

令和7年度指定管理者制度活用事業 評価シート(こども文化センター)

1. 基本事項

|      |                                                             |        |               |
|------|-------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 施設名称 | 麻生区第4グループ(片平・岡上)                                            | 評価対象年度 | 令和7年度         |
| 事業者名 | ・事業者名 NPO法人児童育成会コッコロ<br>・代表者名 門倉 慎児<br>・住所 川崎市麻生区岡上1丁目1番19号 | 評価者    | 青少年支援室長       |
| 指定期間 | 令和6年4月1日～令和11年3月31日                                         | 所管課    | こども未来局 青少年支援室 |

2. 事業実績

| 利用実績      |                                                                                                                                                                          | R6          | R7      |            | R6      | R7      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------|---------|---------|
|           | 1 片平こども文化センター                                                                                                                                                            |             |         |            |         |         |
|           | ①年間延べ利用者数                                                                                                                                                                | 34,181人     | 39,389人 | ②年間延べ利用団体数 | 738団体   | 615団体   |
|           | 2 片平小学校わくわくプラザ                                                                                                                                                           |             |         |            |         |         |
|           | ①登録者数                                                                                                                                                                    | 253人        | 310人    | ②年間延べ利用者数  | 18,759人 | 20,448人 |
|           | 3 栗木台小学校わくわくプラザ                                                                                                                                                          |             |         |            |         |         |
|           | ①登録者数                                                                                                                                                                    | 275人        | 291人    | ②年間延べ利用者数  | 16,885人 | 20,391人 |
|           | 4 はるひ野小学校わくわくプラザ                                                                                                                                                         |             |         |            |         |         |
|           | ①登録者数                                                                                                                                                                    | 270人        | 250人    | ②年間延べ利用者数  | 21,238人 | 18,537人 |
|           |                                                                                                                                                                          |             |         |            |         |         |
|           | 1 岡上こども文化センター                                                                                                                                                            |             |         |            |         |         |
|           | ①年間延べ利用者数                                                                                                                                                                | 22,782人     | 23,044人 | ②年間延べ利用団体数 | 530団体   | 509団体   |
|           | 2 岡上小学校わくわくプラザ                                                                                                                                                           |             |         |            |         |         |
|           | ①登録者数                                                                                                                                                                    | 103人        | 108人    | ②年間延べ利用者数  | 7,475人  | 9,508人  |
| 収支実績      | 1 収入                                                                                                                                                                     | 単位:円        |         |            |         |         |
|           | 指定管理料                                                                                                                                                                    | 141,934,262 |         |            |         |         |
|           | 事業継続支援事業補助金                                                                                                                                                              | 497,210     |         |            |         |         |
|           | その他収入                                                                                                                                                                    | 1,860,884   |         |            |         |         |
|           | 合計                                                                                                                                                                       | 144,292,356 |         |            |         |         |
|           | 2 支出                                                                                                                                                                     |             |         |            |         |         |
|           | 人件費                                                                                                                                                                      | 103,982,454 |         |            |         |         |
|           | 管理費                                                                                                                                                                      | 15,500,463  |         |            |         |         |
|           | 事務経費                                                                                                                                                                     | 12,068,815  |         |            |         |         |
|           | 本部経費                                                                                                                                                                     | 7,772,838   |         |            |         |         |
|           | その他経費                                                                                                                                                                    | 0           |         |            |         |         |
|           | 合計                                                                                                                                                                       | 139,324,570 |         |            |         |         |
| 3 差引      | 4,967,786                                                                                                                                                                |             |         |            |         |         |
| サービス向上の取組 | 運営協議会、子ども運営会議、意見箱、利用者とのコミュニケーション等により、利用者ニーズを把握し、館の活動や運営に反映した。また、良質なサービスを提供するために、職員の資質向上に努めるとともに、長年にわたる地域に根差した活動で築き上げた関係団体等との良好な関係性や協力体制とそのノウハウを活かし、児童の健全育成、交流の場づくりに寄与した。 |             |         |            |         |         |

