

令和元年度指定管理者制度活用事業 評価シート（こども文化センター）

1. 基本事項

施設名称	多摩区第3グループ(菅・中野島・南菅)	評価対象年度	令和元年度
事業者名	・事業者名 公益財団法人かわさき市民活動センター ・代表者名 理事長 小倉 敬子 ・住所 川崎市中原区新丸子東3丁目1100番地12	評価者	青少年支援室長
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	所管課	こども未来局 青少年支援室

2. 事業実績

	H30		R1		H30		R1	
	利用実績	1 菅こども文化センター ①年間延べ利用者数	24,525人	24,264人	②年間延べ利用団体数	152団体	164団体	
	2 菅小学校わくわくプラザ ①登録者数	363人	393人	②年間延べ利用者数	21,451人	21,395人		
	3 東菅小学校わくわくプラザ ①登録者数	295人	292人	②年間延べ利用者数	22,417人	20,610人		
	1 中野島こども文化センター ①年間延べ利用者数	36,967人	36,412人	②年間延べ利用団体数	486団体	450団体		
	2 中野島小学校わくわくプラザ ①登録者数	358人	403人	②年間延べ利用者数	24,457人	27,775人		
	3 下布田小学校わくわくプラザ ①登録者数	176人	191人	②年間延べ利用者数	14,876人	15,899人		
	1 南菅こども文化センター ①年間延べ利用者数	26,461人	27,421人	②年間延べ利用団体数	325団体	308団体		
	2 南菅小学校わくわくプラザ ①登録者数	153人	160人	②年間延べ利用者数	9,873人	8,276人		
	3 西菅小学校わくわくプラザ ①登録者数	137人	139人	②年間延べ利用者数	10,585人	9,553人		
収支実績	単位:円 1 収入 指定管理料 164,305,098 補償金 1,461,947 合計 165,767,045 2 支出 人件費 149,327,645 管理費 12,143,907 事務経費 7,287,965 その他経費 8,365,608 合計 177,125,125 3 差引 -11,358,080							
サービス向上の取組	運営協議会、保護者懇談会、子ども運営会議、日常的な利用者とのコミュニケーション等により、利用者ニーズを把握し、館の活動や運営に反映した。また、事業者のスケールメリットを活かした全館行事、区行事やグループ行事など、地域を越えた児童の健全育成、交流の場づくりを実施した。							

