

令和7年度指定管理者制度活用事業 評価シート(こども文化センター)

1. 基本事項

施設名称	川崎市第1グループ(旭町・日進町・渡田)	評価対象年度	令和7年度
事業者名	・事業者名 公益財団法人かわさき市民活動センター ・代表者名 理事長 竹迫 和代 ・住所 川崎市中原区新丸子東3丁目1100番地12	評価者	青少年支援室長
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	所管課	こども未来局 青少年支援室

2. 事業実績

利用実績	1 旭町こども文化センター ①年間延べ利用者数	R6 26,401人	R7 26,942人	②年間延べ利用団体数	R6 899団体	R7 886団体	
	2 旭町小学校わくわくプラザ ①登録者数	298人	311人	②年間延べ利用者数	26,573人	25,586人	
	3 宮前小学校わくわくプラザ ①登録者数	342人	346人	②年間延べ利用者数	30,021人	30,562人	
	1 日進町こども文化センター ①年間延べ利用者数	22,984人	26,088人	②年間延べ利用団体数	219団体	200団体	
	2 川崎小学校わくわくプラザ ①登録者数	232人	249人	②年間延べ利用者数	24,673人	26,343人	
	3 京町小学校わくわくプラザ ①登録者数	155人	153人	②年間延べ利用者数	13,969人	14,644人	
	1 渡田こども文化センター ①年間延べ利用者数	24,307人	26,535人	②年間延べ利用団体数	61団体	73団体	
	2 田島小学校わくわくプラザ ①登録者数	170人	201人	②年間延べ利用者数	16,395人	15,209人	
	3 向小学校わくわくプラザ ①登録者数	154人	153人	②年間延べ利用者数	12,639人	13,417人	
	4 新町小学校わくわくプラザ ①登録者数	151人	169人	②年間延べ利用者数	14,453人	15,033人	
	収支実績	1 収入	単位:円				
		指定管理料	244,726,021				
事業継続支援事業補助金		1,000,000					
その他収入		439,820					
合計		246,165,841					
2 支出							
人件費		211,649,833					
管理費		11,343,316					
事務経費		11,154,689					
本部経費		18,742,119					
その他経費	0						
合計	252,889,957						
3 差引	-6,724,116						
サービス向上の取組	運営協議会、子ども運営会議、日常的な利用者とのコミュニケーション等により、地域特性や利用者ニーズを把握し、館の活動や運営に反映したことで乳幼児親子の利用を増加させた。また、事業者のスケールメリットを活かした区行事やグループ行事など、地域を越えた児童の健全育成、交流の場づくりを実施したほか、アウトリーチ事業として、積極的に地域行事に参加するなど、新たなつながりを生み出した。						

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
事業の推進	こども文化センターの運営(【川崎市第4グループ】については、ふれあい館を含む)	・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。	10	4	8
		・「こども文化センター」の運営をすることにより、児童の健全な育成が図られているか。			
		・運営協議会や子ども運営会議、利用者アンケートなどの意見を運営に反映しているか。			
		・様々な遊びや地域連携・交流の促進、多世代交流や多様性への理解を深める主催事業(イベント等)が実施できているか。			
		・施設や事業を知ってもらうための広報を適切に実施できているか。			
		・ふれあい館の役割、機能を理解した取組が行われているか。【川崎市第4Gのみ】			
	わくわくプラザの運営	・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。	10	4	8
		・「わくわくプラザ事業」を実施することにより、放課後児童の健全育成が図られているか。			
		・子ども運営会議、利用者アンケートなど、利用者の意見を反映した多様なプログラムが実施できているか。			
		・利用者への案内と必要な連絡を適時適切に実施できているか。			
		・事業を知ってもらうための広報を適切に実施できているか。			
		・学校において実施する取組とも適切に連携できているか。			
	地域連携・地域の人材育成	・「仕様書」を遵守し、「事業計画」に基づいた、適切・着実な事業の実施がなされているか。	10	3	6
		・事業の実施にあたり、学校及び行政機関、地域の団体、地域住民、施設等との連携がなされているか。			
		・地域における子どもの健全育成の環境づくりの必要性を理解し、地域組織やボランティア等の活動拠点としての場の提供や地域における人材育成や活動支援について取組があるか。			

