申請書B

記入例

施設等利用給付認定(変更)申請書(法第30条の4第2号・第3号認定用)

や同居 の閲覧 2 申請 められる 3 施設	親族の又は資料を表現では、	市町村民税料の提供を記載した事に、施設・	法第30条の3にま ・	国設等利用約 ます。 国設等利用約 ことがあり	合付認定に 合付認定や ります。	際し、官公署に施設等利用費の	対し必要	な文書要と認	受付 入力	収受印					
わらず、 結果の お住まし	、子ど お知ら ハの区	も・子育て せを延期す	つ場合は、認定事務 で支援法第30条の たることがあります てください。 記 でり施散等) 5 (十 _。 者) : と等利 (後	を記載し 日無償化約	表となる保護者 てください。 給付の請求の際 があります。)	祭の口座名		確認申請書記入日を記	記載してください。					
(宛先)	川崎市	节 川幅	奇 区長					申請日	4	声 月 日					
		リガナ 氏 名	1 川崎		太	郎	住所	〒 **: 川崎区	** - **** 東田町8						
保 護者	生生	年月日			月		住所が市 市内転入	外の場合 後の住所	〒 _ 区						
	_ 2)	且中の連続					$\overline{}$	順に記 <u>入してください</u>	<u> </u>					
Į		090-***	自宅・その		② 090)-***-***	父携帯・ 父勤務先・ 自宅・その他	 母勤務先 	③ 044-**-***	父機帯 ・ 母携帯 父勤務労 ・ 母勤務先 自宅・その他()					
子ども		ザガチ ニ ・	- 一 カワサ ギ 4 川崎 一郎		性 別	□ 男 続	子	生年月日 個人番号	令和2 年 9 — — — — — 4 ****-***	月 1 日					
型 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2分)。															
要とする	(子から見た続柄) ★ 母・その他() 就労 □ (子から見た続柄)			一口座	□ 疾病 障害等		災害復旧	▽ 求職 活動等	→ □ 就学 □ その	他 ()					
理由	_	その他(」 対 就労	· □ 妊娠	─ 疾病─ 障害等	↑ 介護	□ 災害 復旧	□ 求職 活動等	豪 □ 就学 □ その)他 ()					
認定を希望 る期間		3	年 月	日	から	☑ 小学校就等	学前 年	月	まで 日						
<同居者を	全員記	一 一 一 引入してくだ			7										
		フリガナ 氏名			続柄		生年月日 個人番号			学・通園先 身赴任先					
(生 計)	1		/サキ タロウ 崎 太郎	□ 男□ 女	世帯主		<u>年</u> _8月 -****-*		東田商	東田商事株式会社					
の甲 中請 心子	2		/サキ ハナコ 川崎 花子	口 男 夕 女	配偶者	昭和63	年 5月	<u> </u>	- ′ - <u> </u>	渡田コーポレーション					
者の番号に	3		サキ イチロウ 川崎 一郎	□ 男□ 女	」女 			18 ****	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	川崎〇〇幼稚園					
。	4		 サキ ジロウ 崎 二郎				年 11月 ·-****-*	<u> </u>	-1 000	○○○幼稚園					
けてく てく	5	4		□男				月 日	1						
だ居され		<u>次の</u>) (1) 又は (2)に該当の	の方のみ、	マイナンバー	. (世帯全	負分)の	記入と申請者(保護者	う の本人確認資料の					
Ů	6		<u>付が必要となります。</u>												
			(1) 補足給付事業(副食費)の認定申請を行う方で、令和6年1月1日時点で川崎市に住民票がなく、かつ年収3												
	7		万円未満相当世帯 新2号の翌宝中		と <i>(</i> 郵中の		i≢ヱぃォ	1+	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	法士でロリ络の具知し					
									<u>希望日時点で満3歳に</u> 11日時点で川崎市に1						

