

## ＜Webexを使ったオンライン相談にあたっての注意事項＞



### 【参加前の準備】

#### ●ネットワーク環境について

- ・Wi-Fi環境を御用意いただくことをお勧めします。
- ・スマートフォン、タブレットはWi-Fi環境下で使用できない場合、別途通信料が発生します。通信料は自己負担となります。

#### ●パソコンを使用して参加する方

- ・本市ではセキュリティ確保のため、Cisco社の専用アプリ「Webex」（無料）が必要となり、Webブラウザ版での利用はできません。初回のみインストール作業が必要なので、画面の指示に従ってインストールしてください。

#### ●スマートフォン、タブレットで参加する方

- ・パソコン同様にCisco社の専用アプリ「Webex」（無料）が必要となり、Webブラウザ版での利用はできません。リンクをタップするとアプリのダウンロード画面が表示されるのでアプリをインストールしてください。



### 【オンライン相談当日】

#### ●参加方法

- ・事前にWebex参加に必要な「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をメールでお伝えいたします。webex専用アプリを開いてミーティング番号とミーティングパスワードを入力し〔Webexミーティングに参加する〕をクリックまたはタップし、ミーティングに参加してください。

- ・〔音声とビデオに接続〕→〔インターネット通話〕→〔自分のビデオを開始〕の順にクリックまたはタップして音声の送信とビデオの送信を許可してください。

#### ●オンライン相談は1回30分です

- ・時間内での相談が十分でない場合は、後日あらためて相談方法を調整させていただきますので、ご安心ください。また、相談日に体調不良等でご都合が悪くなった場合にはご連絡ください。

### 注意事項

- ・ミーティング番号、ミーティングパスワードは、第三者に絶対に漏れないようお願いいたします。
- ・Webexに参加されている間は、背景が終始映っている状態になります。背景などから個人情報が出ないようにしてください。
- ・個人情報に関する資料などは共有しないでください。
- ・プライバシー保護の観点から、参加は原則として申込時に申請されたご本人様に限りです。
- ・録画、録音、撮影は禁止致します（主催者側で録画できない設定とさせていただきます。）
- ・Webexの利用により発生するいかなる損失や被害について、川崎市は一切の責任を負いません。ご了承ください。