

令和6年度川崎市保育士
宿舎借り上げ支援事業補助金
交付申請マニュアル

1 申請時に必要な書類について

事由なし（P2 記載）の場合は第 1 号様式、第 2 号様式を申請様式一式ファイルで作成し、賃借料振込証明書及び自己負担額等確認書にそれぞれ署名や押印をもらい、提出してください。

P3 以降の事由がある場合は、それぞれの事由に必要な挙証書類を併せて提出してください。

2 賃借料等振込証明書及び自己負担額等確認書について

振込明細及び賃金明細に代わり、賃借料等振込証明書及び自己負担額等確認書を原則提出してください。

賃借料等振込証明書及び自己負担額等確認書を相手方から入手することが困難な場合は、例外として、従来の振込明細及び賃金明細等の提出も可能ですが、入手が困難な理由を申請様式一式ファイルの作成フォーム内にある「事務連絡欄」に記載してください。

なお、振込明細及び賃金明細等を提出する場合は従前どおり、園名や補助対象保育士名とともに、第 2 号様式に記載の「月額家賃欄」及び「本人負担額欄」が、それぞれの明細のどの部分に当たるかを分かるように補記をお願いします。補記が無いもの及び賃金明細については黒塗りのあるものは提出できません。

3 各挙証書類について

提出していただいた挙証書類について、下記の確認事項が書面上からすべて読み取れない場合は、挙証書類としては認められませんのでご注意ください。

住民票を取得される際は「個人番号（マイナンバー）」は不要です。

下記に※で示した挙証書類については例外として補記を認めますが、申請様式一式ファイルの作成フォーム内にある「事務連絡欄」にその旨記載してください。

事由	挙証書類	確認事項
新規	雇用契約書の写し	補助対象者名、契約日、雇用形態、法人名
	不動産契約書等の写し※	物件名、住所、賃借料、共益費及び管理費、契約日、契約期間、法人名、不動産会社名
	保育士証等の写し	補助対象者名、登録日、資格名
	住民票の写し	補助対象者名、住所
更新	賃借料、共益費及び管理費の増減がわかる書類の写し※	物件名、住所、増減後の賃借料、増減後の共益費及び管理費、新しい契約期間
退職a・ 転居b	不動産契約が終了したことが分かる書類の写し※	物件名、住所、契約終了日
退職b	退職届の写し	補助対象者名、退職日、法人名
転居a	新しい不動産の契約書等の写し※	新規事由の不動産契約書等の写しと同じ
転居c	住民票の写し	補助対象者名、住所、転出日（転居日）
規程終了	法人内規程の写し	法人名、規定を定めた日付
異動	法人内で異動したことが分かる書類の写し（その他の挙証書類については事由「新規」と同じ取り扱い）	補助対象者名、異動日、法人名、異動前園名、異動先園名

4 提出方法について

オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）による電子申請をお願いします。申請先は別添通知に記載してあります。第 1 号様式及び第 2 号様式等はエクセルファイルのまま提出してください。挙証書類のファイル形式は問いません。郵送及びメールによる提出はご遠慮ください。

事由なし

(第2号様式)

補助対象保育士実績報告内訳書

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を入力し てください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和5年4月1日	令和5年 度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア 川崎ア パート101号室	4月1日	3月31日			月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	61,500		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※継続して利用されている方は上記のように記載し、賃借料等振込証明書及び自己負担額等確認書を提出してください。

※終了日が特に決まっていない方は、終了日欄は「2025/03/31」と入力してください。
 (終了日が入力されていないと、月額家賃等が表示されません)

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)					
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計	
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	4月1日	3月31日	新規		月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500	
									本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	61,500		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※新規の方は上記のように記載し、次の書類を提出してください。

- ①雇用契約書の写し
- ②不動産契約書等の写し
- ③保育士証等の写し
- ④住民票の写し

※開始日は

- ①雇用契約書の写しの正規雇用契約開始日 (非常勤雇用契約は対象外)
 - ②不動産契約書等の写しの不動産契約日
 - ③保育士証等の写しの登録日
- のうち、最も遅い日付を転記してください。

