

(宛先) 川崎市長

川崎市ひとり親家庭養育費確保支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

(申請者) 〒 _____
住 所 _____
氏 名 _____ (自署)
電 話 _____

川崎市ひとり親家庭養育費確保支援事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請及び実績報告します。

なお補助金の交付にあたり必要な事項の確認のために児童扶養手当の受給状況のほか、公簿等を川崎市が確認することに同意します。

1 交付申請

(1) 交付を受けようとする補助金の額 _____ 円

(2) 添付書類

- ・養育費の支払いに関する債務名義を有する文書の写し（公正証書など）
- ・ひとり親家庭を証する書類の写し（戸籍全部事項証明書又は児童扶養手当受給者証の写しなど）
- ・保証会社との養育費保証契約書の写し（※該当の場合のみ）
- ・弁護士に養育費回収に係る依頼をしたことが分かる書類の写し（※該当の場合のみ）
- ・対象費用に関して、本人が費用を負担したことが分かる書類の写し（領収書など）
- ・振込口座確認書類（通帳・カードのコピー）
- ・その他（ _____ ）

(3) 振込口座申出欄 ※申請者名義の普通預金口座に限ります

金融機関名	
支店名	
口座番号	普通
口座名義（カタカナ）	

2 実績報告

1により交付申請した本補助金について、____年__月__日から____年__月__日までに負担した要綱第4条に定める費用は_____円でした。

次に、補助事業の成果については、_____以上報告します。