3. 評価

| 分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 項目                                      | 着眼点                                                                                | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|
| 事業の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | こども文化センターの運営(【川崎市第4グループ】については、ふれあい館を含む) | ・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。                                        | 10 | 4    | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・「こども文化センター」の運営をすることにより、児童の健全な育成が図られているか。                                          |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・運営協議会や子ども運営会議、利用者アンケートなどの意見を運営に反映しているか。                                           |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・様々な遊びや地域連携・交流の促進、多世代交流や多様性への理解を深める主催事業(イベント等)が実施できているか。                           |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・施設や事業を知ってもらうための広報を適切に実施できているか。                                                    |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・ふれあい館の役割、機能を理解した取組が行われているか。【川崎市第4Gのみ】                                             |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | わくわくプラザの運営                              | ・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。                                        | 10 | 4    | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・「わくわくプラザ事業」を実施することにより、放課後児童の健全育成が図られているか。                                         |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・子ども運営会議、利用者アンケートなど、利用者の意見を反映した多様なプログラムが実施できているか。                                  |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・利用者への案内と必要な連絡を適時適切に実施できているか。                                                      |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・事業を知ってもらうための広報を適切に実施できているか。                                                       |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・学校において実施する取組とも適切に連携できているか。                                                        |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 地域連携・地域の人材育成                            | ・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。                                        | 10 | 4    | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・事業の実施にあたり、学校及び行政機関、地域の団体、地域住民、施設等との連携がなされているか。                                    |    |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ・地域における子どもの健全育成の環境づくりの必要性を理解し、地域組織やボランティア等の活動拠点としての場の提供や地域における人材育成や活動支援について取組があるか。 |    |      |     |
| <div>(評価の理由)</div> <div>●こども文化センターの運営については、仕様書等に基づき、運営協議会や子ども運営会議、利用者アンケート等により把握した意見を踏まえながら、主催事業の企画・実施、広報等、放課後等の子どもの居場所のひとつとなるために必要な取組を通じて、館の運営を適正に実施した。</div> <div>●わくわくプラザの運営については、子どもたちの安全を確保しつつ、利用者の意見や学校・地域との連携を踏まえ、放課後等の子どもの居場所として必要なプログラムの充実を図るなど、適正に実施した。</div> <div>●地域連携・地域人材の育成については、学校、行政機関、地域団体、地域住民等と連携し、利用者に活動の場や多様な体験機会を提供するなど、地域における子どもの健全育成に資する取組を実施した。</div> <div>◆加えて、当該グループでは、以下のような取組により、当該分類内各項目の内容の充実を推進した。</div> <div>・片平こども文化センターでは、子ども運営会議や意見反映を通じ、お化け屋敷等の子ども主体の企画を継続的に実施し、運営への参画機会を新たに強化するほか、私立中学校の生徒に対しては、学習以外のプログラムを提供し、利用の継続を通じて、小学生等との交流が生まれるなど、健全な育成につながっている。</div> <div>・片平・岡上こども文化センターでは、「ジャージや制服のまま来館したい」という中高生の声を踏まえ、学校等との調整を通じて利用しやすい環境を整えることで、片平こども文化センターの中高生利用者数は前年度から1,493人増加し、中学生5,373人、高校生506人の来館につながった。</div> <div>・栗木台小学校わくわくプラザでは、ダンスインストラクターの資格を持つスタッフと共に、新たに定期的にヒップホップダンスを楽しむ機会を持ち、外遊びができない日には、学校からロビー等の場所を借りる等の調整を行うことで、利用者の運動の機会の確保に寄与するとともに、実際にダンスを始める利用者も見られるなど、子どもの自主的な成長につながっている。</div> <div>・グループ内の施設では、地域住民や大学生等を新たに取り込んだボランティア体制を構築し、多世代交流の充実につなげている。</div> <div>・岡上こども文化センターでは、地域の水田を借りた「田植え・稲刈り」体験として、今年度は新たに、地域の農家の協力のもと、土づくりから始め作った米等を用いた餅つきは運営協議会主催の行事として実施するなど、地域の多くの人々との交流を深める有意義な取組となった。</div> <div>・片平・岡上こども文化センターでは、老人いこいの家との連携・交流行事として「作品展」を実施し、期間中にはいこいの家に自由に入出入りして作品観賞や、いこいの家利用者との対話、子どもが作った作品に高齢者がアレンジを加えて楽しむなど、多世代交流の進展に寄与した。</div> |                                         |                                                                                    |    |      |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 職員体制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | こども文化センター職員の配置等【川崎区第4グループ】については、ふれあい館を含む                                               | ・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①館長1名を含む常勤2名以上の配置(ふれあい館・桜本こども文化センターにあつては常勤3名以上)、②各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上(ふれあい館・桜本こども文化センターにあつては常勤2名以上又は常勤又はこれに準ずる者1名を含む3名以上)の勤務、③20人以上の利用が見込まれる時間帯は1名以上を追加勤務、④②・③のうち1人が児童の遊びを指導する者の配置 | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・「川崎市契約条例」が遵守されているか。                                                                                                                                                                                                        |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | わくわくプラザ職員の配置等                                                                          | ・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上の勤務、②1支援単位につき放課後児童支援員2名(うち1名は補助員で代えることができる)の勤務、③放課後児童健全育成事業の対象児童以外の利用児童概ね20名につき、②以外の職員1名の配置                                                                   | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・「川崎市契約条例」が遵守されているか。                                                                                                                                                                                                        |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 職員の研修体制                                                                                | ・職員の資質向上のために必要な研修が実施されているか。                                                                                                                                                                                                 | 5  | 3 | 3 |
| ・職員が研修に参加しやすい仕組みづくりがなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| ・受講できない職員のためのフォローがなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| (評価の理由)<br>●こども文化センター職員の配置等について、仕様書等に基づき、適正な職員配置及び勤務体制がなされている。<br>●わくわくプラザ職員の配置等について、仕様書等に基づき、適正な職員配置及び勤務体制がなされている。<br>●職員の研修体制については、職員が市の研修を受講するとともに、分野ごとの法人としての研修を行うほか、研修計画を踏まえた受講の管理・フォローを適切に行っている。                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| 施設・設備等の維持管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 安全管理・衛生管理                                                                              | ・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理に工夫がなされているか。                                                                                                                                                                                            | 10 | 3 | 6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理が適切に行われているか。                                                                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・必要な計画やマニュアル等が作成されているか。                                                                                                                                                                                                     |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 日常点検・定期点検及び修繕等                                                                         | ・日常・定期・建築物等点検及び修繕が適切に行われているか。                                                                                                                                                                                               | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・計画やマニュアルの内容が具体的か。                                                                                                                                                                                                          |    |   |   |
