第４号様式（第３条関係）

職員名簿（　　年　　月　　日現在）

事業所の名称

１　主な職員（定員数の支援提供に必要な放課後児童支援員等について記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 職名 | 職務の内容 | 採用年月日 | 放課後児童支援員の資格要件 | 主な経歴 |
| 資格の内容（条例第９条第３項の各号） | 認定研修の修了 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【備考】

１　人事異動等により変更が生じた場合は、変更届（第２号様式）の提出が必要です。

２　放課後児童支援員の資格要件を満たしている職員は、資格証明書等の写しを添付します。

３　記載欄が足りない場合は、別紙を添付してください。

２　参考（「１　主な職員」に記載した者以外の放課後児童健全育成事業に従事する全職員を記載してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 職名 | 職務の内容 | 採用年月日 | 放課後児童支援員の資格要件 |
| 条例第９条第３項各号への該当（資格名） | 認定研修の修了 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【備考】

「２　参考」に記載した職員が人事異動等により交代する場合は、変更届（第２号様式）の提出は必要ありません。