

(第8号様式の2)

<雇用主の方へ>

この証明書は、川崎認定保育園に預ける場合の保育の必要性の証明に必要となりますので、御手数ですが必要事項に記入漏れがないように証明願います。なお、訂正箇所がある場合は、社印等により訂正してください。

川崎認定保育園用 就労証明書				(保育施設記入欄)	
※認可保育所に入所する為の就労・所得証明書は別様式になりますので御注意ください。				児童NO.	
証 明 者 記 入 欄	住 所	電話 ( )			
	氏 名	生年月日	年	月 日生	
	仕事の内容	就労年月日	年	月 日	
	勤務地	電話 ( )			
	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 産休中(期間: 年 月 日~ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 育休中(期間: 年 月 日~ 年 月 日)	就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	契約期間 及び 更新予定	年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 期間の定め無し(契約期間の終了年月日を定めていない場合はチェックしてください) 契約の更新予定 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 (パート・アルバイト・派遣・契約の場合は必ず記入してください)			
	勤務時間	時 分 ~ 時 分 (休憩時間 分含む) 育児のための勤務時間短縮制度取得 <input type="checkbox"/> 取得する <input type="checkbox"/> 取得しない 取得(予定)後の勤務時間 時 分 ~ 時 分 ( 年 月 日まで)			
	勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月   日	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定休の場合 ( )	
	最近6ヶ月間の就労日数(有給休暇含) ※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績を記載してください。産休・育休から復帰された方で実績が6ヶ月に満たない方は復帰前・後で併せて6ヶ月分記載してください。どちらの場合も月の途中から産休・育休に入った方はその月を除いた1ヶ月分の実績がある月から記載してください。 ※内定の場合は予定にチェックを入れ予定日数を記載してください。 ※実績が6ヶ月に満たない場合は実績分のみを記載してください。				
	年 月 日 間(口予定)			年 月 日 間(口予定)	
年 月 日 間(口予定)			年 月 日 間(口予定)		
上記のとおり証明(申告)いたします。 年 月 日 住所又は 所在地 _____ 事業所 氏名又は 名 称 _____ 電 話 ( )					

※この証明書は保育の必要性を証明するために使用するものです。雇用主に提出して証明を受けてください。

※保護者の方は、下欄について御記入ください。

保 護 者 記 入 欄	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中
	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中
	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中

## 川崎認定保育園用就労証明書の注意点・書き方

### ・保護者の方へ

・川崎認定保育園用就労証明書は雇用主の方に証明してもらいますので、保護者記入欄⑮以外は記入しないでください。

### ・証明者(雇用主)の方へ

・この証明書は、川崎認定保育園に預ける場合の保育の必要性の証明に必要となりますので、御手数ですが必要事項に記入漏れがないように証明願います。

・訂正をしたときは、二重線で消した上で訂正してください。訂正印は不要です。(修正液等での訂正は認められません)

<雇用主の方>  
この証明書は、川崎認定保育園に預ける場合の保育の必要性の証明に必要となりますので、お手数ですが必要事項に記入漏れがないように証明願います。なお、訂正箇所がある場合は、社印等により訂正してください。

