

(宛先) 川崎市長

就労等証明書

(申請者が記入してください) ⇒ 証明依頼期間 _____年____月分 から _____年____月分

(以下、事業者証明欄)

証明依頼期間について、次のとおり (就労していること ・ 就労見込であること) を証明します。
(該当項目に○をつけてください)

1 従業員氏名 _____

2 就労期間 就労開始日 _____年____月____日から
契約期間の定め (いずれかにチェックしてください) ⇒ 有 無
(契約期間の定め「有」の場合) ⇒ _____年____月____日まで

3 勤務地住所 _____

4 月の勤務日数 (証明期間内について記入してください)

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
日間	日間	日間	日間	日間	日間
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日間	日間	日間	日間	日間	日間

5 通勤手当の支給について

該当する項目にチェックしてください。

- 全額支給しています。
 交通費支給の規程などが無いため支給していません。
 自動車、自転車通勤などで通勤しており、公共交通機関を利用していないため支給していません。
 一部支給しています。
(月額 _____ 円) を支給しています。

 その他 (_____)

年 月 日

法人名 (事業所名) _____

所在地 _____

代表者又は責任者 _____ 印

担当者名 _____ お問い合わせ先電話番号 _____

就労等証明書

(申請者が記入してください) ⇒ 証明依頼期間 令和2年 4月分 から 令和2年 6月分

(以下、事業者証明欄)

証明依頼期間について、次のとおり (就労していること ・ 就労見込であること) を証明します。
(該当項目に○をつけてください)

証明月が過ぎてから就労している事実について記載してもらってください。ただし、定期券購入のみで申請する場合に限り、就労見込として証明してもらってかまいません。

1 従業員氏名 川崎 花子

2 就労期間 就労開始日 平成31年 4月 1日から

契約期間の定め (いずれかにチェックしてください) ⇒ 有 無

(契約期間の定め「有」の場合) ⇒ 令和3年 3月 31日まで

3 勤務地住所 横浜市●●区●●1-2-3

4 月の勤務日数 (証明期間内について記入してください)

Table with 6 columns (4月 to 9月) and 3 rows (日数, 月, 日数) showing work days.

5 通勤手当の支給について

該当する項目にチェックしてください。

- 全額支給しています。
交通費支給の規程などが無いため支給していません。
自動車、自転車通勤などで通勤しており、公共交通機関を利用していないため支給していません。
一部支給しています。(月額 5,000円)を支給しています。

□その他 ()

令和2年 7月 9日

代表者(責任者)の印

法人名(事業所名) 株式会社●●

所在地 横浜市●●区●●1-2-3

代表者又は責任者 代表取締役社長 ●● ●●

担当者名 ●● お問い合わせ先電話番号 045-●●●-●●●●