別紙（５）

**里親委託措置費請求書（学校証明用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児　童　氏　名 | |  | 学年　　　年 |
| 該当する請求費目にチェックを入れてください。  **□教科書及び教科書に準ずる正規の教材の購入費請求**　　　**合計金額　　　　　　円**  対象：小学生・中学生・特別支援学校高等部用   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 支　出　額 | 購　入　品　名 | 金　額 | 備　考 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   教材費について**〔**　購入を指示　・　購入を指示し、その代金を領収　**〕**しました。  　　　　　　　　　（↑いずれかに〇をつけてください。）  **□見学旅行費請求**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**合計金額　　　　　　円**  対象：小学生・中学生・特別支援学校高等部・高校生用   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 種別（〇をつけてください） | 旅行先 | 参加年月日 | 経路 | 金額 | | 修学旅行・  遠足・  社会見学・  その他（　　　） |  |  |  |  | | 修学旅行・  遠足・  社会見学・  その他（　　　） |  |  |  |  |   **□夏季等特別行事費請求(臨海・林間学校等)**　　　　　　　　**合計金額　　　　　　円**  対象：小学生・中学生用   |  |  | | --- | --- | | 旅　行　先 |  | | 参加年月日 | 年　　　　月　　　　日から　　　　　年　　　　　月　　　　日 |   **□卒業記念アルバム代請求**  対象：小学生・中学生・特別支援学校高等部用   |  |  | | --- | --- | | アルバム代金額 |  | | 卒業年月日 |  |   ※送料・梱包料や記念写真代は含みません。  **□学校給食費請求** **合計金額　　　　　　円**  対象：川崎市外もしくは私立の小学生・中学生・特別支援学校高等部用   |  |  | | --- | --- | | 月分　　　　　　　　　円 | 月分　　　　　　　　　　円 | | 月分　　　　　　　　　円 | 月分　　　　　　　　　　円 | | 月分　　　　　　　　　　円 | 月分　　　　　　　　　　円 | | | | |
| （学校長証明欄） | 上記のとおり相違ないことを証明します。  令和　　　年　　　月　　　日  学校名  学校長名　　　　　　　　　　　　　　印 | | |

上記のとおり請求します。

令和　　　年　　　月　　　日

住所

里親氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

○本証明書は、川崎市が児童を委託している里親が必要とするものです。証明書の発行等について、格別のご配慮をよろしくお願いいたします。

○学校長証明にかかる太枠内の訂正は学校長の印で訂正してください。里親の印では訂正できません。

**〇教材費とは**

学校において**当該学級の全児童が必ず購入することになっている**教科書・副読本的図書・

絵の具セット・習字セット等の教材及び正規の授業である特別活動のうち、クラブ活動に

おいて当該クラブの全児童が購入することになっている用具等です。

○見学旅行とは、教育課程において実施される通常の「修学旅行」に当たる旅行を指します。

〇夏季特別行事とは、当該学年の全生徒を参加させて行う臨海、林間学校、スキー合宿等を指します。

○見学旅行及び夏季等特別行事の雑費（小遣い）については学校で決めた額を計上してさしつかえありません。

○領収書・レシート・学校の通知等がある場合には添付をお願いいたします