川崎認定保育園用 就労証明書		(保育施設記入欄) 児童NO.												
①住所	電話 ( )													
②氏名	③生年月日	年 月 日生												
④仕事内容	⑤就労年月日	年 月 日												
⑥勤務地	電話 ( )													
⑦就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 産休中(期間: 年 月 日～年 月 日) <input type="checkbox"/> 就労形態 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 育休中(期間: 年 月 日～年 月 日) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他( )													
⑧契約期間 更新予定	年 月 日～年 月 日 <input type="checkbox"/> 期限の定め無し(契約期間の終了年月日を定めていない場合はチェックしてください) 契約の更新予定 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 (パート・アルバイト・派遣・契約の場合は必ず記入してください)													
⑨勤務時間	時 分～時 分(休憩時間 分含む)													
⑩勤務日数	<input type="checkbox"/> 週月 日 <input type="checkbox"/> 不定休の場合 ( ) <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日													
⑪最近6ヶ月間の就労日数(有給休暇)	※産休・育休中の方は産休・育休前の実績を記載してください。産休・育休から復帰された方で実績が6ヶ月に満たない方は復帰前・後で併せて6ヶ月分記載してください。どちらの場合も月の途中から産休・育休に入った方はその月を除いた1ヶ月分の実績がある月から記載してください。 ※内定の場合は予定にチェックを入れ予定日数を記載してください。 ※実績が6ヶ月に満たない場合は実績分のみを記載してください。													
年 月 日 間(口予定)	年 月 日 間(口予定)	年 月 日 間(口予定)												
年 月 日 間(口予定)	年 月 日 間(口予定)	年 月 日 間(口予定)												
⑫上記とおり証明(申告)いたします。 年 月 日 住所又は所在地 _____ 事業所 _____ 氏名又は名称 _____ 電 話 ( ) _____														
⑮保護者記入欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">入所(申込)児童氏名</td> <td style="width: 20%;">年 月 日生</td> <td style="width: 20%;">施設名</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/>入室中</td> </tr> <tr> <td>入所(申込)児童氏名</td> <td>年 月 日生</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/>入室中</td> </tr> <tr> <td>入所(申込)児童氏名</td> <td>年 月 日生</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/>入室中</td> </tr> </table>		入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中
入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中											
入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中											
入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入室中											

- ①～③ 証明書依頼者の住所、氏名、生年月日を記入してください。
- ④ 仕事内容  
具体的にお書きください。所属部署がある場合はあわせて記入してください。
- ⑤ 就労年月日(必須)  
就労を開始した年月日を記入してください。  
※途中で就労形態(アルバイトから常勤など)が変わった場合は、現在の就労条件(就労日数、時間など)と変わらない場合のみ、当初入社したときの年月日を記入してください。
- ⑥ 勤務地を記入して下さい。
- ⑦ 就労状況(必須)  
該当するものにチェックをしてください。  
産休・育休中の方は、期間も記入してください。
- ⑧ 就労形態  
該当するものにチェックをしてください。
- ⑨ 契約期間  
パート、アルバイト、派遣、契約の場合は必ず記入してください。  
※契約の終了年月日を定めていない場合は期限の定め無しにチェックしてください。  
※期間を更新する予定の場合は更新予定有に、無い場合は無にチェックしてください。

- ⑩ 勤務時間(必須)  
労働契約上の就労時間を記入して下さい。育児時間取得予定の有無(取得する・取得しない)チェックをし、有りの場合は時間短縮後の勤務する時間といつまで取得可能か記入してください。
- ⑪ 勤務日数(必須) 週、または月の契約上の勤務日数を記入してください。⑫ 定休日 定休日にチェックをしてください。
- ⑬ 最近6ヶ月間の就労日数  
直近6ヶ月間の有給休暇を含んだ所定労働日数(例: 8月 22日間)を記入してください。産休・育休中の方は、必ず休み前の6ヶ月間の実績を記入してください(月の途中から休みに入った場合は、その月を除いた1ヶ月分の実績がある月から記入してください)。
- ⑭ 証明日、住所または所在地、代表者氏名または名称、電話番号を記入してください。社印、代表印等は不要です。
- ⑮ 保護者記入欄ですので、記入不要です。

(第8号様式の3)

<自営業者の方へ>

本人、または親族経営の方は、当申告書の提出が必要となります。記入漏れがないように申告して下さい。なお、訂正がある場合は修正液等は使用せず、訂正印により訂正してください。

