（様式３－４）

※注１ 講習のカリキュラム案・講習のタイムスケジュール案についても記入してください。講習の実施体制

|  |
| --- |
| １ 講習当日の配置人員及び体制  |
| 1. 配置人員及び役割分担

ア　予定行使 　　　 　名 内訳 □所属講師 　　名  □所属講師以外 　 名 イ その他スタッフ 　　　 名ウ 役割分担  |
| ２ 講習企画に携わる後方スタッフの体制及び連絡体制について  |
|   |
| ３ その他運営体制について特記すべき事項  |
|   |