

事務連絡
令和 4 年 3 月 1 8 日

各民間保育所園長様
各民間保育所開設予定者様

川崎市こども未来局
保育事業部保育第1課長

**令和 4 年度民間保育所子どものための教育・保育給付費等の暫定的取扱い
について（通知）**

日頃から、本市の保育事業の推進に御理解と御協力をいただきありがとうございます。
令和 4 年度の各種加算については、正式な加算認定がされるまでの間、給付費等の支払
いについて、次のとおり暫定的取扱いを行うこととしますので、通知いたします。

1 公定価格及び市加算額中の各種加算等の暫定的取扱いについて

(1) 処遇改善等加算 I について

処遇改善等加算 I の加算率については、毎年度認定申請が必要となるものですが、
正式な認定をするまで（6月末を予定）の間は、全園、次の取扱いによる加算率を用
いて請求を行うことができるものとします。

保育所の区分	加算率の暫定的取扱い
既存園（定員増を含む）	令和 3 年度に認定された処遇改善等加算率を限度とし て、令和 4 年度の職員の平均勤続年数の見込みや賃金改 善、キャリアアップの取組予定を踏まえた任意の率とし ます。
新設園（民営化園及び認可 化園を含む）	賃金改善やキャリアアップの取組予定を踏まえた上 で、 <u>8%</u> とします。

(2) 3 歳児配置改善加算について

3 歳児配置改善加算については、毎年度認定申請が必要となるものですが、正式な
認定をするまで（6月末を予定）の間は、職員の配置状況に応じて請求を行うことが
できるものとします。

(3) 休日保育加算について

休日保育加算については、毎年度認定申請が必要となるものですが、正式な認定を
するまで（9月末を予定）の間、該当園は、別途お送りする「令和 4 年度休日保育加
算の仮認定区分」により請求を行うことができるものとします。

(4) 夜間保育加算について

夜間保育加算については、別途認定の必要がないため、該当園は特段の手続きを経
ずに請求を行うことができるものとします。

(5) 減価償却費加算について

減価償却費加算については、既に認定済の園を除き、認定申請が必要となるもので
すが、正式な認定をするまで（6月末を予定）の間は、該当園の申出により請求を行
うことができるものとします。

(6) 賃借料加算について

賃借料加算については、新設園（認可化園を含む）の場合及び既存園のうち定員や
賃借料に変更があった場合（別途前年度の 8 月までの事前協議が必要）には、認定申

請が必要となるものですが、正式な認定をするまで（9月末を予定）の間は、別途お送りする「令和4年度賃借料加算の仮認定内容」に基づき、公定価格上の賃借料加算が有る園のみ請求を行うことができるものとします。

(7) チーム保育推進加算について

チーム保育推進加算については、毎年度認定申請が必要となるものですが、処遇改善等加算Ⅰの認定による平均経験年数の確定を6月末に予定していることから、認定予定の8月末までの間は、請求できないものとし、認定後、遡及して加算を行うものとします。

(8) 副食費徴収免除加算について

副食費徴収免除加算については、該当児童の在籍をもって請求を行うことができるものとします。

(9) 分園減算について

分園減算については、分園の場合に適用されるものですので、該当園は特段の手続きを経ずに減算を行うものとします。

(10) 施設長未配置減算について

施設長未配置減算については、施設長を配置していない場合に適用し、減算を行うものとします。施設長未配置減算が年度内において初めて適用される月の請求までに認定申請が必要となります。

(11) 土曜日閉所減算について

土曜日閉所減算については、土曜日に施設を閉所する場合にその日数分に応じて減算を行うものとします。請求にあたっては、令和2年10月27日付け2川こ保1第682号「公定価格における土曜日閉所減算の取扱いについて」を御参照ください。土曜日閉所減算が年度内において初めて適用される月の翌月までに認定申請が必要となります。

(12) 主任保育士専任加算について

主任保育士専任加算については、毎年度認定申請が必要となるものですが、加算認定に影響する障害児保育費が認定される対象までの間は、障害児受入を除く延長・一時・病児・乳児3人以上受入のうち複数事業を行う園のみ請求を行うことができるものとします。なお、障害児受入を含む複数事業の実施に基づく認定は、要件が確定した段階で遡及して加算を行うものとします。（障害児保育費加算について、令和4年から認定事務を見直す予定です。詳細は(19)を御確認ください。）