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
事業の推進	事業推進 及び 事業成果	「仕様書」を遵守して適切な事業の実施がなされているか。	10	3	6
		「事業計画」に基づき、着実な事業の推進がなされているか。			
		「こども文化センター」の運営をすることにより、児童の健全な育成が図られているか。			
		「わくわくプラザ事業」を実施することにより、放課後児童の健全な育成が図られているか。			
(評価の理由) ・仕様書・事業計画に基づき、こども文化センター及びわくわくプラザ事業を適正に実施した。 ・南菅こども文化センターでは、「だしがやさん&ミニシネマ」において、映画と駄菓子屋を組み合わせた要素を増やし、月1回の定例行事にし、リピーター参加する利用者を増やし、小学生の利用者増(4月～12月分の前年比比較)に繋がっている。 ・菅こども文化センターでは「菅こども文化センターふれあいまつり」について運営協議会と共催で実施、まつりの中で「ダンボールでつくるはじめてのトントン相撲」を企画実施、地域の伝統行事「薬師堂こども相撲」の行司の協力を得るなど本当の相撲の臨場感による工夫し、多世代が多く集まるなど賑わいを見せ館の利用増に繋がっている。 ・中野島こども文化センターでは、新たな中高生対象事業として、「THEテスト勉強」を実施、各定期試験に対応できるように学校のスケジュールに合わせて実施、講師との交流の要素を取り入れるなど工夫し、こども文化センターの中高生の居場所としての機能としての強化に繋がっている。					
サービス向上及び業務改善	利用者ニーズ及びセルフモニタリング	サービス向上のために、利用者等の意見を適切に把握しているか。	10	4	8
		利用者ニーズを把握し、事業実施に適切に反映しているか。			
		セルフモニタリングについて、適切に実施しているか。			
		利用者ニーズの把握、セルフモニタリングの実施の結果、業務改善につながっているか。			
	苦情等への対応	利用者からの苦情や指摘事項、意見への対応などが適切に行われているか	5	3	3
	特別な配慮を要する利用者への対応	特別な配慮を要する利用者への対応が適切になされているか。	5	4	4
	学校及び行政機関との連携	事業の実施にあたり、学校及び行政機関、地域の団体、地域住民、施設等との連携がなされているか。	10	3	6
施設・事業の広報	施設を知ってもらい、事業の充実を図るための周知の活動等に取り組んでいるか。	5	4	4	
わくわくプラザの充実	①わくわくプラザ多世代交流促進事業、②学習タイム、③わくわくプラザメール配信サービス、④「地域の寺子屋事業」との連携(実施していないわくわくプラザにあっては、実施に向けた検討・調整等)について取り組み、わくわくプラザ事業の充実を図っているか。	5	4	4	
(評価の理由) ・利用者ニーズ及びセルフモニタリングについては、日々の利用者の聞き取り、意見箱の活用や利用者アンケート、子ども会議等を通して、利用者ニーズ把握に努め、施設利用ルールの改定や購入図書の設定のほか、要望の多い事業を増やしたり、運営に反映させている。また、法人作成様式を用いセルフモニタリングを実施、職員で結果を共有し運営の振り返りに役立っている。 ・苦情等への対応について、苦情処理の体制・手順について整備され、相談窓口について利用者へ周知されている。結果として、大きな苦情事案はなかった。 ・特別な配慮を要する利用者への対応について、南菅こども文化センターでは、小学校の養護教諭および児童支援コーディネーターに講師協力を得て、応急手当研修を実施、配慮を要する児童への処遇について職員の資質向上を図った。 ・学校及び地域との連携について、中野島こども文化センターでは多摩区役所と連携し、総合防災訓練において、災害時でも多世代で楽しめるマンカラを紹介するブースを企画出展するなど、地域連携強化を行っている。 ・施設・事業の広報について、令和元年度よりこども文化センターだよりの地域版としてこの地域での役割を紹介する趣旨で各館単位で新たに発行、活動内容を知らない市民への理解に繋がっている。中野島こども文化センターでは、中高生だよりに関してインバウトのあるコピーやイラストを多用し、中高生の目を引く構成を意識し作成しており、中高生の利用増に繋がっている。 ・わくわくプラザの充実について、東菅わくわくプラザでは多世代交流促進事業として「精進料理を体験しよう」を実施、地域の住職による精進料理の作り方や座禅指導を通じて多世代交流を行った。中野島わくわくプラザ、東菅わくわくプラザでは寺子屋事業との連携方法を検討し、企画事業実施の際に申し込み・見守りや運営に協力し連携している。					

