

記入例

令和〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 川崎市長

川崎市ひとり親家庭養育費確保に関する公正証書等作成費補助金交付申請書兼実績報告書

(申請者) 〒 000-0000

住 所 川崎市〇〇区◆◆☆丁目〇

氏 名 川崎 養子

電 話 000-0000-0000

書類の不備等の連絡については、こちらに記入いただいた連絡先にいたします。

川崎市ひとり親家庭養育費確保に関する公正証書等作成費補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請及び実績報告します。

なお補助金の交付にあたり必要な事項の確認のために児童扶養手当の受給状況のほか、公簿等を川崎市が確認することに同意します。

ご自身が負担した金額のうち、
補助対象となる金額を記入ください

1 交付申請

(1) 交付を受けようとする補助金の額

50,000

円

(2) 添付書類

- ひとり親家庭を証する書類の写し（児童扶養手当受給者証の写しなど）
- 補助対象経費に関して、本人が費用を負担したことが分かる書類の写し
- 養育費の支払いに関する債務名義を証する書類の写し（公正証書、調停調書、特定和解の内容が記載された書類など）
- 振込口座確認書類（通帳・キャッシュカードのコピーなど）
- その他（ ）

※こちらに記入いただいた額と、
実際の補助金決定額は異なる
場合があります。
ご承知おきください

(3) 振込口座申出欄 ※申請者名義の普通預金口座に限りです

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座番号	普通 1 2 3 4 5 6 7
口座名義（カタカナ）	カワサキ ヨウコ

添付いただく振込口座確認書類
と同じ口座を御指定ください

(1) で記入した額を
こちらにも記入してください

2 実績報告

1により交付申請した本補助金について、公正証書等作成に関して自身が負担した費用は

50,000

円でした。

次に、補助事業の成果については、
以上報告します。

(例) 公正証書等の作成により養育費の支払い義務が明記されました