(13) 療育支援加算について

療育支援加算については、毎年度認定申請が必要となるものであり、障害児保育費が認定されるまでの間は、請求できないものとし、認定後、遡及して加算を行うものとします。（障害児保育費加算について、令和4年から認定事務を見直す予定です。詳細は(19)を御確認ください。）

(14) 事務職員雇上費加算について

事務職員雇上費加算については、毎年度認定申請が必要となるものですが、正式な認定をするまで（6月末を予定）の間、本市では、全園加算有りとして請求を行うことができるものとします。

(15) 処遇改善等加算Ⅱについて

処遇改善等加算Ⅱの加算対象職員数（人数A・人数B）については、毎年度認定申請が必要となるものであり、正式な認定をするまで（9月以降を予定）の間は、請求の可否等について、次の取扱いによるものとします。

保育所の区分	加算対象職員数の暫定的取扱い
令和3年度に本加算認定を受けた既存園（定員増の園）	令和3年度に認定された加算対象職員数（人数A・人数B）により、 <u>暫定的に請求できるもの</u> とします。

を含む)	
令和3年度に本加算認定を受けていない既存園（定員増の園を含む）及び新設園（民営化園及び認可化園を含む）	処遇改善等加算Ⅱに対応した賃金体系の適用を確認できていないため、 <u>正式な認定をするまで</u> （9月以降を予定）の間は、 <u>請求できないものとし</u> 、正式な認定後、遡及して、 <u>請求できるもの</u> とします。

(16) 冷暖房費加算について

冷暖房費加算については、別途認定の必要がないため、全園加算有りとして請求を行うことができるものとします。

(17) 3月加算について

3月に加算される高齢者等活躍促進加算、施設機能強化推進費加算、小学校接続加算、第三者評価受審加算の4項目については、毎年度認定申請が必要となるものであり、国からの通知により、小学校接続加算を除き12月末までの申請とされていることから、本市では、小学校接続加算を含めて12月末までの申請とし、認定を2月末までに順次行っていく予定として、認定後3月に請求できるものとします。

(18) 栄養管理加算について

栄養管理加算については、年度内において初めて適用される月の請求までに申請書の提出が必要となるものですが、正式な認定をするまでの間（6月末を予定）は、職員の配置状況に応じて請求を行うことができるものとします。請求にあたっては、令和2年11月17日付け2川こ保1第713号「公定価格における栄養管理加算の取扱いについて」を御参照ください。

(19) 旧市加算（給食費、行事用給食費、冷暖房費、特別扶助費、一般生活費、児童災害共済掛金、市主任保育士専任加算、障害児保育費）について

旧市加算中、市主任保育士専任加算及び障害児保育費を除く加算については、別途認定の必要がないため、全園加算有りとして請求を行うことができるものとします。ただし、特別扶助費については、6月と12月のみ請求できるものとし、児童災害共済掛金については、通年で児童1人につき原則1回のみ請求可（転園等により掛金不要の場合は不可とし、他の保険に加入するため、保険料がかかる場合は複数回請求可）とします。

市主任保育士専任加算については、毎年度、公定価格上の主任保育士専任加算と併せて認定申請が必要となるものですが、加算認定に影響する障害児保育費が認定されるまでの間は、障害児受入による公定価格上の主任保育士専任加算の認定がないものとして、加算要件に合致する園のみ請求を行うことができるものとします。

障害児保育費については、毎年度認定協議が必要となるものであり、認定されるまでの間は、請求できないものとし、認定後、遡及して加算を行うものとします。なお、令和4年から書面による認定（夏頃）と行動確認等を要する認定（秋以降）の2回に分けて認定基準を見直す予定です。詳細については、別途通知します。

(20) 補足給付費について

補足給付費については、別途認定の必要がないため、生活保護世帯の子どもがおり、実費徴収額の減免を行っている場合には全園請求を行うことができるものとします。給付完了後、別添の実績報告様式により保護者の確認をいただきますので、正確な金額の請求をお願いします。なお、補足給付の詳細な取扱いについては、別途配布しております「川崎市保育所補足給付事業Q&A集」を御参照ください。

