

(宛先) 川崎市

福祉事務所長

自営用

就労状況申告書

証 明 者 記 入 欄	就労(予定)者住所	電話 ()				
	就労(予定)者氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
	就労先称	就労開始日	平成 令和	年	月	日
	勤務地	□自宅内 □自宅外 ()			電話 ()	
	業種	製造業・小売販売・卸売販売・飲食店・建築業・不動産業・保険代理店・美美容業・著作業・運送業 芸術芸能関係・設備工事(電気水道等)業・その他()				
	業務内容	(具体的に)				
	事業形態	経営者・配偶者が経営・親族が経営(保護者との続柄)・その他() 従業員 有 ()人・無				
	就労時間	時 分 ~ 時 分 (休憩時間 分含む) ※裏面に具体的な就労状況を記入して下さい。	営業時間 (店舗開業時間)	時	分	時 分
	就労日数	□週 □月	日	定休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日	□不定休⇒ ()
	就労状況	□就労中 □就労内定 □休職中(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) 休職理由:() □産休中(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) □育休中(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) 過去の育休履歴:□有 □無 “有”の場合⇒(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) (期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日)				
	最近4か月間の就労日数及び収入額(経費差引前) ※事業開始直後など、実績が4か月未満の場合は、見込み額を記載してください。					
	平成 令和	年	月	平成 令和	年	月
就労日数 (有休含む)	日間	就労日数 (有休含む)	日間	就労日数 (有休含む)	日間	
□実績 円 □見込み		□実績 円 □見込み		□実績 円 □見込み		
上記のとおり □就労している □就労予定であることを申告いたします。 令和 年 月 日 住所または 所在地 _____ 事業所 _____ 氏名または 名 称 _____ 電 話 ()						

保護者 記入欄	入所(申込)児童氏名	平成・令和 年 月 日生	保育所 □利用中 □申込中
保護者 記入欄	入所(申込)児童氏名	平成・令和 年 月 日生	保育所 □利用中 □申込中

※申込中の場合は第一希望の施設・事業所を記入してください

※裏面も必ず記入して下さい。

<自営業者の方へ>

本人、または親族経営の方は、当申告書の提出が必要となります。記入漏れがないように申告して下さい。
なお、訂正がある場合は修正液・消えるボールペン等を使用せず、二重線で消した上で、訂正後の内容を追記して下さい。

<一日の就労(予定)の様子>

〔就労している日の平均的な状況を具体的に記入して下さい。〕

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
7:00								
8:00	↑ 職場まで移動							
9:00								
10:00	勤務							
11:00								
12:00	↓							
13:00								
14:00	↑							
15:00								
16:00	勤務							
17:00								
18:00	↓							
19:00		自宅まで移動						
20:00								
21:00								
22:00								

※スケジュールが固定的でない方は、平均または直近の1週間のスケジュールを記入して下さい。

※就労の時間、家事・育児、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入して下さい。

注意事項

- 本人、または親族経営の方は、本申告書と併せて「**自営を証明するもの**」(営業許可証・開業届等) または「**収入を証明するもの**」(直近の確定申告書等)の写しが必要となります。確定申告書・開業届は、税務署受付印のあるもの(または受付通知の写しを添付)を提出して下さい。
- ランク・指数等の判定に際しては、勤務内容や「収入を証明するもの」に記載された収入実績等も確認し、判断いたします。
- 父母ともに自営の保育要件で入所を希望される場合は、**父母ともに就労状況申告書が必要**です。
- 記入漏れや内容についての疑義がある場合は、電話での問い合わせや確認をすることがありますので、あらかじめご了承ください。