フリガナ カワサキマルマルヨウチ				チエン				210 —		*** 	話番号 0	44	(200))	*	***				
	4.71	川崎〇〇幼稚園						所在:	╨▂╶╜╙	は	官本	叮				_				
名称			Ш	崎〇〇名	功稚園	l	H.	利用	開始予定	:∄ (3	\mathcal{T}	年	Ξ	1	В					
											/-			` 						
<認	可外保育施調	設、一時預	かり事	業、病児信	呆 育事	業又は子育	ぎて援助	活動支援	事業を利	用する(予定	マを含む	e。) 方は	記入してく	ださい。	. >					
- #-	77 1 71 1 1 7 7 2 2	フリガ		717707	1.13			ナービス		14 / 32 (4 / 4		所在地	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	.,		利用開	<i>₩</i> ,	空口		
施設又は事業所の名称						の種類				~··					小川川川	I УП 1.	足口			
サンカクサンカクホイクエン						(認可外)・ 一時預かり				⋆⋆⋆ ਤਤਨ⊪⊔ ≠ ⋆						年 月 日				
		△△保育	育園			病児保育	ず・子育で	て援助活動	יווין ויין	奇市川崎区?	5		*** (***)	****		+	•	力	日	
						⇒n =r bl	п	+352. lo	₹	_		-BMM-7	****(****)	4444						
							・ 一時 で子育で	₹預かり て援助活動	j							年		月	日	
									Ŧ			電話番号	()						
						認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動									年	<u>:</u>	月	日		
						 两児保育	1・子育で	. 援助店動)			電話番号	()		'	•	•		
						認可外	·	幸預かり	Ŧ	_								_		
								て援助活動	j			-	,	,		年		月	日	
												電話番号	()						
<保	育を必要と"	する理由に	応じて言	記入して									مداد ب	1 1 1 1 V						
		☑ 昆孛	从兴净	1	母親	見の状況				☑ 居	字 从 产	が	父親	の状況						
	就労	│ ☑ 居宅外労働 │ □ 自営 ⇒						中心者			七255 営 =		□ 自宅			中心者	ר			
	駅労 種別							協力者		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					□ 協力者					
	,_,,	□内職	_	<u>h</u> : (′ ')	口内	職	L	□ その他		(,,,,,,	ر)				
働	勤名称	渡田コー		 -ション	•			-		東田商	事株式	式会社								
い	務 所在地	川崎市川								川崎市	川崎市川崎区東田町0-0									
てい	先 電話	044-***-***								044-***-***										
る	通勤手段	通勤手段 徒歩・自転車・ベス・動車・電車・その他 ()							通勤手段 徒歩・自転車 バス・自動車・電車・その他 () ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** *											
場合	・時間	*複数手段がある場合は全てに○をつけてください。							*複数手段がある場合は全てに○をつけてください。通勤時間 約 30 分 (往復時間を記入してください。)											
		通勤時間 約 40 分 (往復時間を記入してください。)✓ 無							通勤時間 約 30 分 (往復時間を記入してください。)											
			\Rightarrow	就労先名	ኝ :					□有	\Rightarrow	就労	先名:							
	前年1月1日 以降の転職		1	就労期間			Ż.	5×6				$\overline{}$	期間:			から				
	SVICESTRAIN	就労先名:			፭ :						,	就労	先名:							
		- 机力剂间:					Ż.	なら			(2 就労	から							
妊娠有無 □ 無 (予定 E				(> -> -1)			<i>/</i>	_	п											
(4	明时点)	□有	<i>→</i> ((予定日)			年	月	日										-	
	学校名																			
就学中	通学手段 ・時間	7777	徒歩・	自転車・バ	ス・自	動車・電車	・その他	1 ()	12 W - 1	. 徒步	・自転車	・バス・自動	助車・電車	車・その)他 ()		
		通学手段 *複数手段がある場合は全てに○をつ						ださい。		通学手段 *複数手段がある場合は全てに○をつけてください。										
		通学時間	約	分	(往往	夏時間を記	込して	ください	。)	通学時	間 約		分 (往復	時間を言	記入して	てくださ	い。)			
0	就学の	□ 卒業後就労するため □その他()								□ 卒業後就労するため □その他()										
場	目的									+-	1 /14 /	~~~~	<u> </u>							
合	期間	年 月 日まで							年 月 日まで											
	卒業後																			
	の予定	(就労日数・時間) □ □ 日、 □ 月						. 日	時間就夠	□ (就労日数・時間) □ □ □ 日、1日 時間就分 □ 月							就労			
疾兆		(疾病・障害を) (毛帳な付) □ 有							(佐庄	• 障害	ミタ)			(=	-帳交付	-)	□有	Ī		
等	等の場合 (朱州・厚吾名) (子帳父刊) □無								()失物	* 早 元	子行丿			(+	一帳父刊		□ 無			
<表面の「認定区分」が第3号に該当する場合に記入してください。>																				
転居予定 <u>✓</u> 無 □ 有 (庫																				
				転居先:)	(転居	時期:	左	丰	月	日頃)					
	定希望		(母亲	目)							父親)									
前年1月1日現在の住所 (ロスパン) 現住					現住原	斤と同じ				'	人机	☑ 現	住所と同	じ						