※終了日が特に決まっていない方は、終了日欄は「2025/03/31」と入力してください。
 (終了日が入力されていないと、月額家賃等が表示されません)

※P17以降のQ & A もご確認ください。

【例外】入居先が法人の長期間契約している借上宿舎の場合、開始日は

- ①雇用契約書の写しの正規雇用契約開始日 (非常勤雇用契約は対象外)
 - ③保育士証等の写しの登録日
 - ④住民票の写しの転入日 (転居日)
- のうち、最も遅い日付を転記してください。

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を入力し てください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)					
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計	
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア パート101号室	4月1日	5月31日	更新		月額家賃 (A)	92,000	92,000	0	123,000	
									本人負担額 (B)	10,000	10,000	0		
									補助額 ((A-B) × 3 / 4)	61,500	61,500	0		
2	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア パート101号室 (更新)	6月1日	3月31日			月額家賃 (A)	0	0	102,000	61,500	
									本人負担額 (B)	0	0	20,000		
									補助額 ((A-B) × 3 / 4)	0	0	61,500		
3	借上宿舍台帳									月額家賃 (A)	0	0	0	0
4	No.	住所	物件名	賃借料	共益費及び 管理費	月額家賃	本人負担額	契約期間						
								開始	終了					
	記載例	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	川崎アパート101号室	82,000	10,000	92,000	10,000	2024/4/1	2027/3/31				0	
	1	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	川崎アパート101号室	82,000	10,000	92,000	10,000	2022/6/1	2024/5/31					
	2	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室 (更新)	川崎アパート101号室	92,000	10,000	102,000	20,000	2024/6/1	2026/5/31					
5								本人負担額 (B)	0	0	0		0	
								補助額 ((A-B) × 3 / 4)	0	0	0		0	
6	<p>※不動産契約を更新した際に、賃借料、共益費及び管理費に増減があった際は、上記のように借上宿舍台帳を追加してから、第2号様式を記載し、それらの増減が分かる書類の写しを提出してください。</p>								<p>※新契約の開始日は、増減が分かる書類の写しの契約開始日を転記してください。 また、旧契約の終了日は、新契約の開始日の前日を入力してください。</p>				0	
7	<p>※新契約の住所欄の最後尾に「(更新)」(かっこは全角)と文言を入れることで自動反映が対応しますので、忘れずに入力してください。</p>								<p>※更新後の終了日が特に決まっていない方は、終了日欄は「2025/03/31」と入力してください。 (終了日が入力されていないと、月額家賃等が表示されません)</p>				0	
8													0	
9									<p>※更新の際、既契約を同条件で継続する場合は、市への申請等は不要です。</p>				0	
								補助額 ((A-B) × 3 / 4)	0	0	0		0	
								月額家賃 (A)	0	0	0		0	
								本人負担額 (B)	0	0	0		0	
10								補助額 ((A-B) × 3 / 4)	0	0	0		0	

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	123,000
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア パート101号室	4月1日	5月31日	退職a		月額家賃 (A)	92,000	92,000	0	123,000
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	0		
2	※退職と同時に、もしくは退職する前に不動産契約が 終了する方は「退職a」扱いとなります。 (不動産契約終了日が、退職日より1日でも早ければ 「退職a」扱いとなりますので、ご注意ください)								月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3	※「退職a」の方は上記のように記載し、不動産契約が 終了したことが分かる書類の写しを提出してください。 (退職届の写しの提出は不要です)								月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4	※終了日欄は不動産契約が終了したことが分かる書類の 写しの契約終了日を転記してください。								月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	123,000
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)					
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計	
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 アパート101号室	4月1日	5月31日	退職b		月額家賃 (A)	92,000	92,000	0	123,000	
									本人負担額 (B)	10,000	10,000	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	0		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※退職日より後に不動産契約が終了する方は「退職b」扱いとなります。
 (不動産契約終了日が、退職日より1日でも遅ければ「退職b」扱いとなりますので、ご注意ください)

※「退職b」の方は上記のように記載し、退職届の写しを提出してください。
 (不動産契約が終了したことが分かる書類の写しの提出は不要です)

