

よくある質問集（FAQ）

※全員、必ず通読願います。

Q 1 : 申込は、どうしたらいいですか？

A 1 : 市のホームページ（QRコード）より期限内に Web 申請にてお申し込みください。
Web 申請が不安な方は、所定の申込用紙によるメール添付または郵送でのお申込みも可能です。ホームページよりダウンロードして、ご入力またはご記入願います。（募集要項 8 「受講申込の受付期間及び方法」）

Q 2 : 受講料はかかりますか？

A 2 : 受講料は無料です。ただし、テキスト代として 2,000 円、見学実習の際の賠償責任保険加入料として、800 円徴収させていただきます。また研修会場や見学実習先までの交通費、通信費等は自己負担となります。（募集要項 7 「受講にかかる費用」）

Q 3 : 基本研修の免除を希望しますが、どうしたらいいですか？

A 3 : 資格等をお持ちの方は希望により「基本研修」を免除することができます。また、令和 6 年度の受講歴により、一部科目を免除することも可能です。（募集要項 9 「受講免除」）

Q 4 : Web 申請で申し込みする場合、免除や一部科目受講に必要な提出書類はどのように提出したらいいですか？

A 4 : Web 申請と同時にファイル添付が可能です。また Web 申請後に提出書類の写し（コピー）を、メールや郵便で送付も可能です。その際、必ず別送している旨を事務局に連絡のうえ、速やかにご提出ください。（募集要項 9 「受講免除」）

A 5 : 修了にはどれくらいの期間がかかりますか？

Q 5 : カリキュラム及び日程をご確認ください。（募集要項 5 「カリキュラム及び日程」）

Q 6 : 申込は、先着順ですか？

A 6 : 先着順ではありません。定員を上回る申込みをいただいた場合、選考により受講者を決定いたします。また、「キャンセル待ち」はございません。（募集要項 8 「受講申込の受付期間及び方法」）

Q 7 : 受講ができるかどうかは、いつ頃わかりますか？

A 7 : 開講日の 1 週間前までに、受講決定通知書を送付いたします。(募集要項 8 「受講申込の受付期間及び方法」)

Q 8 : 研修受講を完了しなかったり、集合研修を欠席した場合はどうなりますか？

A 8 : 一部科目修了、または未修了となり次年度以降残りの科目を受講していただくこととなります。ただし、第一回の受講者で、やむを得ない理由のある方は、第二回に一部科目の受講が認められる場合もあります。(募集要項 11 「研修の修了要件等」)

Q 9 : 修了までに「試験」はあるのですか？

A 9 : 科目ごとレポート・アンケートにご記入いただくこと及び見学実習レポートをご提出いただくことで修了の認定を諮らせていただきます。(募集要項 11 「研修の修了要件等」)

Q 10 : 集合研修を遅刻・早退してしまった場合は、修了できませんか？

A 10 : 15 分以上の遅刻・中抜き・早退については欠席扱いとなり、修了とはみなされません。但し交通機関の遅延の場合は、遅延証明書を提出の場合に限り 45 分まで認められます。(募集要項 11 「研修の修了要件等」)

Q 11 : 集合研修の会場に車で行けますか？

A 11 : 研修参加者のための駐車スペースは確保しておりません。必ず公共の交通機関をご利用ください。(募集要項 6 「研修会場の案内」【会場情報】)

Q 12 : 集合研修の日に台風や地震などの災害があった場合は、どうなりますか？

A 12 : 当日朝、東京リーガルマインドのHPに開催の有無を掲載します。(または登録のメールアドレスにメールを送付いたします。) 万が一当日の開催がない場合は、川崎市と協議の上、別日程を設定するなどの対策を講じる予定です。(募集要項 13 「注意事項」)

Q 13 : 見学実習は、どうなっていますか？

A 13 : 受講科目(基本研修、専門研修のうち共通科目及び選択科目)をすべて完了された方は、2 日間の見学実習(実地研修)に進めます。見学実習の細部については、追ってお知らせいたします。(募集要項 10 「見学実習」)

Q 14 : 修了証書は、いつ届きますか？

A 14 : 集合研修の最終日から起算して概ね 2 か月程度で発行いたします。※受講中に改姓または転居された場合は、必ず速やかにご連絡ください。(募集要項 11 「研修の修了要

件等」)

本研修についての問い合わせ先

〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル

株式会社東京リーガルマインド 福祉研修課

川崎市子育て支援員研修事務局 担当 野崎

TEL 03-5913-6225 (平日 09 : 00~18 : 00)

メールアドレス n-nozaki@lec-jp.com (@の後の3文字はエルイーシーです。)

※メール送付の場合は、件名を必ず「川崎市子育て〇〇〇〇（フルネームまたは受講番号）」としてください。異なる場合は、正しく受理されない、または処理が遅延する場合があります。

以 上