル料はいただかなかった。</p> <p>食事代の料金設定において、引き続き自然教室は原価100パーセントとし、社会教育団体については原価率90パーセントを目安にて提供した。また、社会教育団体・家族・グループには、メニューをグループ食かファミリー食の2種類の中から選べるようにした。</p>	<p>利用料金については、条例等に基づいて適正に徴収されている。</p> <p>また、食事代の料金設定については、原価率を高くし、利用者の負担とならないように努めている。</p>
③ 施設の活用方法と提供できるサービス	<p>川崎市教育委員会と連絡を密にし、利用者の安全を確保しながら迅速な受入を行った。</p>	<p>「自然教室」の受け入れは、長年の経験を活かし、自ら出張して</p>

	<p>た。</p> <p>自然の家職員が川崎市内の施設に出張し、利用に関する打合せを行った。内容については円滑に活動プログラムが運べるよう調整と申請書類の説明について対応した。さらに市主催事業等の説明を実施した。</p>	<p>打合せの場を持つなど指定管理者として自主的な対応がなされている。</p>
④ 施設の利用促進策	<p>今年度も市政だよりとホームページを中心として広報活動を行った。</p> <p>市政だよりでは、夏期・冬期・春期利用の社会教育団体の先行予約の告知及び主催事業等の参加者募集の掲載依頼を行った。</p> <p>ホームページでは主催事業等の参加者募集や年間予定を掲載した。</p> <p>また、「八ヶ岳ふれあいイベント」や「八ヶ岳自然紀行」、「ふじみ星空観察会」をはじめとするプログラムを実施して、利用者の増加を図った。</p>	<p>市政だよりやホームページの活用や魅力あるプログラムの実施に努め、利用促進を図っている。</p>
⑤ 施設の利用に関する業務	<p>自然教室については、市の主要事業として優先的に受け入れた。市内の社会教育団体は、3ヶ月前から、市外の団体については、2ヶ月前から申し込みを受け付けた。忙繁期の夏季については市内の団体は3月1日～31日に申し込みの受付を行った。冬季・春季利用については、申し込みのあった団体を対象に11月12日と2月4日に、調整会議を中原市民館で実施した。</p> <p>自然教室を除いたインターネットからの申し込みは全体の85%であった。</p>	<p>自然教室への対応が充分行われている。グループ・家族には、昨年度から新たに設けたインターネットからの申込を中心に対応するなど団体の実情にあった対応がなされている。</p>
⑥ 施設及び設備の維持管理	<p>職員が毎日巡回しながら点検し、安全管理に努めた。常に危機感を持ち業務に励むことが出来た。</p> <p>検査には職員が立会い、指摘事項は内部で検討し、対応した。</p> <p>設備保守管理についても滞りなく実施した。職員で修繕出来るところは速やかに対応し、また、専門を要する修繕については業者に発注した。</p>	<p>職員が毎日巡回点検し、また、検査には職員が立会い指摘事項を検討するなど、施設の維持管理に努めている。</p>
⑦ 危機管理	<p>事業計画に基づき、防災訓練の実施や防災設備の定期点検に加え、不審者侵入の防止対策や施設内における応急処置に備えた看護師の配置など、利用者が安全に生活できるように職員全員が協力し、危機管理に努めた。</p>	<p>防災訓練の実施や防災設備の定期点検などを実施し、日ごろから危機管理意識の向上に努めている。</p>

<p>⑧ 業務委託 (再委託)</p>	<p>安全な施設を保っていくために、消防設備保守や施設屋根保守などは、専門的な業者に委託し、滞りなく実施しました。 また、ピアノ調律や天体望遠鏡保守などについても、専門的な業者に委託し、適切に実施されました。 また、業務終了後は、職員立会いのもと、現場確認による検査を行っている。</p>	<p>専門的な知識・技術を要する業務については、専門業者に委託し、適切に実施されている。 業務終了後の検査について、職員による現場確認が実施されているなど、適切に行われている。</p>
<p>⑨ 雇用職員及び職員配置</p>	<p>食堂を2ヶ所で営業するにあたり、食堂業務に携わる職員を新たに募集し、ローテーションを円滑にする予定であったが、今年度もなかなか人材を確保することができなかった。 宿直体制を2～3名での対応とし、利用者の安全を確保に努め、状況に応じた活動支援等図った。</p>	<p>必要な人材については、その確保に努めること。</p>
<p>(2) 利用状況</p>	<p>① 利用状況</p> <p>利用団体数 724団体 延べ利用者数 90,329人</p>	<p>平成22年度までの目標に掲げていた延べ利用者数90,000人を今年度達成している。</p>