※終了日欄は退職日を転記してください。

※入居先が法人の長期間契約している借上宿舎の場合は退職後も不動産契約を解約しないため、「退職b」として申請してください。

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)					
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計	
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア パート101号室	4月1日	5月31日	転居a		月額家賃 (A)	92,000	92,000	0	123,000	
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	0			
								補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	0			
2	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市幸区戸手本町1-11-1 コーポ 幸201号室	6月1日	6月30日			月額家賃 (A)	0	0	110,000	61,500	
								本人負担額 (B)	0	0	28,000			
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	61,500			
3	※借上宿舍間を転居する方は「転居a」扱いとなります。								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4	※「転居a」の方は上記のように記載し、新しい不動産の契約書等の写しを提出してください。 (旧不動産の契約が終了したことが分かる書類の写しの提出は不要です)								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5	※新契約の開始日は、新しい不動産の契約書等の写しの契約開始日を原則転記してください。 また、旧契約の終了日は、新契約の開始日の前日を原則入力してください。								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6	※転居後の終了日が特に決まっていない方は、終了日欄は「2025/03/31」と入力してください。 (終了日が入力されていないと、月額家賃等が表示されません)								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7	※転居後の終了日が特に決まっていない方は、終了日欄は「2025/03/31」と入力してください。 (終了日が入力されていないと、月額家賃等が表示されません)								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8	※P17以降のQ & A もご確認ください。								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9	【例外】 転居先が法人の長期間契約している借上宿舎の場合、住民票の写しを併せて提出してください。 なお、その際の新契約の開始日は住民票の写しの転入日 (転居日) を転記してください。								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10	【例外】 転居先が法人の長期間契約している借上宿舎の場合、住民票の写しを併せて提出してください。 なお、その際の新契約の開始日は住民票の写しの転入日 (転居日) を転記してください。								月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア 川崎ア パート101号室	4月1日	6月30日	転居b		月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	61,500		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※不動産契約を解約して転居する方は「転居b」扱いとなります。

※「転居b」の方は上記のように記載し、不動産契約が終了したことが分かる書類の写しを提出してください。

※終了日欄は不動産契約が終了したことが分かる書類の写しの契約終了日を転記してください。

※いわゆる名義変更は「転居b」と同じ取り扱いとなりますので、「転居b」として申請してください。

転居c

(第2号様式)

補助対象保育士実績報告内訳書

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア 川崎ア パート101号室	4月1日	6月30日	転居c		月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	61,500		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0
								本人負担額 (B)	0	0	0		
								補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※不動産契約を継続した状態で転居する方は「転居c」扱いとなります。

※「転居c」の方は上記のように記載し、住民票の写しを提出してください。

※終了日欄は住民票の写しの転出日（転居日）を転記してください。

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)					
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計	
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア 川崎ア パート101号室	4月1日	6月30日	規程終了		月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500	
									本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	61,500	61,500	61,500		
2									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
3									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
4									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
5									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
6									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
7									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
8									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
9									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		
10									月額家賃 (A)	0	0	0	0	
									本人負担額 (B)	0	0	0		
									補助額 ((A-B) × 3/4)	0	0	0		

※不動産契約を継続した状態で法人内規程により、補助対象から外す場合は「規定終了」扱いとなります。
 (規程終了と同時、もしくは規程終了する前に転居した場合は「転居bc」のいずれかの取り扱いとなります)

※「規定終了」の方は上記のように記載し、当該規程の写しを提出してください。

※終了日欄は規程終了により補助対象から外した日を入力してください。

※規程終了後にしばらく経ってから新たに補助対象にする場合は、「新規」取り扱いとなりますので、ご了承ください。

異動

(第2号様式)

