（様式５）

企　画　提　案　書

令和６年３月　　日

（宛先）川　崎　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

令和６年２月７日付けで公表された次の件について、企画提案書を提出します。

１　件名

令和６年度川崎市子ども・若者等支援事業（こどもサポート旭町）　業務委託

２　履行場所

旭町こども文化センター（川崎区旭町２－１－５）ほか

３　担当者

(１) 所属

(２) 氏名

(３) 電話番号

(４) E‐mail

【記入上の注意】

・　別紙「仕様書」及び「評価基準」をよくお読みの上、各項目について簡潔に分かりやすく記載してください。

・　必要に応じて、適宜行を追加してください。

１　事業目的

(１) 事業目的の理解・役割認識

不登校や引きこもりなど、様々な課題や困難を抱える子ども・若者について、その現状や実施地域の特性・課題を踏まえた上で、本事業において貴団体が果たす役割について考えを述べてください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務の実施

(１) 居場所の提供

仕様書４（１）「ア　居場所の提供」について、貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。また、提案に当たり、貴団体のこれまでの取組実績などを具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(２) 学習支援

仕様書４（１）「イ　学習支援」について、貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。また、提案に当たり、貴団体のこれまでの取組実績などを具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(３) 生活習慣習得支援

仕様書４（１）「ウ　生活習慣習得支援」について、貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。また、提案に当たり、貴団体のこれまでの取組実績などを具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(４) 不登校児等保護者会の開催

仕様書４「（２）不登校児等保護者会の開催」について、開催頻度や臨床心理士等の人材の配置など、貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(５) 個別検討会議の開催

仕様書４「（３）個別検討会議の開催」について、貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。また、関係機関との連携について、貴団体が想定する連携先や連携の方法について具体的な考えを述べてください。

|  |
| --- |
|  |

（６）不登校の経験を持つ高校生との交流会の開催

仕様書４「（４）不登校の経験を持つ高校生との交流会の開催」について、開催方法や頻度など貴団体が考える取組や支援方法を具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

３　業務の体制

(１) 職員の体制

仕様書「８　業務実施体制」について、貴団体の従事予定者（責任者、学習等指導員、保護者相談員等）及び従事予定者の資格や経験等を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 業務 | 氏名 | 資格・経験など |
| １ | 責任者 | 〇〇　〇〇 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 必要に応じて行を追加してください。

(２) 職員の質の向上

仕様書「11　業務従事者の質の向上」に関し、本事業の従事者の資質向上に向けた研修・教育等について、貴団体が考える取組や計画を具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(３) 安全・衛生管理及び感染症対策

仕様書「13 安全・衛生管理及び感染症予防対策」について、貴団体が考える取組を具体的に述べてください。また、貴団体においてマニュアル等を整備されている場合、具体的な取組が分かる部分を抜粋して添付してください。

|  |
| --- |
|  |

(４) 緊急事態への対応

仕様書「14 緊急事態発生時の連絡体制」に関し、本事業の実施中に事故や災害等の緊急事態が発生した場合の対応や連絡体制等について貴団体が考える取組を具体的に述べてください。また、加入予定の損害保険等について、補償内容等を、提示してください。

|  |
| --- |
|  |

(５) 苦情等への対応

仕様書「15　苦情等への対応」に関し、本事業の実施に当たり生じた苦情等の受付・連絡体制や対応方法について、貴団体の考えを具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

(６) 情報管理

仕様書「18 個人情報の保護」に関し、本事業における個人情報の取扱いや保管方法、職員の研修等について、貴団体が考える取組や計画を具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |

４　応募団体の評価

(１) 見積書の妥当性

仕様書等の内容に留意し、本実施要領６「(２) 予算上限額」の範囲内で見積書を作成の上、提示してください。その際、人件費、交通費、教材費、消耗品費、保険加入料などの費目ごとに金額を示し、その積算根拠についても記載してください。

※　予算上限額を超えた場合は失格となりますので、消費税の算定の有無など御注意の上、積算して

ください。

|  |
| --- |
|  |

(２) 応募団体の経験・実績

子どもの支援に関する事業など、本事業に類似した事業の実績について、貴団体で既に実施している主な実績を記載してください。また、記載した事業の概要や実績が分かる資料を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 時期 | 名称 | 内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |

※　必要に応じて行を追加してください