

川崎市子育て支援員研修修了証書等の交付申請手続きについて

「川崎市子育て支援員研修」を受講した方の中で、次に該当する場合は、申請手続きが必要になります。また以下に記載する書類を提出してください。

〈手続きが必要な方〉

1 川崎市子育て支援員研修修了証書等に記載されている氏名に変更が生じた方
2 川崎市子育て支援員研修修了証書等を紛失・破損・汚損し再発行を希望する方

〈申請手続きのための提出書類〉

川崎市子育て支援員研修修了証書等交付申請書（様式1）	確認欄	
	<input type="checkbox"/>	
返信用封筒 ※A4版が入る封筒に120円切手を貼り、返信先の住所、氏名を記載してください。	<input type="checkbox"/>	
氏名変更の場合	氏名変更がわかる戸籍謄本(抄本)の原本、 または、氏名変更手続き後のマイナンバーカードや運転免許証の写し	<input type="checkbox"/>
	川崎市子育て支援員研修修了証書等の原本 (現在お手元にあるもの)	<input type="checkbox"/>
破損・汚損の場合	川崎市子育て支援員研修修了証書等の原本 (現在お手元にあるもの)	<input type="checkbox"/>

※基本研修と専門研修の全科目を修了した方には、「子育て支援員研修修了証書」を交付します。初回の交付の場合は、交付申請手続きは不要です。

※紛失による再発行で、後日紛失した修了証書を発見した場合は、下記送付先にお送りください。

〈問い合わせ先・申請書送付先〉

所在地 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地
担当課 川崎市こども未来局保育・幼児教育部保育第2課 担当
電話 044-200-0226
FAX 044-200-3933