(21) 延長保育費について

延長保育費の基本分・加算分については、別途認定の必要がないため、毎月、各園

とも所定の延長保育時間の範囲内で、その月の最長の実延長保育時間と土曜延長の実施の有無により、各月の利用登録児数に応じて当初請求できるものとし、その上で、実際の利用実績に基づき追加請求又は未払分への内払処理を行うものとし、

また、保育短時間認定児延長保育加算分についても、別途認定の必要がないため、毎月、各園とも保育短時間認定児が11時間の開所時間の範囲内で、コアタイムを超えて利用する予定の最長のコマ数を当初請求できるものとし、実際の利用実績によって追加請求等できるものとし、

保育料免除加算分については、利用実績取込後の追加請求から行えるものとし、障害児加算分については、障害児保育費の認定がされるまでの間は請求できないものとし、認定後遡及して加算するものとし、

(22) 市職員雇用費等（休憩休息保育士、年休代替保育士、看護師、調理員、事務職員、週40時間勤務保障保育士、産休明け保育対応保育士、産休等代替臨時職員の雇用費及び雇用補助費並びに指導用給食費）について

市職員雇用費中、産休等代替臨時職員雇用費を除く加算については、別途認定の必要がないため、休憩休息保育士、年休代替保育士、看護師、事務職員の雇用費及び雇用補助費並びに指導用給食費は、全園、算定対象職員数の範囲内で、配置のある人数分（事務職員、指導用給食費については算定対象職員数分）の請求を行うことができるものとし、調理員及び週40時間勤務保障保育士並びに産休明け保育対応保育士の雇用費は、該当する定員区分の園又は産休明け（生後5か月未満）の児童を受入れている園のみ、算定対象職員数の範囲内で、配置のある人数分（週40時間勤務保障保育士については算定対象職員数分）の請求を行うことができるものとし、

なお、休憩休息保育士、年休代替保育士、看護師、調理員の雇用費及び雇用補助費の賞与分の支給にあつては、別添の平成28年5月31日付け28川こ保第255号「平成28年度民間保育所子どものための教育・保育給付費等の賞与月（6月及び12月）の取扱い等について」の1を参照の上、請求をお願いいたします。

また、産休等代替臨時職員雇用費については、有給による産休・病休制度を有する園で代替臨時職員の雇用があった場合には、その都度、別に定めるところにより認定申請が必要となります。

(23) 市処遇改善等加算Ⅱについて

市処遇改善等加算Ⅱについては、公定価格の処遇改善等加算Ⅱと併せて認定が必要となるものであり、かつ年度ごとに施設に在籍する3年以上及び7年以上の経験年数の職員数が変動するため、正式な認定をするまで（9月以降を予定）の間は、請求できないものとし、認定後、遡及して加算を行うものとし、

(24) 嘱託医手当、入園前健康診断手当、歯科検診事業費について

嘱託医手当、入園前健康診断手当、歯科検診事業費については、別途認定の必要がないため、分園を除く全園加算有りとして請求を行うことができるものとし、ただし、入園前健康診断手当については、2月のみ請求できるものとし、歯科検診事業費については、実施月に請求できるものとし、

(25) 市第三者評価受審加算、地域活動事業費について

市第三者評価受審加算と地域活動事業費については、毎年度認定申請が必要となるものであり、市第三者評価受審加算は公定価格上の第三者評価受審加算と併せて12月末までに、地域活動事業費も同様に12月末までに認定申請を行うこととなっており、いずれも認定は2月末までに順次行っていく予定であることから、市第三者評価受審加算については、認定後の3月に、地域活動事業費については、認定後の翌4月に3月の追加分として請求できるものとし、

(26) 市休日保育加算（障害児受入分）について

市休日保育加算（障害児受入分）については、毎年度認定協議が必要となるものであり、随時認定を行っていく予定であることから、それまでの間は、請求できないも

のとし、認定後、遡及して加算を行うものとしします。

(27) 市賃借料加算について

市賃借料加算については、新設園（認可化園を含む）の場合と既存園であっても定員や賃借料に変更があった場合（別途前年度の8月までに事前協議が必要）には、公定価格上の賃借料加算と併せて認定申請が必要となるものですが、正式な認定をするまで（9月末を予定）の間は、別途お送りする「令和4年度賃借料加算の仮認定内容」の市賃借料加算の上限額から公定価格上の賃借料加算額（実賃借料が公定価格上の賃借料加算を下回る場合は公定価格上の加算なし）を減じた額の請求を行うことができるものとしします。