組織管理体制	子ども文化センターにおける適正な人員配置	<ul style="list-style-type: none"> 「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①館長1名配置、②スタッフリーダー2名以上配置、③館長とスタッフリーダーの勤務を割り振らない日が重ならないように配置、④利用時間を通じて常勤職員1名以上配置⑤常勤職員配置1名の場合パートナーを配置、⑥12時30分から18時まで常勤職員2名以上配置(常勤職員を配置できない場合、常勤職員1名につき、パートナー2名の配置) 	5	3	3
		「川崎市契約条例」が遵守されているか。			
	わくわくプラザにおける適正な人員配置	<ul style="list-style-type: none"> 「仕様書」において定める職員配置の最低基準が遵守されているか。⇒①長期休業日等の開室時間の延長対応、②放課後児童健全育成事業の対象児童以外の利用児童概ね20名につき、チーフサポーター1名以上配置、③参加児童数の多い時間帯に学校の特別教室等を使用して、複数箇所に分かれて事業を実施、④わくわくプラザ事業に、月～金の9:30から18:00まで常勤職員を配置 	5	3	3
		「川崎市契約条例」が遵守されているか。			
	職員の資質向上のために必要な研修が実施されているか。		10	4	8
	職員が研修に参加しやすい仕組みづくりがなされているか。				
	個人情報等の取扱	法人として、個人情報保護に関する規定や体制を整備しており、適正に取り組んでいるか。	5	3	3
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 子ども文化センターの適正な人員配置については仕様書・事業計画に基づき、適正な配置がされている。 わくわくプラザの適正な人員配置については仕様書・事業計画に基づき、適正な配置がされている。 職員の研修体制については、職員が市の研修を受講するとともに分野ごとの法人としての研修が行われている。予め研修計画を立てた上で館長主導で各職員の研修受講の促し及び管理を行っている。また、館内会議やスタッフ会議等において、研修を受講した職員が報告しているほか、研修資料やレポートをファイル等に一元化し、職員が閲覧できる等、知識を共有している。 個人情報の取扱については、法人において定めている、個人情報保護方針及び取扱規定に基づいて、個人情報等は鍵のかかる保管庫に保管されている。また個人情報の漏洩の事実はなかった。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な施設利用のため、施設や設備(AEDを含む)の保守・点検を適切に行っているか。	5	3	3
		建築物定期点検及び建築設備定期点検の実施が適切に行われているか。			
		備品等の管理が適切になされているか。			
	利用者の安全確保	利用者の安全を確保するための体制が整っているか。	10	4	8
		事故等が発生した場合に迅速かつ適切な対応が図られているか。			
		事故防止や感染症予防対策等が事前に図られているか。			
施設の防犯対策に工夫がなされているか。					
	災害発生時に備えた対応が図られているか。				
	災害発生時に適切な対応・行動ができる取組がなされているか。				
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設・設備の保守管理については、子ども文化センター・わくわくプラザ共に、施設・設備の保守点検を日常的に行い、修繕・補修が必要な場合は本部組織を中心に各施設の修繕要望から優先順位を考慮し、適宜補修工事等を実施している。 利用者の安全確保については、安全・衛生・危機管理に関する必要な研修を実施しているほか、同じ事故が繰り返し起らないよう、館長会議等を通じて情報を共有し、事例検討を行う等、職員の資質向上を図っている。 防犯対策及び災害時の対応として、避難経路の確認・利用者の安全確保の方法を習得することを目的とする「防災研修」を実施しスタッフの資質向上に努めている。 子ども文化センターでは、「つくって泊まるダンボールハウス」を実施、利用児童にハザードマップの見方の説明、災害時必要物品について考えさせる発表会を行った上で、段ボールで自らのスペースを作り、本物の避難所さながらの体験宿泊事業を行っている。その他、中野島子ども文化センターでは多摩区の総合防災訓練へのブース出展をこの側から持ち掛けるなど、防災事業に積極的に取り組み、地域の防災意識向上に寄与している。 					
収支計画・実績	適切な金銭管理・会計手続	法人の規定等に沿った適切な会計処理と金銭管理がなされているか。	5	3	3
	効率的・効果的な支出	「事業計画」に沿った適切な支出がなされているか。	5	3	3
		効率的な執行に努め、経費削減に具体的に取り組んでいるか。			
		支出に見合う効果が効果が得られており、サービス水準も確保されているか。			
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 適正な金銭管理・会計手続について、法人の規定等に沿った適切な会計処理と金銭管理がなされている。 受託20グループ52施設を管理している運営法人のスケールメリットを活かし、一元的な臨時職員の雇用・管理、警備等業務委託の一括契約、消耗品や備品の一括購入等の取組により、効率的・効果的な経費の支出がなされている。 					

4. 総合評価

評価点合計	69	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

子ども文化センター及びわくわくプラザの管理運営に長年に渡り携わってきた経験を活かし、安定した施設運営を実施している、市内20グループの指定管理を行うスケールメリットを活かし、全グループ合同行事、区合同行事等に加え、地域の伝統行事に因んだ事業を多数行うなど各館独自の事業、新規事業にも取り組んでいるほか、中高生の居場所確保についても積極的に取り組み、利用者増に繋がっている。安全・衛生・危機管理の必要な研修実施、事例検討を行い、職員の資質向上に努め、良質なサービスを提供している。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

今後も、地域社会全体で子どもを見守り育てる、安全・安心な居場所となるよう、環境整備や職員のスキル向上に努め、学校、行政、地域の各団体が共に連携しながら地域づくりを進めることで、職員と子ども顔の見える関係を築き、小中高生から高齢者まで、多世代にとって、居心地のよい場となるよう努めること。また、新型コロナウイルスの感染予防のための「新しい生活様式」を踏まえた子ども文化センター及びわくわくプラザの運営に取り組むこと。