

令和6年度指定管理者制度活用事業 評価シート(こども文化センター)

1. 基本事項

|      |                                                                     |        |               |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 施設名称 | 中原区第2グループ(住吉・井田)                                                    | 評価対象年度 | 令和6年度         |
| 事業者名 | ・事業者名 株式会社 明日業<br>・代表者名 代表取締役 大隈 太嘉志<br>・住所 東京都港区芝四丁目13-3 PMO田町東10F | 評価者    | 青少年支援室長       |
| 指定期間 | 令和6年4月1日～令和11年3月31日                                                 | 所管課    | こども未来局 青少年支援室 |

2. 事業実績

|      |                                           |                                                                     |               |            |             |             |
|------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|-------------|
| 利用実績 | 1 住吉こども文化センター<br>①年間延べ利用者数                | R5<br>27,868人                                                       | R6<br>32,343人 | ②年間延べ利用団体数 | R5<br>179団体 | R6<br>193団体 |
|      | 2 住吉小学校わくわくプラザ<br>①登録者数                   | 219人                                                                | 211人          | ②年間延べ利用者数  | 19,789人     | 20,497人     |
|      | 3 東住吉小学校わくわくプラザ<br>①登録者数                  | 281人                                                                | 310人          | ②年間延べ利用者数  | 26,845人     | 28,328人     |
|      | 1 井田こども文化センター<br>①年間延べ利用者数                | 24,917人                                                             | 42,300人       | ②年間延べ利用団体数 | 133団体       | 139団体       |
|      | 2 井田小学校わくわくプラザ<br>①登録者数                   | 453人                                                                | 514人          | ②年間延べ利用者数  | 37,754人     | 39,298人     |
|      | 3 下小田中小学校わくわくプラザ<br>①登録者数                 | 413人                                                                | 469人          | ②年間延べ利用者数  | 32,355人     | 35,962人     |
| 収支実績 | 1 収入<br>指定管理料<br>その他収入<br>合計              | 単位:円<br>151,371,167<br>0<br>151,371,167                             |               |            |             |             |
|      | 2 支出<br>人件費<br>管理費<br>事務経費<br>その他経費<br>合計 | 124,821,866<br>14,588,775<br>4,333,291<br>16,793,314<br>160,537,246 |               |            |             |             |
|      | 3 差引                                      | -9,166,079                                                          |               |            |             |             |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 職員体制        | こども文化センター職員の配置等(【川崎市第4グループ】については、ふれあい館を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①館長1名を含む常勤2名以上の配置(ふれあい館・桜本こども文化センターにあっては常勤3名以上)、②各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上(ふれあい館・桜本こども文化センターにあっては常勤2名以上又は常勤又はこれに準ずる者1名を含む3名以上)の勤務、③20人以上の利用が見込まれる時間帯は1名以上を追加勤務、④②・③のうち1人が児童の遊びを指導する者の配置</li> <li>・「川崎市契約条例」が遵守されているか。</li> </ul> | 5  | 2 | 2 |
|             | わくわくプラザ職員の配置等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上の勤務、②1支援単位につき放課後児童支援員2名(うち1名は補助員で代えることができる)の勤務、③放課後児童健全育成事業の対象児童以外の利用児童概ね20名につき、②以外の職員1名の配置</li> <li>・「川崎市契約条例」が遵守されているか。</li> </ul>                                                                   | 5  | 3 | 3 |
|             | 職員の研修体制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ・職員の資質向上のために必要な研修が実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  | 3 | 3 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・職員が研修に参加しやすい仕組みづくりがなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・受講できない職員のためのフォローがなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |   |
|             | (評価の理由)<br>・こども文化センター職員の配置等について、中原区第2グループの複数の施設において、市のモニタリング及び指導等により改善の目途は立っているが、一部の期間について、特別な事情なく、特記仕様書の基準を遵守しなかった。<br>・わくわくプラザ職員の配置等について、仕様書等に基づき、適正な職員配置及び勤務体制がなされている。<br>・職員の研修体制については、法人研修の多くをオンラインで用意するなど、時間や場所にとらわれない受講を可能にすることで、職員の資質向上を図ったが、中原区第2グループの一部の施設において、市のモニタリング及び指導等により改善の目途は立っているが、特別な事情なく、計画していた研修を一部受講せず、受講できていない職員に対してのフォローも実施しなかった。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| 施設・設備等の維持管理 | 安全管理・衛生管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理に工夫がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | 2 | 4 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理が適切に行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・必要な計画や                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|
| その他 | コンプライアンス(法令遵守)や個人情報保護の取組及び市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組                                                                                                                                                                                                                                | ・法人として、コンプライアンスや個人情報保護に関する規定や体制を整備しており、適正に取り組んでいるか。 | 5 | 2 | 2 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ・市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用に取り組んでいるか。                   |   |   |   |
|     | (評価の理由)<br>・コンプライアンスや個人情報の取扱については、法人において宣言された「ソシオーク宣言2023」に基づいて業務を遂行しており、各種研修等を行っている。また、情報機器や個人情報が記載された紙媒体は鍵のかかる書庫で管理するなど、個人情報の漏洩の事実はなかった。<br>・市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組については、中原区第2グループの複数の施設において、市のモニタリング及び指導等により改善の目途は立っているが、一部の第三者委託業務について、特別な事情なく、特記仕様書を遵守せず、市内事業者への発注を行わなかった。 |                                                     |   |   |   |

4. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 53 | 評価ランク | D |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SNSを使用した広報、利用者負担金の原則不徴収等をはじめとした、子どもの意見の尊重や地域連携等の観点から優れた提案がなされたことや、他自治体での類似施設の運営実績から、令和6年度から新たな指定管理者となった。<br>中原区第2グループでは、住吉こども文化センター及び井田こども文化センターでは、施設の広報について、SNSアカウントを作成してリアルタイムに情報を発信するなど、利用者の利便性の向上等に努めた。また、今年度は川崎市市制100周年を記念し、こども文化センター全館をオンラインでつないだ全館対抗のビンゴ大会や、こども文化センター及びわくわくプラザの利用児童の写真を使用して、モザイクアートのポスターも作成した。<br>しかしながら、特別な事情なく、提案事業及び事業計画書に記載の事業を一部実施せず、仕様書等に定められた事項や配置基準等が一部遵守されていないなど、市からの度重なる指導等により改善の目途は立っているとしても、課題が山積していた。特に大きな要因としては、想定していた人員を年度当初から確保できなかったことに加え、様々な事情により、本部や各施設の職員交代が頻繁に行われたことで、本部と各施設間における仕様書や事業計画書等の共通理解やスタッフへの周知徹底がなされず、各種対応に漏れが発生したり、地域団体等とのつながりができにくく、イベント等の開催や関係団体との連携が難しくなったことが考えられる。各施設の運営が休止される事態には至らなかったが、それは、限られた人員や情報、資源の中で、利用者にも不利益が生じないように懸命に対応した現場スタッフの尽力の結果であり、こうした施設運営や職員体制が継続されることはあってはならない。<br>これらの点により、求められる水準の運営が十分になされていたとは言い難い。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等