

自営用の就労状況申告書 記入例

(宛先) 川崎市 〇〇 福祉事務所長

自営用

就労状況申告書

|                            |           |   |                            |                 |   |               |  |  |  |
|----------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------------|---|---------------|--|--|--|
| 証<br>明<br>者<br>記<br>入<br>欄 | 就労(予定)者住所 | 川崎市〇〇区△△町1-11-1   |                            |                 | 電話  | 〇〇〇(△△△)〇〇〇〇  |  |  |  |
|                            | 就労(予定)者氏名 | 川崎 太郎   | 生年月日                       | 昭和 〇〇年 △△月 〇〇日生 | 平成  | 〇〇年 △△月 〇〇日生  |  |  |  |
|                            | 就労先称      | 川崎商事  | 就労開始日                      | 平成 〇〇年 △△月 〇〇日  | 令和  | 〇〇年 △△月 〇〇日   |  |  |  |
|                            | 勤務地       | <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 (川崎市〇〇区△△-〇〇)  |                            |                 | 電話  | 〇〇〇(△△△)〇〇〇〇  |  |  |  |
|                            | 業種        | 製造業・小売販売・卸売販売・飲食店・建築業・不動産業( ) 保険代理店・美容業・著作業・運送業<br>芸術芸能関係・設備工事(電気水道等)業・その他( )   |                            |                 |   |               |  |  |  |
|                            | 業務内容      | (具体的に) 不動産の売買、管理業務  |                            |                 |   |               |  |  |  |
|                            | 事業形態      | <input checked="" type="checkbox"/> 経営者(配偶者が経営・親族が経営(保護者との結核)・その他( )<br><input type="checkbox"/> 従業員(有(8人)・無( ))  |                            |                 |   |               |  |  |  |
|                            | 就労時間      | 9時00分~18時00分(休憩時間60分含む)   |                            |                 | 営業時間(店舗開業時間)  | 10時00分~17時00分 |  |  |  |
|                            | 就労日数      | <input checked="" type="checkbox"/> 週 5日  | <input type="checkbox"/> 月 | 定休日             | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日<br><input type="checkbox"/> 不定休⇒ ( ) |               |  |  |  |
|                            | 就労状況      | <input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労内定<br><input type="checkbox"/> 休職中(期間:平成・令和 ) 休職理由:( )<br><input type="checkbox"/> 産休中(期間:平成・令和 )<br><input type="checkbox"/> 育休中(期間:平成・令和 )<br>過去の育休履歴: <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>“有”の場合⇒(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日)<br>(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) |                            |                 |   |               |  |  |  |

※事業開始直後など、実績が4か月未満の場合は、見込み額を記載してください。

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 平成(令和) 2年 6月  | 平成(令和) 2年 7月  | 平成(令和) 2年 8月  | 平成(令和) 2年 9月  |
| 就労日数(有休含む) 20日間   | 就労日数(有休含む) 20日間   | 就労日数(有休含む) 20日間   | 就労日数(有休含む) 20日間   |
| 400,000 円 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 見込み | 500,000 円 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 見込み | 450,000 円 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 見込み | 550,000 円 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 見込み |

上記のとおり  就労している  就労予定であることを申告いたします。

平成 2年 10月 1日

売上金額を記入してください

住所または所在地 川崎市〇〇区△△-〇〇

氏名または名称 川崎商事

電話 〇〇〇(△△△)〇〇〇〇

社印

全ての欄について記入してください(裏面も忘れずに記入してください、記入漏れがあると受付できません)

|        |                                    |   |
|--------|------------------------------------|---|
| 保護者記入欄 | 入所(申込)児童氏名 川崎 一郎 平成(令和)〇〇年 △月 〇〇日生 | 〇△ 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 |
| 保護者記入欄 | 入所(申込)児童氏名 平成・令和 年 月 日生            | 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中               |

※申込中の場合は第一希望の施設・事業所を記入してください

※裏面も必ず記入して下さい。

<自営業者の方へ>  
 本人、または親族経営の方は、当申告書の提出が必要となります。記入漏れがないように申告して下さい。なお、訂正がある場合は修正液・消えるボールペン等は使用せず、訂正印により訂正して下さい。

<一日の就労(予定)の様子>

就労している日の平均的な状況を具体的に記入して下さい。  
就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入して下さい。

| 時間    | 例           | 月           | 火           | 水           | 木           | 金           | 土 | 日 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| 7:00  |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 8:00  | ↑<br>職場まで移動 | ↑<br>職場まで移動 | ↑<br>職場まで移動 | ↑<br>職場まで移動 | ↑<br>職場まで移動 | ↑<br>職場まで移動 |   |   |
| 9:00  |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 10:00 | 勤務          | 勤務          | 勤務          | 勤務          | 勤務          | 勤務          |   |   |
| 11:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 12:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 13:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 14:00 | ↑           |             |             |             |             |             |   |   |
| 15:00 |             | 勤務          | 勤務          | 勤務          | 勤務          | 勤務          |   |   |
| 16:00 | 勤務          |             |             |             |             |             |   |   |
| 17:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 18:00 | ↓<br>自宅まで移動 | ↓<br>自宅まで移動 | ↓<br>自宅まで移動 | ↓<br>自宅まで移動 | ↓<br>自宅まで移動 | ↓<br>自宅まで移動 |   |   |
| 19:00 | ↓<br>自宅まで移動 |             |             |             |             |             |   |   |
| 20:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 21:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |
| 22:00 |             |             |             |             |             |             |   |   |

※スケジュールが固定的でない方は、平均または直近の1週間のスケジュールを記入して下さい。

※就労の時間、家事・育児、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入して下さい。

注意事項

開業届も税務署受付印のあるものがが必要です。

- 本人、または親族経営の方は、本申告書と併せて「**自営を証明するもの**」(営業許可証・開業届等)または「**収入を証明するもの**」(直近の確定申告書等)の写しが必要となります。確定申告書は、税務署受付印のあるものを提出して下さい。
- ランク・指数等の判定に際しては、勤務内容や「収入を証明するもの」に記載された収入実績等も確認し、判断致します。
- 父母ともに自営の保育要件で入所を希望される場合は、**父母ともに就労状況申告書が必要**です。
- 記入漏れや内容についての疑義がある場合は、電話での問い合わせや確認をすることがありますので、あらかじめご了承ください。