

# 記入例

第1号様式

令和8年6月1日

(宛先) 川崎市長

申請日を記入ください

川崎市ひとり親家庭養育費確保支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

申請者の方の住所・氏名・連絡先について、  
記入してください

(申請者) 〒 210-8577  
住所 川崎市川崎区宮本町1番地  
氏名 養育 花子 (自署)  
電話 000-000-0000

※日中御連絡のつく連絡先をご記載ください

川崎市ひとり親家庭養育費確保支援事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請及び実績報告します。

なお補助金の交付にあたり必要な事項の確認のために児童扶養手当の受給状況のほか、公簿等を川崎市が確認することに同意します。

添付書類の領収証等を参考とし、  
ご自身が負担した費用を記載ください  
※上限の80,000円を超える場合は、  
80,000円としてください。

## 1 交付申請

(1) 交付を受けようとする補助金の額

80,000 円

(2) 添付書類

- ・養育費の支払いに関する債務名義を有する文書の写し（公正証書など）
- ・ひとり親家庭を証する書類の写し（戸籍全部事項証明書又は児童扶養手当受給者証の写しなど）
- ・保証会社との養育費保証契約書の写し（※該当の場合のみ）
- ・弁護士に養育費回収に係る依頼をしたことが分かる書類の写し（※該当の場合のみ）
- ・対象費用に関して、本人が費用を負担したことが分かる書類の写し（領収書など）
- ・振込口座確認書類（通帳・カードのコピー）
- ・その他（ )

添付いただいた口座情報と  
同様の口座を指定してください

(3) 振込口座申出欄 ※申請者名義の普通預金口座に限ります

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座番号	普通 1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (カタカナ)	ヨウイク ハナコ

## 2 実績報告

ご自身が費用を負担した期間を記入ください

1により交付申請した本補助金について、令和8年4月1日から令和8年5月31日までに負担した要綱第4条に定める費用は 80,000 円でした。

次に、補助事業の成果については、(例) 養育費について、滞りなく受け取れるようになりました以上報告します。

(1) 交付を受けようとする補助金の額と同じ金額を記入ください