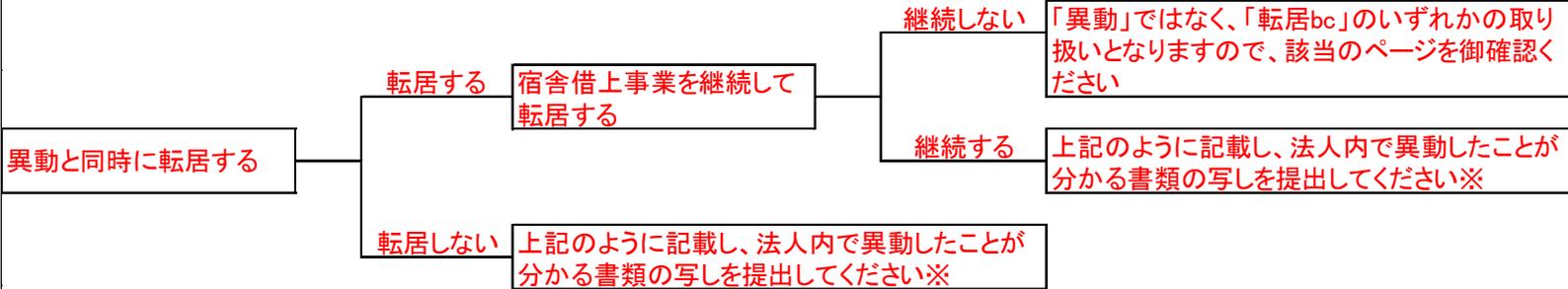
補助対象保育士実績報告内訳書

法人名 (かわさき福祉会)
 対象施設名 (かわさき保育園)

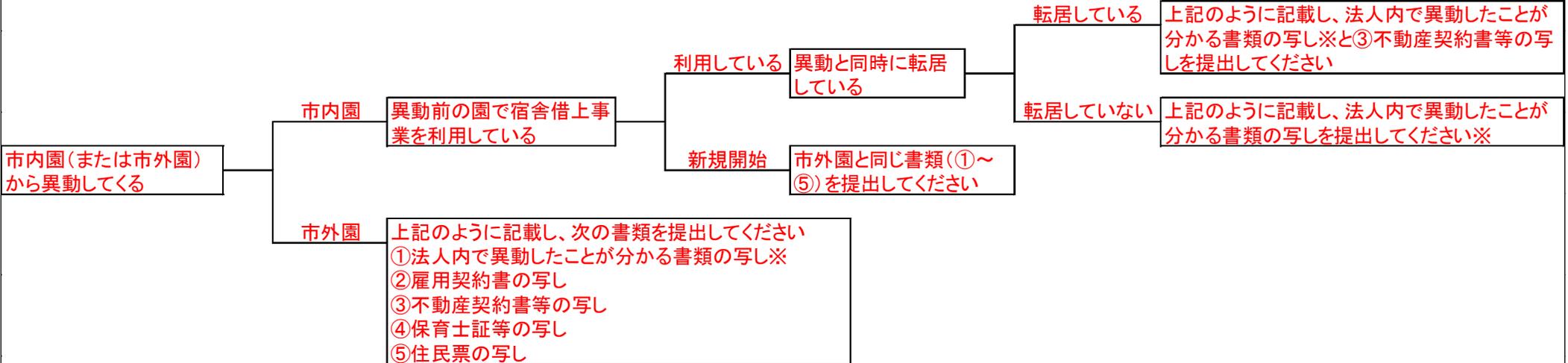
合計	184,500
----	---------

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を 入力してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費 (第1四半期)				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎ア 川崎ア パート101号室	4月1日	6月30日	異動		月額家賃 (A)	92,000	92,000	92,000	184,500
								本人負担額 (B)	10,000	10,000	10,000		
								補助額 ((A-B) × 3 / 4)	61,500	61,500	61,500		

●補助対象者が別の園へ異動する場合



●別の園から補助対象者が異動してくる場合



※そのような書類が無い場合は、市HPに掲載してある「異動証明書」を活用してください。

注) 開始日欄または終了日欄は異動日を転記してください。

日割計算書について（2行に分けて記載する場合）

日割計算書（第1四半期）

No.	補助対象者名	住所	日割対象月	月の日数	補助日数	月額家賃等	日割り月		限度額による日割り補助額	月額家賃等による日割り補助額
							法人負担賃借料等	本人負担額		
1	川崎 太郎	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	6月	30	15	92,000	46,000	5,000	82,000円 ÷ 30日 × 15日 = 41,000円 (41,000円 - 0円) × 3/4 = 30,700円	92,000円 ÷ 30日 × 15日 = 46,000円 (46,000円 - 5,000円) × 3/4 = 30,700円
2	川崎 太郎	川崎市幸区戸手本町1-11-1 コーポ幸201号室	6月	30	15	110,000	55,000	5,000	82,000円 ÷ 30日 × 15日 = 41,000円 (41,000円 - 0円) × 3/4 = 30,700円	110,000円 ÷ 30日 × 15日 = 55,000円 (55,000円 - 5,000円) × 3/4 = 37,500円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円	(円 ÷ 日) × 日 = 円 (円 - 円) × 3/4 = 円