2 令和4年度の追加請求について

令和4年度の追加請求については、令和4年度の処遇改善等加算率が認定される（教育・保育給付認定情報が概ね固まる）予定の7月から請求を行えるものとしします。

3 令和4年度の給付費等の請求方法について

令和4年度の給付費等の請求についても、請求ソフトを用い、電子申請システムを通じて請求を行うことを基本としします。

その際、お送りいただくファイルとしては、①請求データのZIPファイル、②在籍児童名簿のCSVファイル、③職員名簿（雇用状況報告書）のExcelファイルの3つ（いずれも請求ソフトから出力）となります。

その後、市の審査が完了し、審査結果のお知らせを電子申請システムで確認でき次第、速やかに別添の「子どものための教育・保育給付費等請求書」に代表者印を押印の上、御郵送いただきますようお願いいたします。なお、給付費は、請求書に基づき支払いを行っておりますので、事務の遅延がないようお願いいたします。

4 令和4年4月請求からの請求ソフトの入力方法について

令和4年4月からの給付費等の請求に向け、令和4年3月中旬に請求ソフトの自動アップデートが行われる予定です。

これにより、市加算額の単価改定に向けた対応等が行われます。

これらの対応に伴い修正が必要な機能については、別途配布する「令和4年度に向けた請求ソフトの各種情報の更新等について」を御活用ください。

5 令和4年度の給付費等の請求・支払スケジュールについて

令和4年度の給付費等の請求・支払スケジュールの詳細は、別添「令和4年度民間保育所子どものための教育・保育給付費等について（給付費請求スケジュール）」のとおりとなりますので、提出期限は厳守をお願いいたします。

6 その他給付費等の算定にあたって留意すべき職員の特例的な配置の取扱いについて

(1) 保育士の特例的な配置の取扱いについて

本市では、引き続き、保育士の確保が非常に厳しい状況となっていることから、平成28年6月に改正した川崎市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例と川崎市民間保育所の認可・運営基準に関する取扱要綱により、小学校教諭・幼稚園教諭・養護教諭や市長が保育士と同等の知識と経験を有すると認める者の活用を図れるようにするとともに、別途お示ししている平成28年6月20日付け28川こ保第353号「川崎市の民間保育所における保育士配置に係る特例について」により、その他の保育補助者や非常勤保育士等の活用も図れるよう特例的な配置の取扱いを認めておりますので、給付費等の算定にあたっては御留意ください。

(2) 調理員の特例的な配置の取扱いについて

調理員についても、効率的・効果的な人員配置を行うため、複数人の配置が必要であり、別途公定価格の基本分中に非常勤調理員の人件費が計上されていない41人以上150人以下の施設について、少なくとも1人の常勤調理員の配置があることを条件に、非常勤調理員の常勤換算を1人に限り認めるものとします。

その際の常勤換算の方法としては、国基準調理員の常勤配置に換算する場合には、他の常勤職員の月の所定労働時間数によって除し、市加配調理員の常勤配置に換算する場合には、120時間で除した結果によって、引続き換算ができるものとします。

7 公定価格における3歳児配置改善加算や主任保育士専任加算及び市加算運営費における休憩休息保育士等の取扱いについて

市加算運営費については、入所児童の処遇向上、施設職員の加配、処遇改善等の安定的な施設運営のために必要な経費を公定価格に上乗せして加算するという趣旨であることから、市加算の休憩休息保育士雇用費、年休代替保育士雇用費、市主任保育士専任加算、産休明け保育対応保育士雇用費、産休等代替臨時職員雇用費については、公定価格の3歳児配置改善加算や主任保育士専任加算（対象施設に限る）が給付された上で、国基準保育士に加えて配置する保育士等に対して支払うものとします。

（保育第1課 担当）

電話 044-200-2662

E-mail 45hoiku@city.kawasaki.jp