	(評価の理由) ●こども文化センターの運営については、仕様書等に基づき、運営協議会や子ども運営会議、利用者アンケート等により把握した意見を踏まえながら、主催事業の企画・実施、広報等、放課後等の子どもの居場所のひとつとなるために必要な取組を通じて、館の運営を適正に実施した。 ●わくわくプラザの運営については、子どもたちの安全を確保しつつ、利用者の意見や学校・地域との連携を踏まえ、放課後等の子どもの居場所として必要なプログラムの充実を図るなど、適正に実施した。 ●地域連携・地域人材の育成については、学校、行政機関、地域団体、地域住民等と連携し、利用者に活動の場や多様な体験機会を提供するなど、地域における子どもの健全育成に資する取組を実施した。 ◆加えて、当該グループでは、以下のような取組により、当該分類内各項目の内容の充実を推進した。 ・川崎第1～3グループの9館合同で「あそぶ！たのしむ！川崎区ふれあいフェスタ2025」を開催し、区内各施設の利用児童と交流したほか、各館の運営協議会役員も参加して情報共有や意見交換を行うなど、幅広い地域と連携した取組となった。 ・渡田こども文化センターは、中学生企画のたこバを実施し、児童の居場所になるとともに自己有用感を高める機会となった。また、試験期間に合わせて活動室を中学生自習専用スペースにし、集中して学習できる期間を設けた。勉強スペースの確保は中学生の利用率向上にもつながっており、中学生の来館者数が前年度比25%増となった。 ・日進町こども文化センターでは、複合施設内にある視覚障害者情報文化センターとの共催事業として映画会を実施した際、視覚障害者が映画を楽しむための音声ガイドづくりに挑戦し、情景を表現することの難しさを体験しながら、地域との連携も強める機会となった。 ・旭町小学校わくわくプラザでは、子どもたちが企画する「わくわくえんにち」を実施し、特別な配慮を要する児童も参加しやすいように、利用者が楽しめる工夫をした。 ・川崎小学校わくわくプラザでは、地域の子どもの数が少なくなり神輿の担ぎ手が少ないと悩んでいたこども会と連携し、新たに利用児童を引き連れて参加したことで、日本伝統行事の体験と地域交流のよい機会となった。				
職員体制	こども文化センター職員の配置等【川崎区第4グループ】については、ふれあい館を含む)	・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①館長1名を含む常勤2名以上の配置(ふれあい館・桜本こども文化センター)にあっては常勤3名以上)、②各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上(ふれあい館・桜本こども文化センター)にあっては常勤2名以上又は常勤又はこれに準ずる者1名を含む3名以上)の勤務、③20人以上の利用が見込まれる時間帯は1名以上を追加勤務、④②・③のうち1人が児童の遊びを指導する者の配置	5	3	3
		・「川崎市契約条例」が遵守されているか。			
	わくわくプラザ職員の配置等	・「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①各時間帯を通じて常勤又はこれに準ずる者1名を含む2名以上の勤務、②1支援単位につき放課後児童支援員2名(うち1名は補助員で代えることができる)の勤務、③放課後児童健全育成事業の対象児童以外の利用児童概ね20名につき、②以外の職員1名の配置	5	4	4
		・「川崎市契約条例」が遵守されているか。			
	職員の研修体制	・職員の資質向上のために必要な研修が実施されているか。	5	3	3
		・職員が研修に参加しやすい仕組みづくりがなされているか。			
		・受講できない職員のためのフォローがなされているか。			
	(評価の理由) ●こども文化センター職員の配置等について、仕様書等に基づき、適正な職員配置及び勤務体制がなされている。 ●わくわくプラザ職員の配置等について、仕様書等に基づき、適正な職員配置及び勤務体制がなされている。 ●職員の研修体制については、職員が市の研修を受講するとともに、分野ごとの法人としての研修を行うほか、研修計画を踏まえた受講の管理・フォローを適切に行っている。 ◆加えて、当該グループでは、以下のような取組により、当該分類内各項目の内容の充実を推進した。 ・旭町こども文化センターでは、勉強スペースの周知と夏休みの高校生アルバイト募集の広報を近隣高校で実施した結果、10名の高校生を期間限定スタッフとしてわくわくプラザで採用し、次年度も働きたいとの希望があるなど、長期休業中の若年層のスタッフの確保とともに、地域に根差した働き場の提供ができた。				
施設・設備等の維持管理	安全管理・衛生管理	・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理に工夫がなされているか。	10	3	6
		・安全管理、防火管理、防犯対策、衛生管理が適切に行われているか。			
		・必要な計画やマニュアル等が作成されているか。			
	日常点検・定期点検及び修繕等	・日常・定期・建築物等点検及び修繕が適切に行われているか。	5	3	3
	・計画やマニュアルの内容が具体的か。				
	(評価の理由) ●安全管理・衛生管理については、安全管理・緊急時対応マニュアル等を整備し、スタッフ会議など研修を行ってスタッフの意識を高めるなど、適正に行われている。 ●日常点検・定期点検及び修繕等については、施設・設備の保守点検を日常的に行い、修繕・補修が必要な場合は本部組織を中心に各施設の修繕要望から優先順位を考慮し、適宜補修工事等を実施している。また、こども文化センターでは開館前の施設点検により変化に気づける環境づくりに取り組み、わくわくプラザでは、遊具の点検や遊ぶ前の準備運動など、利用者の安全確保に努めている。				
サービス向上・利用促進・満足度の把握・自主事業	サービス向上と利用促進	・利用者サービスの向上のための取組、利用促進のための活動(広報等)を実施しているか。	5	5	5
		・利用者等の意見を適切に把握し、事業実施に適切に反映しているか。			
		・(自主事業を行っている場合)当該事業が利用者サービスの向上、利用促進に繋がっているか。			
	事故等対応・苦情等処理	・事故等の緊急時における連絡体制、苦情の窓口、処理の体制及び手順、特別な配慮を要する利用者への対応方法等が確立され、施設職員に周知されているか。	5	3	3
		・事故等が発生した場合に迅速かつ適切な対応が図られているか。			
	特別な配慮を要する利用者への対応	・特別な配慮を要する利用者への対応が適切になされているか。	5	3	3
	(評価の理由) ●サービス向上と利用促進については、意見箱等の活用を通して、利用者ニーズの把握に努め、運営に反映させている。また、施設の運営状況等を館内掲示やホームページを活用して周知するとともに、こども文化センターだよりを発行するなど様々な方法で積極的に広報を行っている。 ●事故等対応・苦情等処理については、事故・苦情処理の体制・手順についてマニュアルが整備され、苦情解決窓口は利用者へ周知されている。結果として、評価上問題となる重大な事故・苦情事案は確認されなかった。 ●特別な配慮を要する利用者への対応について、保護者の気持ちや悩みに沿った対応を心掛け、学校での様子も確認しながら対応しており、対応が難しい場合は、関係機関と連携しながら対応している。 ◆加えて、当該グループでは、以下のような取組により、当該分類内各項目の内容の充実を推進した。 ・法人内の全わくわくプラザでは、おやつ注文方法のWEB化と注文締切日の見直しテストを実施し、全施設でのシステム化を実現した。 ・グループ内の施設では、法人の市民活動推進部署に寄せられた社会貢献活動に関する相談をきっかけに、企業から寄贈いただいた大型モニターを設置し、各施設での取組内容の周知やゲーム大会等の各イベント時に活用するなど、利用者のサービス向上に大きく寄与している。 ・渡田こども文化センターでは、利用者満足度調査の結果から、乳幼児向けに広報強化と午前中のイベントを毎月開催し、新規で遊具を購入するなどした結果、利用率が50%増となった。また、中学生から充電する場所が欲しいとの要望を受け、充電コーナーを新設する等して、利用しやすい環境整備に努めた。 ・グループ内のわくわくプラザでは、外国にルーツを持つ子どもが多く、言葉や文化の違いによるトラブルが発生することがあったことから、新たに中国語を話せるスタッフを採用したことで、対応がスムーズにできるようになった。				

