

ひとり親家庭等高校生等通学交通費助成金交付申請書（定期券以外）

（宛先）川崎市長

（申請年月日） _____ 年 _____ 月 _____ 日

ひとり親家庭等高校生等通学交通費助成金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり申請します。
 なお、申請に当たり、ひとり親家庭等高校生等通学交通費助成金の要件の確認及び交付のため、児童扶養手当の受給に関する記録及びひとり親家庭等医療費助成の受給に関する記録及び生活保護の受給状況を川崎市が確認することに同意します。

また、助成金の交付に当たっては、児童扶養手当受給口座（児童扶養手当受給者の場合）又は別途届け出る振込指定口座（児童扶養手当受給者以外の場合）に振り込まれることを承諾します。

必要事項の記載および該当する項目の にチェックをお願いいたします。

申請者 児童扶養手当受給者 又は ひとり親家庭等医療費助成の受給者	住所	〒 _____			
	フリガナ 氏名	_____	生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	
	連絡先	_____ ※自署 (日中連絡がつく電話番号)			
	児童扶養手当証書番号 ひとり親家庭等医療証受給者番号 (どちらかに○をつけ、番号を記入)	_____	児童扶養手当	_____ ひとり親家庭等医療証	
対象となる児童 (高校生等)	フリガナ 氏名	_____	生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)	
	住所	申請者と異なる場合のみ記入してください 〒 _____			
	学校名	_____			
	学校所在地	_____			
	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制	学年	_____ 年生	
通学経路	記入例を参考に、自宅の最寄りの駅または停留所から、学校の最寄りの駅または停留所までの通学経路を記入してください。区間から区間は \longleftrightarrow (矢印) で記載してください。 \longleftrightarrow (矢印) の上段にはバスなどの公共交通機関種別を、下段には実際にかかった運賃を記載してください。 (記入例) 田島支所前 \longleftrightarrow 市バス \longleftrightarrow 川崎駅 \longleftrightarrow JR南武線 \longleftrightarrow 登戸駅 〇〇〇円 \longleftrightarrow 〇〇〇円				
補助申請額内訳	_____ 月分	1日(片道分)の運賃の合計	_____ 円	通学日数	_____ 日
		1日(片道分)の運賃の合計 × 2 (往復分) × 通学日数 =			_____ 円
	_____ 月分	1日(片道分)の運賃の合計	_____ 円	通学日数	_____ 日
		1日(片道分)の運賃の合計 × 2 (往復分) × 通学日数 =			_____ 円
	_____ 月分	1日(片道分)の運賃の合計	_____ 円	通学日数	_____ 日
		1日(片道分)の運賃の合計 × 2 (往復分) × 通学日数 =			_____ 円
申請金額 (定期券金額合計)	補助申請額内訳のとおり				
添付書類	<input type="checkbox"/> ICカード利用履歴のコピー <input type="checkbox"/> 学生証(生徒証)のコピー <input type="checkbox"/> 回数券購入した領収書のコピー <input type="checkbox"/> 登校した日にち(日数)がわかるもののコピー <input type="checkbox"/> (医療証のみの方・初回のみ)振込口座指定届				
市役所 使用欄	受付簿	申請書確認	印刷	認定金額	(メモ)
	_____ /	_____ /	_____ /	_____ 円	
	バス確認	金額	入力簿	入力簿・重複確認	
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /		