

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	幸区第1グループ(南河原・幸・下平間)	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 公益財団法人かわさき市民活動センター ・代表者名 理事長 小倉 敬子 ・住所 川崎市中原区新丸子東3丁目1100番地12	評価者	こども支援室長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	幸区こども支援室

2. 事業実績

利用実績	1 南河原こども文化センター ①年間延べ利用者数	45,003人	②年間延べ利用団体数	1,178団体
	2 南河原小学校わくわくプラザ ①登録者数	161人	②年間延べ利用者数	9,159人
	3 幸町小学校わくわくプラザ ①登録者数	231人	②年間延べ利用者数	12,771人
利用実績	1 幸こども文化センター ①年間延べ利用者数	34,975人	②年間延べ利用団体数	396団体
	2 戸手小学校わくわくプラザ ①登録者数	418人	②年間延べ利用者数	25,720人
	3 御幸小学校わくわくプラザ ①登録者数	323人	②年間延べ利用者数	18,502人
	4 西御幸小学校わくわくプラザ ①登録者数	165人	②年間延べ利用者数	10,290人
利用実績	1 下平間こども文化センター ①年間延べ利用者数	27,539人	②年間延べ利用団体数	526団体
	2 下平間小学校わくわくプラザ ①登録者数	265人	②年間延べ利用者数	17,530人
	3 古市場小学校わくわくプラザ ①登録者数	185人	②年間延べ利用者数	11,176人
	4 古川小学校わくわくプラザ ①登録者数	327人	②年間延べ利用者数	20,000人
収支実績	1 収入 指定管理料	172,517,555	単位:円	
	2 支出 人件費 事業費 事務経費 その他経費 合計	155,833,120 8,912,592 16,541,480 226,413 181,513,605		
	3 差引	-8,996,050		
サービス向上の取組	利用者満足に関するアンケート調査や日常的な利用者とのコミュニケーション等により、利用者ニーズを把握し、活動や運営に反映。グループ単位のスケールメリットを活かした交流行事・事業の実施。			

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
事業の推進	事業推進 及び 事業成果	順調に事業の推進が図られているか	10	4	8
		事業計画に基づき、こども文化センター事業とわくわくプラザ事業を着実に実施したか			
		こども文化センターの利用者数に増加傾向が見られるか			
		わくわくプラザにおいて、適切に児童を受け入れているか			
(評価の理由) グループ行事として、南河原こども文化センターの地中熱システムを活用した「地中熱ってなあに?」や「はっぴーきやんぷ」「南河原公園を走ろう」「館対抗ドッジボール大会」など、施設や立地の特性を活用して地域の連携を深める様々な取組を昨年度より充実した内容で実施している。幸区内6館の合同行事として「さいわいキッズシティ2013」を開催し、区内小学生164名という昨年度を大きく上回る参加者で、交流を深めることができた。こども文化センターの利用者が前年度と比較して、1.8%増加した。					
収支計画・実績	適切な金銭管理・会計手続	適切な会計処理及び金銭管理をしているか	5	3	3
		効率的・効果的な支出	5	3	3
	計画に基づき適切な支出をしているか				
	効率的な執行等、経費縮減に具体的に取組んでいるか				
(評価の理由) 金銭管理・会計手続きについても、適切に行われ、概ね提案どおりの経費執行であった。					

サービス向上及び業務改善	施設・事業の広報	施設や事業の周知に積極的に取り組んでいるか	5	3	3
	利用者への対応	利用者に対するサービスが適切にされているか	5	3	3
		特別な配慮を要する利用者への対応が適切にされているか			
	運営協議会の実施	こども文化センター運営協議会を実施しているか	5	3	3
	保護者懇談会の実施	わくわくプラザ保護者懇談会を実施しているか	5	3	3
	学校及び行政機関との連携	事業実施に当たり学校、行政及び地域等と連携しているか	10	4	8
	利用者ニーズ	利用者ニーズを把握し、事業運営に反映させているか	10	3	6
<p>(評価の理由) 毎月のお便りやパンフレットを関係機関に配布するなど、こども文化センターの施設や事業を積極的に周知して利用者の増加に繋げている。特別な配慮を要する利用者へは、参加カードや保護者懇談会などにより、保護者との情報交換を密に行うことで、個別の対応についての理解を深め、適切な対応を行っている。こども文化センター運営会議や、保護者懇談会などを定期的に開催し、また、館内に意見箱を設置するなどして児童・保護者・地域の方々の意見や要望を収集して事業運営に反映させている。父親の育児参加を促すため、区内6か所のこども文化センターの土曜日開所を活用して、子育て支援講座(パパッとサタデー)を区の事業と連携して毎月1回開催し、地域の子育て支援に貢献している。</p>					
組織管理体制	適正な人員配置	児童福祉施設最低基準第38条の規定に従い職員を配置しているか	10	3	6
		こども文化センター及びわくわくプラザの施設管理と事業運営のために、指定管理仕様書において定める職員配置の最低基準どおりに人員を配置しているか			
		川崎市公契約条例を遵守しているか			
	職員の研修体制	職員のスキルアップに必要な研修を実施したか(外部研修の受講を含む)	10	3	6
個人情報等の取扱	個人情報保護に関する規定や体制を整備し、適正に取り組んでいるか	5	3	3	
<p>(評価の理由) こども文化センター及びわくわくプラザ共に、提案どおり適正な職員配置がされている。研修に職員が積極的に参加しており、職員のスキルアップを図るため、提案どおり研修が実施されている。個人情報等の取扱については、情報漏えい及び紛失等の事実はなかった。</p>					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障を来すことのないよう、施設・設備の保守点検や整備、備品管理等を適切に実施しているか	5	3	3
	利用者の安全確保	利用者の安全を確保する体制(マニュアル等)を整備しているか	5	3	3
		事故等が発生した場合に適切な対応をしているか			
		感染症予防対策や発生時において、適切な対応をしているか			
	防犯対策及び災害時の対応	施設の防犯のための工夫をしているか	5	4	4
		災害発生時に備え、マニュアル等を整備しているか			
災害発生時に確実な対応・行動を取るための取組をしているか					
<p>(評価の理由) 施設・設備の保守点検や必要な補修工事、備品管理等を適切に実施している。安全点検マニュアルや事故対応マニュアルを作成し、事故防止及び感染症予防等の衛生管理に取組んでおり、食中毒等の事故はなかった。消防避難訓練等を実施し、災害発生時のマニュアル等も整備されている。こども文化センターに発電機や簡易トイレを設置し、災害時対応を強化するとともに、児童が活動する場所の蛍光灯を飛散防止蛍光灯に切り替え、わくわくプラザに防災遮光カーテンを設置するなど、防災体制の強化に努めている。</p>					

#### 4. 総合評価

評価点合計	65	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

これまでこども文化センター及びわくわくプラザの管理運営に携わってきた経験や、市内の多くのこども文化センターの指定管理者となっているスケールメリットを活用して、施設ごとに偏りの無いサービスの提供を行っており、区役所との合同行事の実施、全市規模の行事の実施を行っている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

引き続き、こども文化センターの利用者が利用しやすい環境の整備に努め、児童が安心して過ごせるわくわくプラザの運営に努めること。