財務・経理	会計処理・経費縮減等	・規定やマニュアルを整備し、役割分担やチェック体制が整っているか。	10	3	6
		・法人の規定等に沿った適切な会計処理や金銭管理がなされているか。			
		・「事業計画」に沿った適切な支出がなされているか。			
		・効率的な執行に努め、経費削減に具体的に取り組んでいるか。			
		・支出に見合う効果が得られており、サービス水準も確保されているか。			
	(評価の理由) ●会計処理・経費縮減等については、法人の規定等に沿った適切な会計処理が行われているとともに、会計手続上、評価に影響する問題となる事実は確認されなかった。また、必要なサービス水準を維持しながら適切な支出がなされている。また、受託15グループを管理するスケールメリットを活かし、一元的な臨時職員の雇用・管理、警備等業務委託の一括契約、消耗品や備品の一括購入等の取組により、効率的・効果的な経費の支出がなされている。				
事業の安定性・継続性の確保	モニタリング	・適切に業務記録が作成されているか。	5	3	3
		・アンケート等により利用者の意見の収集が行われているか。また、その意見を基にサービス改善に向けて取り組んでいるか。また、その方法に工夫がなされているか。			
	事業のバックアップ体制及び災害時の対応	・職員の確保策としての労働条件(福利厚生を含む。以下同じ。)や欠員時に備えた資格取得の促進、業務のバックアップ体制が整えられているか。	5	4	4
		・業務継続計画の策定と必要な研修及び訓練が定期的実施され、また、避難確保計画の作成と訓練等が実施されているか。			
	(評価の理由) ●モニタリングについては、業務日誌及び月1回の利用人員報告書の作成により、利用実績等を把握することで業務の改善を行った。また、利用者アンケートの結果から、サービスの改善に取り組んでいる。 ●事業のバックアップ体制及び災害時の対応については、欠員時における施設間の応援体制や本部による調整を行うとともに、災害時対応マニュアル及び安全計画等に基づき、備蓄品の常備、消防訓練、避難訓練等を実施した。 ◆加えて、当該グループでは、以下のような取組により、当該分類内各項目の内容の充実を推進した。 ・旭町こども文化センターでは、施設が津波避難施設となっていることから、その周知と施設の認知度向上を目的に、新たに、地域や利用団体等と連携して「津波避難訓練」を実施し、避難方法の確認等を地域の方と一緒に行うことで、地域防災力の向上に寄与した。				
その他	コンプライアンス(法令遵守)や個人情報保護の取組及び市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組	・法人として、コンプライアンスや個人情報保護に関する規定や体制を整備しており、適正に取り組んでいるか。	5	2	2
		・市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用にに取り組んでいるか。			
(評価の理由) ●市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の取組については、消耗品の購入や修繕等の委託において、可能な限り市内事業者を活用した。 ・日進町こども文化センターにおいて、児童の画像データが保存されたSDカードを紛失する事案が発生した。再発防止策として、撮影データの取扱手順を見直すとともに、デジタルカメラ使用後は速やかに所定の保管場所へ返却することを徹底するなど、管理体制を強化した。					