※更新または転居aに際して、開始日が月初、または終了日が月末でない場合は日割計算書を作成してください。

※日割計算書は第2号様式の内容を自動反映しますので、第2号様式を完成させてから作成してください。

- ※作成方法は、
- ①日割対象者をNo. 欄（A列）で選択
 - ②日割対象月を日割対象月欄（D列）で選択
 - ③法人が負担した賃借料、共益費及び管理費を、法人負担賃借料等欄（H列）に入力
 - ④補助対象者の自己負担額を本人負担額欄（I列）に入力

※上記のとおり1段目と2段目両方作成しなければ、第2号様式に反映されません。

※作成後に第2号様式に戻ると、下記のとおり日割りが反映されています。

No	補助対象者名	採用年月日等 ※採用後、保育士資格等 を取得した場合その日付を入力 してください。	本事業 利用開始 年度	住所	補助対象期間		事由	備考	補助対象経費（第1四半期）				
					開始日	終了日			対象月	4月	5月	6月	補助額合計
1	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	4月1日	6月15日	転居a		月額家賃（A）	92,000	92,000	46,000	153,700
									本人負担額（B）	10,000	10,000	5,000	
									補助額（（A-B）×3/4）	61,500	61,500	30,700	
2	川崎 太郎	令和6年4月1日	令和6年度	川崎市幸区戸手本町1-11-1 コーポ幸201号室	6月16日	3月31日			月額家賃（A）	0	0	55,000	30,700
									本人負担額（B）	0	0	5,000	
									補助額（（A-B）×3/4）	0	0	30,700	

賃借料等振込証明書について

注) 作成者は一切補記できません。提出された証明書に作成者による補記がある場合は、再提出となりますので、ご注意ください。

※本証明書は対象期間の賃借料等の支払完了後に、不動産会社へ提出を依頼してください。

【作成日】 令和6年7月1日

※本証明書の不動産会社とのやり取りの方法に郵送、電子メール、FAX等制限はありません。

賃借料等振込証明書(第1四半期)

かわさき福祉会 様

園名(かわさき保育園)

※賃借料(家賃)等が振り込まれた日を記載するよう不動産会社に依頼してください。

支払日	4月	令和6年	月	日
	5月	令和6年	月	日
	6月	令和6年	月	日
支払金額	276,000円			
支払事由 (内容)	物件名	川崎アパート101号室		
	住所	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室		
	支払金額内訳	4月	92,000円	
		5月	92,000円	
6月		92,000円		
支払内容内訳	賃借料(家賃)、管理費及び共益費			

上記の金額正に領収致しました。

※署名、法人社判の押印(どちらも電子も可)のいずれでも構いません。

※代行業者を導入している園においては、発行者が不動産会社、代行業者どちらでも構いませんが、代行業者を導入している旨、申請様式一式ファイル内にある「事務連絡欄」に記載してください。

※賃借料等の振込先が期中に変わった場合は、本証明書1枚にそれぞれの振込先が支払日と発行者欄への署名等を行うよう、依頼してください。

発行者

賃借料等振込証明書【代行業者等専用】について

※法人で代行業者等を契約されている園はこちらの様式もご活用ください。
 (P14の賃借料等振込証明書を使用していただいても問題ありません)
 作成方法、注意事項等は賃借料等振込証明書と同じです。

【作成日】 令和6年7月1日

賃借料等振込証明書(第1四半期)【代行業者等専用】

園名(0) 様

No	支払日			支払金額	支払事由(内容)					
	4月	5月	6月		物件名	住所	支払金額内訳			支払内容内訳
							4月	5月	6月	
1	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	賃借料(家賃)、 管理費及び 共益費
2	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
3	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
4	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
5	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
6	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
7	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
8	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
9	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
10	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
11	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
12	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
13	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
14	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
15	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
16	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
17	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
18	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
19	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	
20	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	0円	#N/A	0	0円	0円	0円	

上記の金額正に領収致しました。

自己負担額等確認書について

※本確認書は各四半期終了後に、補助対象者へ提出を依頼してください。ただし、退職等で各四半期終了前に補助対象者と連絡等が取れなくなる恐れがある場合は、例外として各四半期内での記載も認めますので、作成フォーム内の事務連絡欄にその旨記載してください。

【作成日】

令和6年7月1日

自己負担額等確認書(第1四半期)

注) 作成者は一切補記できません。提出された証明書に作成者による補記がある場合は、再提出となりますので、ご注意ください。

事業実施者名称 かわさき福祉会

園名(かわさき保育園)

補助対象者名	川崎 太郎		
本人負担額	30,000円		
負担事由 (内容)	物件名	川崎アパート101号室	
	住所	川崎市川崎区宮本町1番地 川崎アパート101号室	
	本人負担額内訳	4月	10,000円
		5月	10,000円
6月		10,000円	

補助対象保育士は次に掲げる項目のすべてを確認し、同意する場合は、ご署名ください。

- ①本確認書に記載のある情報について、相違ありません。
- ②市長から求めがあった場合、住民票の写しを提出すること又は市長が住民票等の公募の調査を行うことに同意します。

※本確認書を補助対象者と確認した日付を、補助対象者に記載するよう依頼してください。

令和 年 月 日

※記入日時点の住所を、補助対象者に記載するよう依頼してください。

住所

※補助対象者の署名と押印、どちらも必要になります。

署名

印

令和6年度川崎市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金交付申請マニュアルQ&A

Q1	事由「新規」において、①雇用契約書の写しの正規雇用契約開始日、②不動産契約書等の写しの不動産契約日、③保育士証等の写しの登録日のいずれよりも遅い日付であれば、住居実態や法人規程に合わせて開始日を設定してもよいか。
A1	補助対象保育士と合意していれば問題ありません。そのような取り扱いをした場合は、申請様式一式ファイル内にある「事務連絡欄」にその旨記載してください。
Q2	事由「転居a」において、新契約の開始日は、新しい不動産の契約書等の写しの契約開始日より遅い日付であれば、住居実態や法人規程に合わせて開始日を設定してもよいか。
A2	補助対象保育士と合意していれば問題ありません。そのような取り扱いをした場合は、申請様式一式ファイル内にある「事務連絡欄」にその旨記載してください。
Q3	事由「新規」において、法人規程で宿舍借り上げ支援事業を終了した補助対象保育士を再び同事業の対象にした場合、Q1と同じ取り扱いとしてよいか。
A3	補助対象保育士と合意していれば問題ありません。そのような取り扱いをした場合は、申請様式一式ファイル内にある「事務連絡欄」にその旨記載してください。
Q4	本人負担額について、補助対象期間中に変更してもよいか。
A4	補助対象保育士と合意していれば問題ありません。変更した場合は、申請様式一式ファイル内にある「事務連絡欄」に、①本人負担額を変更した補助対象者保育士、本人負担額を変更した月、②本人負担額の変更前と変更後の金額を記載してください。(例:川崎太郎の本人負担額を令和〇年〇月分より、10,000円から15,000円に変更)
Q5	発行者が賃借料等振込証明書に補記及び訂正できる範囲を教えてください。
A5	支払日、物件名、住所、支払金額内訳(支払いを受けていない月への斜線のみ)、発行者欄は補記及び訂正が可能です。
Q6	署名者が自己負担額等確認書に補記及び訂正できる範囲を教えてください。
A6	補助対象者名、物件名、住所、署名日欄、住所欄、署名欄は補記及び訂正が可能です。
Q7	補助対象保育士が異動や転居等をした際の、本事業利用開始年度の取り扱いを教えてください。
A7	補助対象保育士が法人を退職しない限り、本事業利用開始年度は初めて宿舍借り上げ支援事業を利用した年度から変わることはありません。他自治体に異動し、異動先の自治体の宿舍借り上げ支援事業を利用した場合も同様の取り扱いとなります。