

(宛先)川崎市長

ひとり親家庭等通勤交通費助成金交付申請書

〒 _____

住所 _____

(児童扶養手当受給者名)フリガナ _____

(日中つながる番号) _____

氏名 _____

印 _____

電話 _____

ひとり親家庭等通勤交通費助成金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり申請します。

申請に当たり、助成金要件の確認及び助成金額算定のため、世帯の児童扶養手当の受給に関する記録を川崎市が確認することに同意します。

川崎市長が、助成金の交付について必要と認めるときは、雇用主その他の関係者等に報告又は必要な資料の閲覧を求め、若しくは実地に調査を行うことに同意します。

必要事項の記載および該当する項目の にチェックをお願いいたします。

助成を受ける期間	_____年_____月分 から _____年_____月分まで	勤務先 (会社名)	
通勤経路	記入例を参考に自宅の最寄りの駅または停留所から、職場の最寄りの駅又は停留所までの通勤経路を記入してください。 区間から区間は⇄(矢印)で、記載してください。 ⇄(矢印)の上段には バス などの公共交通機関種別を、下段には 定期の場合は 定期 を、現金(IC含む)の場合は実際にかかった運賃を記載してください。		
	<p>(記入例)</p> <p>田島支所前 ← 市バス (210円) → 川崎駅 ← JR (定期) → 登戸駅 ← 小田急 (定期) → 生田駅</p> <p>(記入欄)</p> <p>勤務先住所 _____</p>		

補助申請額内訳	_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入 →	定期券を購入している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
				現金(IC含む)払いの場合	定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
					1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
				1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)				
				通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)		
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	

補助申請額内訳	_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入 →	定期券を購入している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
				現金(IC含む)払いの場合	定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
					1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
				1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)				
				通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)		
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	

補助申請額内訳	_____月分	運賃支払い方法及び支払金額	該当するものに記入 →	定期券を購入している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
				現金(IC含む)払いの場合	定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
					1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
				1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)				
				通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)		
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	

他の制度利用について (口にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 生活保護を受けています。 <input type="checkbox"/> 生活保護を受けていません。
------------------------------	--

振込口座について (口にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当の振込口座に振り込まれることを承諾します。
----------------------------	--

添付書類 児童扶養手当証書の写し(有効期間内のもの)の表面 就労等証明書(様式第2号) または 就労状況を証明する書類
 購入した定期券の写し
 その他()

補助申請額内訳	__月分	運賃支払い方法 及び 支払金額	該 → 当 す る も の に 記 入 →	定期券を購入 している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
					定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
				現金(IC含む) 払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)			
		通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)				
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	
補助申請額内訳	__月分	運賃支払い方法 及び 支払金額	該 → 当 す る も の に 記 入 →	定期券を購入 している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
					定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
				現金(IC含む) 払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)			
		通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)				
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	
補助申請額内訳	__月分	運賃支払い方法 及び 支払金額	該 → 当 す る も の に 記 入 →	定期券を購入 している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
					定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
				現金(IC含む) 払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)			
		通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)				
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	
補助申請額内訳	__月分	運賃支払い方法 及び 支払金額	該 → 当 す る も の に 記 入 →	定期券を購入 している場合	定期①	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(A)
					定期②	購入月数	金額	円	金額÷購入月数 (1円未満切り捨て)	円…(B)
				現金(IC含む) 払いの場合	1日(片道分)の運賃の合計		円	通勤日数	日間	
					1日(片道分)の運賃の合計×2(往復分)×通勤日数=		円…(C)			
		通勤手当支給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一部支給有 →		月額	円…(D)				
申請額(8,000円を超える場合は8,000円と記入) (A)+(B)+(C)-(D)=									円	

※複数の月で同一の申請内容となる場合には、一つの枠に例えば「6・8・10月分」とまとめていただいて構いません。