4. 総合評価

評価点合計	67	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

こども文化センター・わくわくプラザの管理運営に長年にわたり携わってきた経験と、市内15グループの指定管理を担う法人としてのスケールメリットを活かし、合同行事や各施設の特色を踏まえた事業、地域資源を活用した取組等を展開した。 今年度、当該グループでは、一部の項目で改善を要する事項も確認されたものの、仕様書及び事業計画に基づき、こども文化センター・わくわくプラザの運営を概ね適正に実施するとともに、各評価項目で確認された特色ある取組をはじめ、各施設単独の事業やグループ内外での合同行事等を通じて、子どもの主体性を尊重した活動、多世代交流、地域連携、利用者ニーズを踏まえたサービス向上に取り組んだ。 また、法人全体としては、中高生の居場所づくりに向け、法人本部のフリースペースの開放や、各施設における勉強スペースの確保等に取り組むとともに、地域の方や関係団体等を対象とした児童養護施設に関するドキュメンタリー映画の上映会を実施し、社会的養護への理解や子ども・若者の居場所、支援の在り方について考える機会を提供した。 こうした取組により、子どもを取り巻く環境や利用者ニーズの変化を踏まえた事業展開、アウトリーチを契機とした地域連携の推進、利用者数の増加や満足度の向上に努めており、全体として安定的なサービスを提供している。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

近年、子どもを取り巻く環境が変化し、多世代交流や多様な価値観に触れる機会が失われており、子どもが居場所を持つことが難しくなっている状況にある。その中で、こども文化センターやわくわくプラザがそれぞれ、子どもにとって「行ってみたい(行きたい)、やりたいことができる、居心地の良い空間」となるためには、利用者にとって安心・安全な居場所であることはもとより、利用者の声・主体性・価値観を大切にしている居場所づくりに一層注力していくことが重要である。 そのためには、今後も、利用者ニーズを的確に把握し、ニーズに合った環境整備と職員の資質向上に努め、利用者の信頼の獲得に努めるとともに、学校、行政、地域団体、地域住民等と連携し、地域社会全体で子どもを見守り育てる環境づくりを進め、より一層の事業の充実とコミュニティー施策や「放課後等の子どもの居場所」に関する施策をはじめとする市の施策推進に向けた運営に取り組むこと。 また、こども文化センター・わくわくプラザの管理運営に長年にわたり携わってきた経験と市内複数グループの指定管理を行うメリットをより一層活かすためにも、各施設で実施している取組の好事例を他のグループにも展開し運営に取り組むこと。さらに、アウトリーチ事業等を通じて、新たな地域団体との関わりや地域人材の発掘・育成につなげていくこと。 なお、今回グループ内で確認された課題については、今後他のグループでも同様の事態が発生しないように、法人本部と各施設が連携し、改善に取り組んでいくとともに、法人全体として、指定期間を通じた計画的な予算執行や、余裕ある職員配置が行えるような積極的な採用活動等に引き続き努めること。
--