| (評価の理由)<br>●安全管理・衛生管理については、安全管理・緊急時対応マニュアル等を整備し、職員会議やスタッフミーティング等で周知・共有を行った。<br>●日常点検・定期点検及び修繕等については、こども文化センター・わくわくプラザ共に、施設・設備の保守点検を日常的に行い、補修が必要な場合は適宜、工事等を実施している。                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| サービス向上・利用促進・主事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | サービス向上と利用促進                                                                            | ・利用者サービスの向上のための取組、利用促進のための活動(広報等)を実施しているか。                                                                                                                                                                                  | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・利用者等の意見を適切に把握し、事業実施に適切に反映しているか。                                                                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・(自主事業を行っている場合)当該事業が利用者サービスの向上、利用促進に繋がっているか。                                                                                                                                                                                |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事故等対応・苦情等処理                                                                            | ・事故等の緊急時における連絡体制、苦情の窓口、処理の体制及び手順、特別な配慮を要する利用者への対応方法等が確立され、施設職員に周知されているか。                                                                                                                                                    | 5  | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・事故等が発生した場合に迅速かつ適切な対応が図られているか。                                                                                                                                                                                              |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 特別な配慮を要する利用者への対応                                                                       | ・特別な配慮を要する利用者への対応が適切になされているか。                                                                                                                                                                                               | 5  | 3 | 3 |
| (評価の理由)<br>●子ども会議や意見箱、巡回相談員宛ての手紙や日常の会話から利用者のニーズを把握している。また、施設の運営状況等を館内掲示やホームページを活用したり、こども文化センターだよりとわくわくだよりを発行して学校へ配布するなど、積極的に広報を行っている。<br>●事故等対応・苦情等処理については、事故・苦情処理の体制・手順についてマニュアルが整備され、苦情解決窓口は利用者へ周知されている。結果として、評価上問題となる重大な事故・苦情事案は確認されなかった。<br>●特別な配慮を要する利用者への対応については、保護者の気持ちや悩みに沿った対応を心掛け、学校での様子も確認しながら対応するなど、関係機関と連携している。 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |
| 財務・経理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 会計処理・経費縮減等                                                                             | ・規定やマニュアルを整備し、役割分担やチェック体制が整っているか。                                                                                                                                                                                           | 10 | 3 | 6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・法人の規定等に沿った適切な会計処理や金銭管理がなされているか。                                                                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・「事業計画」に沿った適切な支出がなされているか。                                                                                                                                                                                                   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・効率的な執行に努め、経費削減に具体的に取り組んでいるか。                                                                                                                                                                                               |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | ・支出に見合う効果が得られており、サービス水準も確保されているか。                                                                                                                                                                                           |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (評価の理由)<br>●会計処理・経費縮減等については、法人の規定等に沿った適切な会計処理が行われているとともに、必要なサービス水準を維持しながら適切な支出がなされている。 |                                                                                                                                                                                                                             |    |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 事業の安定性・継続性の確保                                                                                                                                                                                                                                | モニタリング                                                                                                                                                                                                                       | ・適切に業務記録が作成されているか。                                                           | 5 | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | ・アンケート等により利用者の意見の収集が行われているか。また、その意見を基にサービス改善に向けて取り組んでいるか。また、その方法に工夫がなされているか。 |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 事業のバックアップ体制及び災害時の対応                                                                                                                                                                                                          | ・職員の確保策としての労働条件(福利厚生を含む。以下同じ。)や欠員時に備えた資格取得の促進、業務のバックアップ体制が整えられているか。          | 5 | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | ・業務継続計画の策定と必要な研修及び訓練が定期的を実施され、また、避難確保計画の作成と訓練等が実施されているか。                     |   |   |   |
| (評価の理由)<br>●モニタリングについては、セルフモニタリングチェックシートを用いてセルフモニタリングを実施し、職員で結果を共有し運営の振り返りに役立てている。また、利用者アンケートの結果から、サービスの改善に取り組んでいる。<br>●事業のバックアップ体制及び災害時の対応について、施設間で欠員等の補充を行っている。また、館ごとに作成している災害時対応マニュアル及び安全計画等に基づき、災害備蓄品の常備や消防訓練、避難訓練の実施など、防災体制の強化に取り組んでいる。 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |   |   |   |
| その他                                                                                                                                                                                                                                          | コンプライアンス(法令遵守)や個人情報保護の取組及び市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組                                                                                                                                                                          | ・法人として、コンプライアンスや個人情報保護に関する規定や体制を整備しており、適正に取り組んでいるか。                          | 5 | 3 | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | ・市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用に取り組んでいるか。                                            |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              | (評価の理由)<br>●コンプライアンスや個人情報の取扱については、法人において定めている、就業規則や業務マニュアル、個人情報保護方針及び取扱規定に基づいて業務を遂行しており、個人情報等は鍵のかかる保管庫に保管されている。当該グループにおいて、個人情報の漏洩等、評価上問題となる事案は確認されなかった。<br>●市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組については、消耗品の購入や修繕等の委託において、積極的に市内事業者を活用した。 |                                                                              |   |   |   |

4. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 66 | 評価ランク | C |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| こども文化センター・わくわくプラザの管理運営に長年にわたり携わってきたノウハウを活かし、安定的な事業運営を行い、地域の関係機関や団体と良好に連携しながら、豊かな自然環境等を活用した取組を継続的に実施している。<br>今年度、当該グループでは、仕様書及び事業計画に基づき、こども文化センター・わくわくプラザの運営を適正に実施するとともに、各評価項目で確認された特色ある取組をはじめ、各施設単独の事業やグループ内での合同行事等を通じて、子どもの主体性を尊重した活動、多世代交流、地域連携、利用者ニーズを踏まえたサービス向上に取り組むことで、地域連携の拠点としての役割を果たすなど、利用者数の増加や満足度の向上に努めており、全体として安定的なサービスを提供している。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 近年、子どもを取り巻く環境が変化し、多世代交流や多様な価値観に触れる機会が失われており、子どもが居場所を持つことが難しくなっている状況にある。その中で、こども文化センターやわくわくプラザがそれぞれ、子どもにとって「行ってみたい(行きたい)、やりたいことができる、居心地の良い空間」となるためには、利用者にとって安心・安全な居場所であることはもとより、利用者の声・主体性・価値観を大切にする居場所づくりに一層注力していくことが重要であり、利用者のニーズを的確に把握し、ニーズに合った環境の整備と職員の資質向上に努めるほか、地域社会全体で子どもを見守り育てる環境づくりに向けた地域との連携が不可欠となる。<br>そのためには、各施設が主体的に学校、行政を含めた多様な地域の団体や個人と連携・協力しながら、多世代交流をはじめとする地域づくりを進めていくことが重要であることから、引き続き利用者からの信頼の獲得に努めるとともに、より一層の事業の充実とコミュニティー施策や「放課後等の子どもの居場所」に関する施策をはじめとする市の施策推進に向けた運営に取り組むこと。<br>また、各施設の管理運営に長年にわたり携わってきた経験や、自然環境を生かして地域団体等と密に連携した活動を実施してきたノウハウをより一層活かすためにも、引き続き積極的に地域活動等に参加し、新たな地域団体との関わりや地域人材の発掘・育成につなげていくこと。なお、法人全体として、指定期間を通した計画的な予算執行に引き続き努めること。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|