評価項目	平成19年度管理運営の状況	評価及び指導																																										
(3) 収支状況																																												
① 収支状況	<p>収入については、市からの指定管理料が71%を占める。新規及びリピーターの増加により、利用料金収入は前年比3.7%、また、その他収入(食堂収入)は、8.3%の増加となった。</p> <p>支出については、主に人件費関係で46%、食材費23%、消耗品9%、水光熱費7%、委託費3%等であり、前年同様で推移したが、前年と比べ、原油価格高騰と冬季が厳冬で経過したため、光熱費が大幅に増加した。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: right;">(単位 円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>指定管理料</td> <td style="text-align: right;">257,838,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>利用料金</td> <td style="text-align: right;">7,317,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>雑</td> <td style="text-align: right;">140,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他(食堂収入)</td> <td style="text-align: right;">91,153,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自主事業</td> <td style="text-align: right;">4,750,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合 計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px dashed black;">361,198,000</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">140,923,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>光水熱費</td> <td style="text-align: right;">24,357,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>委託費</td> <td style="text-align: right;">12,786,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>食材料費</td> <td style="text-align: right;">82,067,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他経費</td> <td style="text-align: right;">97,411,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合 計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px dashed black;">357,544,000</td> </tr> <tr> <td>差引</td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px dashed black;">3,654,000</td> </tr> </tbody> </table>	(単位 円)			収入	指定管理料	257,838,000		利用料金	7,317,000		雑	140,000		その他(食堂収入)	91,153,000		自主事業	4,750,000		合 計	361,198,000	支出	人件費	140,923,000		光水熱費	24,357,000		委託費	12,786,000		食材料費	82,067,000		その他経費	97,411,000		合 計	357,544,000	差引		3,654,000	<p>原油価格の高騰等により、支出が増加したが、経費の節約に努め、収支の均衡が図られた。引き続き、安定した経営を継続すること。</p>
(単位 円)																																												
収入	指定管理料	257,838,000																																										
	利用料金	7,317,000																																										
	雑	140,000																																										
	その他(食堂収入)	91,153,000																																										
	自主事業	4,750,000																																										
	合 計	361,198,000																																										
支出	人件費	140,923,000																																										
	光水熱費	24,357,000																																										
	委託費	12,786,000																																										
	食材料費	82,067,000																																										
	その他経費	97,411,000																																										
	合 計	357,544,000																																										
差引		3,654,000																																										
(4) その他																																												
① 苦情処理・説明責任・自己評価・満足度調査 (利用者からの意見・要望等への対応)	<p>常に利用者の立場に立って物事を考え、管理・運営をしてきた。また、説明責任においては、ホームページにて、いろいろな情報を発信してきた。質問を頂いた場合は適切に回答した。また、利用者アンケートを必ずいただき、改善できることは、迅速に対応した。</p>	<p>利用者からのアンケートにより、迅速な改善に努めている。 また、ホームページによる情報発信により、説明責任を果たすよう努めている。</p>																																										
② 個人情報の保護及び情報公開	<p>今年度も個人情報を日々取り扱っているため、その重要性については職員一人ひとりが認識し、富士見町開発公社個人情報保護規定に基づき、細心の注意を払って取扱いをした。</p> <p>また、川崎市情報公開条例の規定、富士見町情報公開条例の規定及び当社個人情報公開規定に基づき、当社の諸活動を市民・町民に説明し、理解と信頼を深め、透明性の確保と公正な事業執行を推進した。</p>	<p>個人情報の保護及び情報公開には、十分に配慮されている。</p>																																										

### 3 管理運営(事業執行)に対する全体的な評価

指定管理開始以前から管理運営を行っていたノウハウを活かして、施設の維持管理や自然教室の受け入れなど、適切に対応している。また、原油価格の高騰等により、支出が増加したが、経費の節約に努め、収支の均衡が図られた。

### 4 平成20年度の管理運営(事業執行)に対する指導事項等

事業計画を基に一定程度の目標を掲げ、事業の達成度が客観的に分かるようにすること。  
また、自然に恵まれた環境を活かし、魅力あるプログラムのより一層の充実に努め、利用者の増加を図ること。