自 営 用

川 崎 認 定 保 育 園 用 就 労 状 況 申 告 書				(保育施設記入欄) 児童NO.		
証 明 者 記 入 欄	保 護 者 所 住 者 所					電 話 ( )
	保 護 者 名 氏 名	生 年 月 日	年	月	日	
	就 労 先 称 名 称	就 労 年 月 日	年	月	日	
	勤 務 地	□ 自宅内 □ 自宅外 ( )			電 話 ( )	
	業 種	製造業・小売販売・卸売販売・飲食店・建築業・不動産業・保険代理店・美美容業・著作業・運送業 芸術芸能関係・設備工事(電気水道等)業・その他( )				
	業 務 内 容	(具体的に)				
	事 業 形 態	経営者・配偶者が経営・親族が経営(保護者との続柄 )・その他( ) 従業員 有 ( ) 人・無				
	就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 (休憩時間 分含む)	営 業 時 間 (店舗開業時間)	時	分 ~	時 分
	就 労 日 数	□ 週 □ 月 日	定 休 日	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日	□ 不定休の場合 ( )	
		就 労 状 況	□ 就 労 中 □ 内 定 □ 休 職 中 □ 産 休 中 (期間: 年 月 日 ~ 年 月 日) □ 育 休 中 (期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)			
	最 近 6 箇 月 間 の 就 労 日 数					
	年 月 日間	年 月 日間	年 月 日間	年 月 日間		
年 月 日間	年 月 日間					
上 記 の と お り 就 労 し て い る こ と を 申 告 い た し ま す 。 年 月 日 住所または 所在地 _____ 事業所 氏名または 名 称 _____ 電 話 ( )						

保 護 者 記 入 欄	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	□ 入室中
	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	□ 入室中
	入所(申込)児童氏名	年 月 日生	施設名	□ 入室中

※裏面も必ず記入してください。

(第8号様式の3)

裏面

<一日の就労(予定)の様子>

〔就労している日の平均的な状況を具体的に記入してください。  
就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。〕

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

※スケジュールが固定的でない方は、平均または直近の1週間のスケジュールを記入してください。

※就労の時間、家事・育児、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入してください。

### 注意事項

- 本人、または親族経営の方は、本申告書と併せて「自営を証明するもの」(営業許可証・開業届等)または「収入を証明するもの」(直近の確定申告書等)の写しが必要となります。確定申告書は、税務署受付印のあるものを提出してください。
- 父母ともに自営の保育要件で入所を希望される場合は、父母ともに就労状況申告書が必要です。
- 記入漏れや内容についての疑義がある場合は、電話での問い合わせや訪問調査をすることがありますので、あらかじめご了承ください。

# 川崎認定保育園就労証明書・就労状況申告書FAQ

○様式について		
No	質問	回答
1	記入誤りをしたが、どのように訂正すればいいですか。	誤った箇所を二重線で消し、書き直してください。修正液や消せるボールペン等は使用しないでください。
2	和暦と西暦どちらで記入すればいいですか。	どちらでも構いません。
○就労者について		
No	質問	回答
1	就労先の採用日は4月1日ですが、実際に就労を開始したのは4月5日の場合、就労年月日はどちらを記入すればいいですか。	採用日である年4月1日をご記入ください。
2	就労年月日について、就労開始日から就労形態が変わった場合(アルバイトから正社員等)は、どのように記入すればいいですか。	就労形態が変わった日を記入してください。ただし、就労条件(就労日数・就労時間等)が変わらない場合は当初就労を開始した日を記入してください。
3	就労年月日について、育児休業から復帰した場合、復帰日と当初就労日どちらを記入すればいいですか。	当初就労日をご記入ください。
4	就労年月日について、試用期間(見習い期間)の場合、試用期間開始日と正採用日どちらを記入すればいいですか。	試用期間開始日をご記入ください。
5	就労形態が派遣であるが、事業所は派遣元と派遣先どちらを記入すればいいですか。	どちらでも構いません。
6	現在出向中であるが、事業所は出向元と出向先のどちらを記入すればいいですか。	どちらでも構いません。
7	就労者が転居する予定ですが、転居前後どちらの住所を記入すればいいですか。	就労証明書作成日時点での住所をご記入ください。
8	住民票上の住所と実際の居住地が異なる場合(単身赴任等)はどちらの住所を記入すればいいですか。	実際の居住地をご記入ください。
9	月の途中で休職(産休・育休・病休等)に入った場合、就労実績はいつ時点の分を記入すればいいですか。	休職に入る前の月まで記入してください。 例)6月15日休職→5月までを記入

