

ひとり親家庭等通勤交通費助成金交付申請書

(宛先)川崎市長

(申請年月日) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

ひとり親家庭等通勤交通費助成金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり申請します。  
 なお、申請に当たり、ひとり親家庭等通勤交通費助成金の要件の確認及び交付のため、世帯の住民基本台帳の記録、児童扶養手当の受給に関する記録、ひとり親家庭等医療費助成の受給に関する記録及び生活保護の受給状況を川崎市が確認することに同意します。  
 また、川崎市長が、助成金の交付について、必要と認めるときは雇用主その他の関係者等に報告、又は必要な資料の閲覧を求め、若しくは実際に調査を行うことに同意します。

必要事項の記載および該当する項目の  にチェックをお願いいたします。

<b>申請者 (助成金受給者)</b>	住所	〒 _____																																					
	フリガナ	_____																																					
	氏名	※自署	生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日																																			
	連絡先	(日中連絡がつく電話番号)	メールアドレス (任意)	(電話で連絡が出来なかった場合メールで御連絡する場合がございます。)																																			
	児童扶養手当証書番号: (児童扶養手当を受給されている方は児童扶養手当の証書番号を御記入ください。)	児童扶養手当証書番号: (児童扶養手当を受給されていない方はひとり親家庭等医療証番号を御記入ください。)																																					
	ひとり親家庭等医療証番号: (ひとり親家庭等医療証番号を御記入ください。)	ひとり親家庭等医療証番号: (ひとり親家庭等医療証番号を御記入ください。)																																					
助成を受ける期間	_____年 _____月分から _____年 _____月分まで		勤務先 (会社名)	_____																																			
通勤経路	記入例を参考に区間には、自宅の最寄りの駅または停留所から、職場の最寄りの駅又は停留所までの通勤経路を記入してください。 交通機関名にはバスやJRなど公共交通機関種別を、料金の欄には現金(IC含む)の場合は実際にかかった運賃を、定期の場合は「定期」と記載してください。 (記入例) <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">交通機関名</td> <td style="padding: 2px;">勤務地の住所</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;">川崎市中原区木月〇〇番地</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">区 間</td> <td style="padding: 2px;">市バス</td> <td style="padding: 2px;">JR</td> <td style="padding: 2px;">東急</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">料 金</td> <td style="padding: 2px;">向丘出張所 ←→ 溝の口</td> <td style="padding: 2px;">←→ 武蔵小杉</td> <td style="padding: 2px;">←→ 元住吉</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;">220円</td> <td style="padding: 2px;">定期</td> <td style="padding: 2px;">定期</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> ..... (記入欄) <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">交通機関名</td> <td style="padding: 2px;">勤務地の住所</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">区 間</td> <td style="padding: 2px;">←→</td> <td style="padding: 2px;">←→</td> <td style="padding: 2px;">←→</td> <td style="padding: 2px;">←→</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">料 金</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>				交通機関名	勤務地の住所	川崎市中原区木月〇〇番地			区 間	市バス	JR	東急		料 金	向丘出張所 ←→ 溝の口	←→ 武蔵小杉	←→ 元住吉			220円	定期	定期		交通機関名	勤務地の住所	_____			区 間	←→	←→	←→	←→	料 金				
交通機関名	勤務地の住所	川崎市中原区木月〇〇番地																																					
区 間	市バス	JR	東急																																				
料 金	向丘出張所 ←→ 溝の口	←→ 武蔵小杉	←→ 元住吉																																				
	220円	定期	定期																																				
交通機関名	勤務地の住所	_____																																					
区 間	←→	←→	←→	←→																																			
料 金																																							
<b>補助申請額内訳</b>	_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入	定期券を購入している場合	定期①	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)																														
					定期②	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)																														
				現金(IC含む)払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間																														
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=			円…(C)																															
				通勤手当支給の有無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有		→	月額	円…(D)																													
				<b>申請額(9,000円を超える場合は9,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=</b>								円																											
	_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入	定期券を購入している場合	定期①	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)																														
					定期②	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)																														
				現金(IC含む)払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間																														
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=			円…(C)																															
				通勤手当支給の有無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有		→	月額	円…(D)																													
				<b>申請額(9,000円を超える場合は9,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=</b>								円																											
_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入	定期券を購入している場合	定期①	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)																															
				定期②	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)																															
			現金(IC含む)払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間																															
				1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=			円…(C)																																
			通勤手当支給の有無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有		→	月額	円…(D)																														
			<b>申請額(9,000円を超える場合は9,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=</b>								円																												
6か月未満の定期券を購入した場合はその理由について <input type="checkbox"/> にチェックしてください <input type="checkbox"/> 経済的な理由 <input type="checkbox"/> 雇用契約の都合(雇用契約が3か月更新等) <input type="checkbox"/> その他( )																																							
添付書類 <input type="checkbox"/> 購入した定期券の写し(対象の方のみ) <input type="checkbox"/> 就労等証明書(様式第2号)または 就労状況を証明する書類 <input type="checkbox"/> (医療証のみをお持ちの方・初回申請時のみ)振込口座指定届																																							
<b>市役所 使用欄</b>	受付簿	申請書確認	印刷	認定金額	(メモ)																																		
	バス確認	金額	入力簿	入力簿・重複確認																																			
	円																																						