①~④の記入時の留意事項は次ページにあります。

記入時の留意事項

①申請者(保護者)について

申請者(保護者)については代表となる保護者(生計の中心者)を記載してください。

今後、手続き(請求、変更等)を行う場合は、原則として、こちらに記載の申請者(保護者)が行っていただくことになり ます。請求を行う場合、請求口座名義をこちらに記載の申請者と一致させる必要があります。

②日中の連絡先について

申請書の不備等がある場合に電話をすることがありますので、必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。

③認定を希望する期間・利用開始予定日について

「認定を希望する期間」の始期と「利用開始予定日」については、認定を希望する日(※1)を記載してください。ただし、 以下の場合に当てはまる場合は、異なりますのでご注意ください。

- ア:令和7年4月1日新規一斉入園の場合には、「令和7年4月1日」と記載してください。
- イ:満3歳児の場合には、「誕生日の前日」を記載してください。
- ※1 認定を希望する日:入園日または保育を必要とする事由が発生した日

※なお、認定を希望する日までに市への書類の提出が間に合わない場合、無償化給付額が減算されることがあるので、期 日までの御提出をお願いいたします。

④個人番号(マイナンバー)の記入対象者と本人確認資料の添付について

- (1)補足給付事業(副食費)(※2)の認定申請を行う方で、令和6年1月1日時点で川崎市に住民票がなく他市町村に 住民票を置かれており、かつ年収360万円未満相当世帯の方
- (2)新3号の認定申請を行う方で、令和6年1月1日時点で川崎市に住民票がなく他市町村に住民票を置かれている方
 - ※2 補足給付事業(副食費)とは

園の給食費(食材料費)について、年収360万円未満相当世帯・第3子以降の子ども・里親に養育されて いる子どもを対象とし、費用の一部(副食材料費相当額)について補助(月額上限4,800円)を行う事業。 ※月額上限4,800円は現行の上限額です。上限額は変更になる場合があります。

- 2. 添付書類(申請書に次の(1)及び(2)又は(3)を添付のうえ、必ず封筒に入れて提出してください。)
- (1) 個人番号(マイナンバー)の確認書類の写し<どちらか1点>

マイナンバーカードか、マイナンバー通知カード(マイナンバーカードの場合は(2)又は(3)は不要です)

(2) 写真付き身元確認書類の写しくどれか1点>

運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード又は特別永住者証明書

(3) 写真無し身元確認書類の写しくどれか2点>

国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療若しくは介護保険の被保険者証、健康保険日雇特例被保険者手帳、国家 公務員共済組合若しくは地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、国民年金手帳、児童扶養手当証書 又は特別児童扶養手当証書

注意:マイナンバーは特定個人情報です。個人情報保護のため、マイナンバーを記入した給付認定(変更)申請書を施設へ提出する際 には、必ず封筒に入れ、提出してください。よろしくお願いいたします。

※補足給付事業(副食費)または新3号の認定申請を行わない方は、個人番号(マイナンバー)及び世帯情報の記入不要で す。当該欄は必ず空欄のままご提出ください。

〇オンラインでの認定申請について

マイナポータルのぴったりサービスにて、オンライン上においても認定申請を受け付けております。 オンラインで申請する場合は右の2次元コードから申請フォームにアクセスし、

認定申請書データ(写真でも可)のアップロードをお願いいたします。

※申請にはマイナンバーカードとICリーダー(スマートフォン可)が必要です。

※オンライン申請の場合、上記④の添付資料は不要です。 ※オンライン申請を行った場合、書面による認定申請書の提出は不要です。



→申請後、在籍する幼稚園・認定こども園にオンライン申請した旨、御申出いただきますようお願いいたします。