10	育児休業中であるが、4月から入園する場合、いつまでに復職しなければならないですか。	4月末日までに復職する必要があります。
11	産休・育児期間が未定(復職日が未定)の場合、どのように記入すればいいですか。	予定の期間をご記入ください。
<b>○勤務時間・勤務日数について</b>		
No	質問	回答
1	勤務形態がシフト制であるため、就労日数・就労時間が不規則であるが、どのように記入すればいいですか。	就労時間合計÷就労日数などの平均的な就労日数・就労時間をご記入ください。
2	月によって就労日数・就労時間が異なるが、どのように記入すればいいですか。	年平均でご記入ください。
3	就労日数・就労時間が保育要件(1日4時間以上かつ週4日以上)を満たさない月がある場合、どのように記入すればいいですか。	雇用契約上の就労日数・就労時間をご記入ください。
4	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で就労日数が減少しているが(休業中も含む)、就労日数・就労時間についてどのように記入すればいいですか。	雇用契約上の就労日数・就労時間をご記入ください。なお、勤務実績については実際の就労日数をご記入ください。
5	育児短期間勤務制度を利用している場合、就労時間はどのように記入すればいいですか。	育児短期間勤務制度利用時の就労時間をご記入ください。
6	雇用契約時間以外に残業している場合、勤務時間に残業を含めてもよいですか。	雇用契約上の勤務時間をご記入ください。残業時間は含めないでください。
7	在宅勤務ですが、就労時間はどのように記入すればいいですか。	在宅勤務についても就労期間に含めてご記入ください。
8	9時から17時までの勤務で1時間休憩がありますが、何時間の就労になりますか。	休憩時間を含めないため、7時間の就労となります。
9	勤務日数は有給休暇の日数も含まれますか。	給与が支給される日が対象となるため、有給休暇の日数も含まれます。
<b>○就労状況申告書について</b>		
No	質問	回答
1	対象となる雇用形態は何ですか。	自営業(親族経営、フリーランス等を含む)です。

2	添付書類はありますか。	「直近の確定申告書」、「営業許可書」「開業届」等の自営を証明するもの(いずれも写しで可)です。
3	「確定申告書」、「営業許可書」「開業届」いずれも手元にない場合はどうすればいいですか。	事業計画書やパンフレット等の自営がわかる書類を提出してください。
4	会社役員の場合(親族経営等も含む)、「就労証明書」と「就労状況申告書」どちらが必要になりますか。	就労先から給与の支給があれば「就労証明書」、自身が事業主となる場合(給与が発生しない場合)は「就労状況申告書」をご提出ください。

### ○その他

No	質問	回答
1	きょうだい川崎認定保育園に入園する場合、就労証明書はそれぞれ必要になりますか。	きょうだい別々の川崎認定保育園に入園する場合はきょうだいそれぞれで必要(1枚目は原本2枚目以降は写しで可)となります。同じ認定保育園に入園する場合は1枚のみで問題ありません。
2	認可保育園に通っているきょうだいがあり認可保育園用の就労証明書を提出済だが、川崎認定保育園用の就労証明書が新たに必要となりますか。	認可保育園用の就労証明書の写しで構いません。(新たに川崎認定保育園用の就労証明書をご用意いただく必要はありません)
3	施設等利用給付認定申請(無償化の申請)で就労証明書を提出済だが、川崎認定保育園用の就労証明書が新たに必要となりますか。	川崎認定保育園用の就労証明書の提出は不要です。
4	就労先が変更となったが、新たに就労証明書が必要となりますか。	現在の就労先から就労証明書を取得してください。
5	契約期間について、期間の定めがある場合、期間経過後は再度就労証明書の提出は必要となりますか。	契約を更新された際に再度提出をお願いいたします。
6	就労証明書の取得にはどれくらい時間がかかりますか。	就労先にご確認ください。就労先によっては証明書の発行に時間がかかることがありますので、余裕をもってご準備ください。
7	両親ともに共働きであるが、就労証明書は両親それぞれ必要となりますか。	両親ともに必要となります。
8	就労証明書の有効期間はいつまでですか。	直近2か月以内に取得したものが有効となります。 例)令和3年4月1日入園→令和3年2月1日以降に発行したのもの
9	就労先が2か所以上の場合の就労証明書の提出はどうすればよいですか。	1か所のみだと就労の要件(1日4時間以上かつ週4日以上)を満たさない場合は各々の就労先から発行してください。