

①提供証明書を発行する施設にチェックを入れてください。各施設の種別については、公示されています。

(ベビーシッターについては、認可外保育施設に該当します。)

特定子ども・子育て支援提供証明書

【令和 年 月 分】

③標準的な利用時間の記載でかまいません。

例) 8時～18時の利用契約になっているが、日により、1, 2時間預かり時間が変わる場合も「8時～18時」と記載してください

保護者の名前	氏名	認定子どもとの続柄

子どもの名前	フリガナ
	氏名

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にしを記入	提供した日(提供日数※1)	提供時間帯※2	費用※3
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	日 ~ 日	: ~ :	円
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 ①	② 日 ~ 日	③ : ~ :	④ 円
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日 ~ 日	~ :	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円
<input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業	日 ~ 日	: ~ :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は施設利用料の額を記入。

②月極利用の場合は1日～31日など利用期間を記載してください。

一時的な利用の場合、利用日の記載には1・2・3・11・12日などと記入あるいは別紙のとおりでも可となります。

④利用料

※「日用品、文房具、行事参加費、飲食物費、通園送迎費等」を除いた金額です。

上記のとおり認定子どもに
証明します。

※月極利用などで月末等に渡せる場合には、1か月単位、一時的な利用の場合で、継続的な利用予定がない方には利用日に渡すなど、利用状況に合わせて柔軟に対応いただけるようお願いします。

施設所在地	
園長氏名	印