

(宛先) 川崎市長

川崎市ひとり親家庭養育費確保に関する公正証書等作成費補助金交付申請書

(申請者) 〒 _____
住 所 _____
氏 名 _____ (自署)
電 話 _____

川崎市ひとり親家庭養育費確保に関する公正証書等作成費補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお補助金の交付にあたり必要な事項の確認のために児童扶養手当の受給状況のほか、公簿等を川崎市が確認することに同意します。

1 交付を受けようとする補助金の額 _____ 円

2 添付書類

- ・ひとり親家庭を証する書類の写し（児童扶養手当受給者証の写しなど）
- ・公正証書等作成に関して、本人が費用を負担したことが分かる書類の写し
- ・振込口座確認書類（通帳・キャッシュカードのコピーなど）
- ・その他（養育費の取決めを交わした文書（債務名義化した文書に限る）の写し）

3 振込口座申出欄 ※申請者名義の普通預金口座に限ります

金融機関名	
支店名	
口座番号	普通
口座名義（カタカナ）	